

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

сообщает о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества.

Основание проведения аукциона: Постановление администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области № 9 от 29.01.2013 «Об условиях приватизации объекта недвижимого имущества-здания с земельным участком, расположенного по адресу: Тамбовская область, Кирсановский район, с. Вячка, ул. Городок, д. 70».

Собственник: Муниципальное образование Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области – сельское поселение.

Наименование и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристики) имущества: Нежилое здание, расположенное по адресу: Тамбовская область, Кирсановский район, с. Вячка, ул. Городок, дом №70. Общая площадью 72,9 кв.м. Инвентарный номер 1383/231, литер: Аа, этажность: 1, кадастровый (или условный) номер: 68-68-05/013/2010-214. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано. Земельный участок, расположенный по адресу: Тамбовская область, Кирсановский район, с. Вячка, ул. Городок, дом №70. Категория земель: Земли населенных пунктов – под объект здравоохранения, Площадь 144 кв.м, кадастровый (или условный) номер: 68:06:0302001:113. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Аукцион открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

Начальная цена продажи имущества: 390900 (Триста девяносто тысяч девятьсот) рублей 00 коп. с учетом НДС.

Оплата производится перечислением стоимости имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам: Администрация Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области р/с 40101810800000010005 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области г. Тамбов, л/сч. 04643005300, БИК 046850001, ОКАТО 68210830000, КБК 91211402050100000410.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в валюте Российской Федерации в размере 10 процентов начальной цены, что составляет 39090 (Тридцать девять тысяч девятьсот) рублей 00 коп. по следующим реквизитам: Администрация Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области р/с 403028106685030000041 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области г. Тамбов, л/сч. 05643005300, БИК 046850001, ОКАТО 68210830000, КБК 90111105035050000120.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе». Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 21 июня 2013 г. 10:00 по местному времени. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а

подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Прием заявок на участие в аукционе, возможность ознакомления покупателей с иной информацией по аукциону, условиями договора купли-продажи имущества по адресу: 393372, Тамбовская обл., Кирсановский р-н, с. Калаис, ул. Колхозная, д. 21 каб. 6 с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени в рабочие дни с момента опубликования сообщения (15 мая 2013 г.) до 17 июня 2013 г. (включительно). Тел. для справок: (4753) 765549, контактное лицо: Хмырова Ольга Александровна.

Дата признания претендентов участниками аукциона: 21 июня 2013 г.

Исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов: 1. Заявка 2. Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств. 3. юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. 4. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для ЮЛ) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Договор купли-продажи заключается с победителем не ранее десяти рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Дата, время и место проведения аукциона: 09 июля 2013 г. в 10.00 по местному времени по адресу: 393372, Тамбовская обл., Кирсановский р-н, с. Калаис, ул. Колхозная, д. 21 каб. 2.. Аукцион будет проводиться путем повышения начальной цены, шаг аукциона 5 % от начальной цены, что составляет 19545 (Девятнадцать тысяч пятьсот сорок пять) рублей 00 коп.. Выигравшим открытый аукцион будет признано лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Подведение итогов аукциона состоится в день проведения аукциона с 15.00 до 16.00 по местному времени по адресу: 393372, Тамбовская обл., Кирсановский р-н, с. Калаис, ул. Колхозная, д. 21 каб. 2.

Информация о предыдущих торгах по продаже имущества: не проводились.

1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

внести задаток на счет, указанный в настоящем информационном сообщении;
в установленном порядке подать заявку по форме, опубликованной в приложении к настоящему информационному сообщению.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

2. Порядок внесения задатка и его возврата

2.1. Порядок внесения задатка.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца в размере 10 процентов начальной цены, что составляет 39090 (Тридцать девять тысяч девяносто) рублей 00 коп. по следующим реквизитам:

Администрация Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
р/с 40302810668503000041 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области г. Тамбов,
л/сч. 05643005300, БИК 046850001, ОКАТО 68210830000, КБК 90111105035050000120.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе». Задаток должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок и поступить на указанный счет не позднее 21 июня 2013 г. 10:00 по местному времени. Задаток вносится единым платежом. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В случае нарушения претендентом настоящего порядка внесения задатка при его перечислении на счет продавца, в том числе при неверном указании реквизитов, при указании в платежном поручении неверного назначения платежа, перечисленная сумма не считается задатком и возвращается претенденту по реквизитам платежного поручения.

2.2. Порядок возврата задатка.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течении 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течении 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее пяти дней со дня поступления Продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу (или представителю Продавца).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются претендентом (лично или через своего полномочного представителя) и принимаются продавцом в установленный срок одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Не допускается представление дополнительных документов к поданным ранее.

Претендент имеет право отозвать заявку на участие в аукционе путем вручения (лично или через своего полномочного представителя) соответствующего уведомления продавцу в порядке (время и место), установленном для подачи заявок.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

4.1. Перечень требуемых для участия в аукционе документов

1. Заявка в двух экземплярах по форме, представленной в приложении, к настоящему информационному сообщению.

2. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

3. Платежный документ (платежное поручение, чек-ордер) с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества

4. претенденты **юридические лица** предоставляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

претенденты **физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

5. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4.2. Требования к оформлению документов

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

5. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте и на сайте Продавца в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

6. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем Продавца об открытии аукциона и приглашения участникам зарегистрироваться, получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным Продавцом (далее - карточки), и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника, а также по усмотрению Продавца - советники участников, по одному от каждого участника.

Аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей).

Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя Продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель Продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и шаг аукциона.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путём поднятия карточек. Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения о цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения о цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей, или не кратна шагу аукциона, она считается незаявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукциона повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявлений заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим Право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах и подписывается аукционистом и уполномоченным представителем Продавца.

Уведомление о признании участника аукциона победителем одновременно с протоколом об итогах аукциона выдается победителю или его полномочному представителю под расписку.

При проведении аукциона Продавцом может проводиться аудио- и видеозапись материалы которой прилагаются к протоколу (экземпляру Продавца) в установленном порядке и остаются у Продавца.

В случае если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных Продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель Продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте в сети Интернет, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона размещается на сайте продавца в сети Интернет.

7. Порядок заключения договора купли- продажи имущества по итогам аукциона

Договор купли – продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и Победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее десяти рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли - продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли – продажи. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Оплата имущества Покупателем производится перечислением стоимости имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам: Администрация Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области р/с 40101810800000010005 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области г. Тамбов, л/сч. 04643005300, БИК 046850001, ОКАТО 68210830000,КБК 91211402050100000410.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе засчитывается в счет оплаты имущества.

8. Переход права собственности на имущество

Передача имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому Покупателем и Продавцом, после заключения договора купли – продажи и оплаты приобретенного по договору имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли – продажи. Имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. После подписания передаточного акта риск случайной гибели и случайного повреждения имущества переходит на покупателя.

Право собственности на имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тамбовской области.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на покупателя.

9. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЯ
ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Опись документов

Настоящим _____
(Ф.И.О. , наименование — Участника торгов)

подтверждает, что для участия в аукционе по продаже муниципального имущества: **нежилого здания** общей площадью 72,9 кв.м., инвентарный номер 1383/231, литер: Аа, этажность: 1, кадастровый (или условный) номер: 68-68-05/013/2010-214, расположенного на **земельном участке**, кадастровый (или условный) номер: 68:06:0302001:113, площадью 144 кв.м, расположенном по адресу: Тамбовская область, Кирсановский район, с. Вячка, ул. Городок, дом №70, направляет нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Платежный документ	
3		
4		

ФИО физического лица
(Руководитель организации (представитель) _____ / _____ /
для юридического лица)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные индивидуального предпринимателя, физического лица, подающего заявку)

в лице _____
(заполняется юридическими лицами)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты (номер и дата) документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного представителя))

именуемый далее Претендент, ознакомившись с извещением о проведении аукциона, открытого по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене, опубликованным в газете «Кирсановская газета» №__ от «__» _____ 2013 г., размещенном на официальном сайте торгов torgi.gov.ru, на сайте администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, просит допустить к участию в аукционе по продаже муниципального имущества: **нежилого здания** общей площадью 72,9 кв.м., инвентарный номер 1383/231, литер: Аа, этажность: 1, кадастровый (или условный) номер: 68-68-05/013/2010-214, расположенного на **земельном участке**, кадастровый (или условный) номер: 68:06:0302001:113, площадью 144 кв.м, расположенном по адресу: Тамбовская область, Кирсановский район, с. Вячка, ул. Городок, дом №70.

Со сведениями, изложенными в извещении (информационном сообщении) о проведении аукциона, и с порядком проведения аукциона ознакомлен и согласен.

Претендент обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении (информационном сообщении) о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законодательством о приватизации муниципального имущества.
2. В случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи имущества в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения аукциона по продаже муниципального имущества на сайте в сети «Интернет» и уплатить стоимость имущества, установленную по результатам аукциона в сроки, определенные договором купли-продажи.

Претендент с условиями договора купли-продажи ознакомлен.

Претендент подтверждает факт осмотра объекта приватизации и ознакомление с документами, отражающими его физическое и юридическое состояние, а также отсутствие каких-либо претензий по поводу условий продажи и состояния данного объекта.

Адрес места нахождения (места жительства) Претендента: _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка: _____

Контактные телефоны: _____;

Контактное лицо: _____;

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ л.

Гарантируем достоверность представленной информации, и согласны на обработку персональных данных.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя) _____ (_____) Подпись _____ ФИО «__» _____ 2013 г.	Отметка о принятии заявки организатором торгов: _____ час. _____ мин. «__» _____ 2013 г. _____ (_____) Подпись, ФИО уполномоченного представителя организатора торгов
--	--