

# Вестник местного самоуправления

№ 18 от 31.05.2021г.



Администрация Кирсановского района  
Тамбовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2021

г. Кирсанов

№ 279

Об условиях проведения открытого аукциона по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области", Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кирсановский район Тамбовской области - муниципальный район, утвержденного решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 30.03.2017 № 379, отчетом об оценке объекта оценки № 112/2-2021 от 12.05.2021 г. ООО «АНТЭКС», Уставом района, администрация района постановляет:

1. Провести открытый аукцион по продаже земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, государственная собственность на которые не разграничена, согласно [приложению](#) № 1.

2. Утвердить рыночную стоимость земельных участков в соответствии с отчетом об оценке, размер задатка на участие в аукционе и величину повышения начальной цены предмета аукциона, согласно [приложению](#) №2.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации района (Солдатова) выступить в качестве организатора торгов по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в установленном законом порядке и обеспечить поступление средств в местный бюджет.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Кирсановского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.А.Евсюткина.

Глава района

А.И.Редин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации района  
от « 27 » мая 2021 г. № 279

### Характеристика земельных участков

№ лота	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер, категория земельного участка	Общая площадь земельного участка, кв.м.	Вид разрешенного использования
1	2	3	4	5
1	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка	68:06:0302007:250 земли населенных пунктов	5 000	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка	68:06:0302007:251 земли населенных пунктов	5 000	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

3	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка	68:06:0302007:252 земли населенных пунктов	5 000	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
4	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка	68:06:0302007:253 земли населенных пунктов	5 000	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
5	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка	68:06:0302007:254 земли населенных пунктов	5 000	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
6	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка	68:06:0302007:255 земли населенных пунктов	5 000	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Утверждены

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
 постановлением  
 администрации района  
 от « 27 » мая 2021 г. № 279

Рыночная стоимость земельных участков, размер задатка на участие в аукционе и величина повышения начальной цены предмета аукциона

№ лота	Наименование объекта	Рыночная стоимость земельного участка, руб. без НДС	Размер задатка, руб. (20% начальной цены)	Шаг аукциона руб. (в пределах 3 % начальной цены)
1	2	3	4	5
1	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка, КН 68:06:0302007:250	60 100	12 020	1 803
2	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка, КН 68:06:0302007:251	60 100	12 020	1 803
3	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка, КН 68:06:0302007:252	60 100	12 020	1 803
4	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка, КН 68:06:0302007:253	60 100	12 020	1 803
5	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка, КН 68:06:0302007:254	60 100	12 020	1 803
6	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка, КН 68:06:0302007:255	60 100	12 020	1 803

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые, не разграничена

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Администрация Кирсановского района Тамбовской области сообщает о проведении открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене аукциона по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Организатор аукциона (Продавец)** – администрация Кирсановского района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации Кирсановского района Тамбовской области, местоположение: Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, дом 25, кабинет № 20. Телефоны: 8(47537) 3-45-82, 3-40-84. E-mail: im@r37.tambov.gov.ru

**Решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** постановление администрации Кирсановского района от 27.05.2021 №279 «Об условиях проведения открытого аукциона по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

**Предмет аукциона** – цена земельного участка.

**Ознакомление с иными сведениями о предмете аукциона** – в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08-00 до 17-00 по местному времени по адресу: Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, дом 25, кабинет № 20. Телефоны: 8(47537) 3-45-82, 3-40-84.

**Осмотр земельных участков** – по предварительному согласованию с организатором аукциона. Претендент, желающий осмотреть земельные участки на местности, обращается по месту приема заявок. Выезд осуществляется на транспорте претендента.

**2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ АУКЦИОНА**

Характеристика земельных участков:

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

Категория земель: земли населенных пунктов.

№ лота	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка, категория земель	Общая площадь земельного участка, кв.м.	Рыночная стоимость земельного участка, руб. без НДС	Размер задатка, руб. (20% начальной цены)	Шаг аукциона руб. (3% от начальной цены)
1	2	3	4	5	6	7
1	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка	68:06:0302007:250	5 000	60 100	12 020	1 803
2	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка	68:06:0302007:251	5 000	60 100	12 020	1 803
3	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка	68:06:0302007:252	5 000	60 100	12 020	1 803
4	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка	68:06:0302007:253	5 000	60 100	12 020	1 803
5	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка	68:06:0302007:254	5 000	60 100	12 020	1 803
6	Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный район, сельское поселение Калаисский сельсовет, с. Вячка	68:06:0302007:255	5 000	60 100	12 020	1 803

**Обременения на земельный участок:**

**Лот №1, 2, 3, 4, 5, 6:** вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 11.02.2021; реквизиты документа-основания: постановление Правительства Российской Федерации "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160; описание местоположения границ от 31.08.2020 № б/н выдан: Общество с ограниченной ответственностью "Технологические Строительные Решения - Радиан";

вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 13.05.2021; реквизиты документа-основания: приказ об установлении границ зон затопления водными объектами территории населенных пунктов Тамбовской области на основании предложения Управления по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской области от 19.11.2020 № 394.

В соответствии со статьей 67.1 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006г. N 74-ФЗ в границах зон затопления запрещается:

1. Размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод;
2. Использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
3. Размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;
4. Осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

**Технические условия подключения (технологическое присоединение) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:**

– Справка ООО «Райжилкомхоз» от 26.05.2021 № 142.

### **3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

**Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:** 31.05.2021 года, 15-00 час. по местному времени.

**Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:** 25.06.2021 года, 17-00 час. по местному времени.

**Время и место приема заявок:** в рабочие дни с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 по адресу: Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, 25, кабинет 20.

**Отказ в приеме заявки:** заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается заявителю в день ее поступления.

**Отзыв заявки:** Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

#### **Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

#### **Общие положения:**

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются начиная с момента опубликования информационного сообщения до даты окончания приема заявок путем вручения Организатору аукциона.

Заявка считается принятой организатором, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Бланк заявки на участие в аукционе можно получить у организатора аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявка подается в двух экземплярах по установленной организатором аукциона форме. Один экземпляр остается у организатора, второй передается заявителю с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки. Форма заявки приведена в Приложении 1 к настоящему извещению.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

### **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА**

Задаток вносится заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате земельного участка, продаваемого на аукционе. Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет продавца:

**Банк получателя:**

**ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Тамбовской области г. Тамбов**

**БИК 016850200, кор. счет 40102810645370000057, ИНН 6806001265, КПП 682401001**

**Получатель: Финансовое управление Администрации Кирсановского района Тамбовской области (Администрация Кирсановского района Тамбовской области л/с 05643007320)**

**Банковский счет 03232643686100006400, КБК - 00000000000000000000.**

**Назначение платежа:** задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка без налога (НДС).

Задаток должен быть внесен заявителем на указанный в настоящем извещении счет не позднее даты окончания приема заявок. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение задатка, является выписка с указанного счета.

В случае нарушения заявителем настоящего порядка внесения задатка при его перечислении на счет Организатора аукциона, в том числе при неверном указании реквизитов платежного поручения, при указании в платежном поручении и/или неверного назначения платежа, перечисленная сумма не считается задатком и возвращается заявителю по реквизитам платежного поручения.

В случае отказа в проведении настоящего аукциона Организатор аукциона обязуется вернуть участникам аукциона внесенные задатки в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе Организатор аукциона обязуется вернуть заявителю внесенный им задаток в следующем порядке:

если заявитель отозвал заявку до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, Организатор аукциона обязуется вернуть внесенный задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

## 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

**Дата, время и место определения участников аукциона:** 01.07.2021 года в 09-00 часов по адресу: Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, 25, кабинет 20.

**Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:**

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

**Дата, время и место проведения аукциона:** 01.07.2021 года в 10-00 часов по адресу: Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, 25, кабинет 20.

**Порядок проведения аукциона:**

- аукцион ведет аукционист;
- аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- участники поднимают выданные им пронумерованные билеты после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;
- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним;
- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену продажи земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за выставленный на аукцион земельный участок – лот.

## 7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

Дата, время и место подведения итогов аукциона: 01.07.2021 г. после завершения аукциона, по адресу: Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, 25, кабинет 20.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами и не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил организатору аукциона подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Проект договора купли-продажи приведен в Приложении 2 к настоящему извещению.

Право собственности на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности оплачивает покупатель.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

## 9. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ. ОТМЕНА АУКЦИОНА

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к извещению о проведении аукциона

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА  
Комитету по управлению муниципальным имуществом,  
архитектуре и земельным отношениям  
администрации Кирсановского района

**ЗАЯВКА**  
на участие в аукционе по продаже земельного участка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, адрес, телефон)

далее именуемый Заявитель,

(полное наименование юридического лица, адрес, телефон)

Заявитель, в лице \_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_ принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка, государственность на который не разграничена:

(указываются № лота, местоположение земельного участка, площадь, кадастровый номер)

#### Обязуюсь:

- 1) соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленный статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) в случае признания победителем аукциона заключить с Организатором аукциона в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка по истечении десяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и уплатить денежные средства в размере и в срок, определенные договором купли-продажи.

Заявитель со сведениями, опубликованными в информационном сообщении о проведении аукциона, ознакомлен.

Заявка составлена в двух экземплярах: один – у Организатора аукциона, другой – у Заявителя.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов), контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Заявителя)

М.П.

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_ (по \_\_\_\_\_ месту регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку сотрудниками комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации Кирсановского района Тамбовской области моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный(е) телефон(ы).

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в протоколы, уведомления, договоры, электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

Заявка принята Организатором аукциона: в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 г. за № \_\_\_\_ Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
ПРОЕКТ

#### ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Кирсанов “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 год

На основании Протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года администрация Кирсановского района Тамбовской области, в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности администрации района \_\_\_\_\_, именуемый \_\_\_\_\_ в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность за плату, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель \_\_\_\_\_ (категория) с кадастровым номером 00:00:000000:0000, имеющий местоположение: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м (далее – Участок).

1.2. Участок предназначен для \_\_\_\_\_ (разрешенное использование) в границах согласно плана (чертежа), указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью. (Приложение 1).

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Участка составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. без НДС.

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., перечисленный ПОКУПАТЕЛЕМ, засчитывается в счет оплаты Участка.

2.3. За вычетом суммы задатка ПОКУПАТЕЛЬ обязан уплатить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора, а именно не позднее “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.4. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

2.5. Оплата производится ПОКУПАТЕЛЕМ в рублях, путем перечисления денежных средств, за вычетом суммы Задатка, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. по следующим реквизитам:

**ИНН 6806001265 КПП 682401001 ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Тамбовской области г. Тамбов БИК 016850200**

**Сч. № (заполняется в поле «Корреспондентский счет») 40102810645370000057**

**Получатель УФК по Тамбовской области (Администрация Курсановского района Тамбовской области л/с 04643007320),**

**СЧ. № (заполняется в поле «Банковский счет») 03100643000000016400**

**Код бюджетной классификации: 901 114 06013 05 0000 430**

**Наименование платежа: поступления от продажи земельных участков.**

## 3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.1. Использование Участка ограничено целями, указанными в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.2. На момент заключения настоящего Договора установлены следующие обременения и ограничения:

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ПРОДАВЕЦ обязуется: предоставить ПОКУПАТЕЛЮ сведения, необходимые для исполнения условий, установленных настоящим Договором.

4.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

4.2.1. Оплатить цену Участка в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.2.2. Соблюдать ограничения в использовании Участка, установленные пунктом 1.2 настоящего Договора.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий настоящего Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. **В 30-ти дневный срок со дня направления Продавцом проектов указанных договоров подписать и вернуть договоры в количестве трех экземпляров Продавцу.**

4.2.5. В случае установления публичного сервитута законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Тамбовской области, нормативным правовым актом органа местного самоуправления без изъятия Участка по результатам общественных слушаний, ПОКУПАТЕЛЬ обязан в течение 30 (тридцати) дней с момента установления публичного сервитута заключить договор с уполномоченным государственным органом или органом местного самоуправления, зарегистрировать установленный публичный сервитут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. СТОРОНЫ несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор должен быть подписан сторонами не позднее тридцати дней после направления Продавцом Покупателю проектов договоров.

В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которыми договор купли-продажи земельного участка заключается, в течение тридцати дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 29 статьи 39.12. ЗК, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.3 настоящего Договора, ПОКУПАТЕЛЬ выплачивает ПРОДАВЦУ пени из расчета 0,5 % от цены участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 2.5 настоящего Договора для оплаты цены Участка.

5.4. В случае расторжения настоящего Договора в связи с неуплатой ПОКУПАТЕЛЕМ цены Участка задаток, внесенный в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате Участка, продаваемого на аукционе, возврату не подлежит.

## 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Обязательство ПРОДАВЦА передать Участок ПОКУПАТЕЛЮ считается исполненным с момента подписания СТОРОНАМИ настоящего договора. Настоящий договор имеет силу передаточного акта.

6.2. Изменение указанного в п. 1.2 настоящего Договора разрешенного использования участка допускается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменном виде, подписываются СТОРОНАМИ и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Споры, возникающие между СТОРОНАМИ в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в судах общей юрисдикции, арбитражных судах Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у ПРОДАВЦА, второй экземпляр находится у ПОКУПАТЕЛЯ, третий экземпляр хранится в делах управления Федеральной регистрационной службы по Тамбовской области.

## 7. АДРЕСА. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Администрация Кирсановского района Тамбовской области  
от имени муниципального образования Кирсановский район –

муниципальный район

Юр. адрес: Тамбовская область, Кирсановский район, пос.

Овсяновская дорога, 115

Фак. адрес: Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская 29

ИНН 6806001265

КПП 682401001

БИК 046814000

Р/сч. 40101810000000010005

в отделении Тамбов г. Тамбов

л/сч 04643007320

в УФК по Тамбовской области

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

### АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙССКОГО СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2021

с. Калаис

№ 78

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Калайского сельсовета и членов их семей на официальном сайте администрации Кирсановского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации сельсовета от 10.07.2014 № 227

Рассмотрев протест Кирсановской межрайпрокуратуры от 15.03.2021 № 02-01-27-2021 на постановление администрации Калайского сельсовета Кирсановского района от 10.07.2014 № 227 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации Калайского сельсовета и членов их семей на официальном сайте администрации Кирсановского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» и в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательством, администрация сельсовета постановляет:

**1.** Внести в «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Калайского сельсовета и членов их семей на официальном сайте администрации Кирсановского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 10.07.2014 № 227 (далее по тексту – Порядок) следующие изменения:

**1.1.** п.п г) пункта 2 Порядка изложить в новой редакции:  
«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

**2.** Настоящее постановление опубликовать в печатном средств массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Калайского сельсовета.

**3.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А.Безвесельный

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙССКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2021 с. Калаис № 79

О внесении изменений в Порядок подготовки документации по планировке территории, разработка которой осуществляется на основании решений органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, в границах Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области от 21.12.2018 № 246

Рассмотрев протест Кирсановской межрайпрокуратуры от 06.04.2021 № 02-01-27-2021 на постановление администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района от 21.12.2018 № 246 «Об утверждении Порядка

подготовки документации по планировке территории, разработка которой осуществляется на основании решений органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, в границах Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», в соответствии со статьями 41-43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2020 г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок подготовки документации по планировке территории, разработка которой осуществляется на основании решений органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, в границах Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области от 21.12.2018 № 246, следующие изменения:

1.1. пункт 1.4.4. изложить в новой редакции «1.4.4. подготовлена лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по ее комплексному развитию»;

1.2. пункт 2.6. дополнить 7 и 8 абзацами следующего содержания:

«Подготовка документации по планировке территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории осуществляется в соответствии с таким решением без учета ранее утвержденной в отношении этой территории документации по планировке территории. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, подготовка указанной документации по планировке территории осуществляется одновременно с подготовкой изменений в данные генеральный план, правила землепользования и застройки. Утверждение указанной документации по планировке территории допускается до утверждения этих изменений в данные генеральный план, правила землепользования и застройки.

Со дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, ранее утвержденная документация по планировке этой территории признается утратившей силу.»;

1.3. пункт 2.11. признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.А. Безвесельный

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

с. Калаис

№ 81

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 22.07.2019 № 165

В соответствии со статьями 41-43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и муниципальных услуг», от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 12 Закона

Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах Калаисского сельсовета», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 22.07.2019 № 165 следующие изменения:

1.1. пункт 2.9. дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

1.2. абзацы 8 и 9 пункта 2.11.2. дополнить словами «, для реализации решения о комплексном развитии территории»;

1.3. п. 2.20. – 20.20.8 изложить в новой редакции:

«2.20. Другие требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме .

2.20.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем в электронной форме

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.20.2. Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию по выбору заявителя:

- посредством направления через региональный портал;

- путем направления электронного документа в Администрацию на официальную электронную почту.

2.20.3. Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с

требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.20.4. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.20.5. Заявителю в целях получения муниципальной услуги через региональный портал обеспечивается возможность:

- представления документов в электронном виде;

- осуществления копирования форм заявления заявителя;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- получения электронного сообщения от Администрации в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием заявления заявителя к рассмотрению.

2.20.6. Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если

указанное заявление заявителя представляется в форме электронного документа посредством электронной почты.

2.20.7. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде

файлов в форматах PDF, TIF.

2.20.8. Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять объёмно прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.»;

1.3. дополнить п. 2.20.9. – 2.20.13. следующего содержания:

«2.20.9. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20.10. Документы, которые представляются Администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.20.11. Предоставление Администрацией муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании соглашения,

заключенного Администрацией с многофункциональным центром.

2.20.12. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр, работником многофункционального центра осуществляется информирование о предоставляемой услуге, консультирование, прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и выдача результата предоставления услуги.

2.20.13. Муниципальная услуга предоставляется по выбору заявителя независимо от его места регистрации или места пребывания на территории области (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)

либо места нахождения (для юридических лиц).»;

1.4. п. 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Варианты и порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить в сети «Интернет» на странице Калаисского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

КАЛАИССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв- сорок второе заседание)

РЕШЕНИЕ

24.05.2021

с. Калаис № 188

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калаисского сельсовета,

Калаисский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калаисского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2018 №30 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области»;

2.2. решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 04.03.2019 №42 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденное решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2018 №30»;

2.3. решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 24.07.2020 №135 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденное решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2018 №30».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Калаисского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению (Л.И.Ермакова).

Глава сельсовета

В.А.Безвесельный

Приложение  
к решению Калаисского сельского  
Совета народных депутатов  
от 24.05.2021 № 188

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения публичных слушаний**  
**по вопросам градостроительной деятельности**  
**на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее – сельсовет).

2. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Под публичными слушаниями в настоящем Положении понимается форма участия населения в осуществлении местного самоуправления в градостроительной сфере в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов, указанных в п. 4 настоящего Положения.

4. На публичные слушания выносятся:

4.1 проект генерального плана сельсовета (далее - генеральный план), а также проект, предусматривающий внесение изменений в утвержденный генеральный план, за исключением случаев внесения в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения;

4.2 проект правил землепользования и застройки сельсовета (далее - правила землепользования и застройки), а также проект, предусматривающий внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, за исключением следующих случаев:

1) внесения изменений в утвержденные правила землепользования и застройки в связи с:

- несоответствием сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

- несоответствием установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

- установлением, изменением, прекращением существования зоны с особыми условиями использования территории, установлением, изменением границ территории объекта культурного наследия;

2) поступление главе сельсовета направленного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти Тамбовской области, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района требования о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения возможности размещения на территории сельсовета предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), если правилами землепользования и застройки такая возможность не обеспечена;

3) однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов;

4.3. проекты планировки территории и проекты межевания территории, решения об утверждении которых принимаются администрацией сельсовета, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, за исключением случаев, если они подготовлены в отношении:

1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

Публичные слушания не проводятся в случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

Публичные слушания не проводятся в случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, если в соответствии с частью 22 статьи 45 Гр К РФ не требуется направление таких изменений на согласование.

4.4. проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства за исключением случая, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

4.5. проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, за исключением случаев обращения за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателей земельных участков, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов;

4.6. проект правил благоустройства территории сельсовета, а также проект, предусматривающий внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территории сельсовета.

## **II. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний**

5. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Калайского сельского Совета народных депутатов, главы сельсовета.

Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, а также проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, назначаются только главой сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Калайского сельского Совета народных депутатов назначаются Калайским сельским Советом народных депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

6. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пунктах 4.1, 4.3 и 4.6 настоящего Положения, является администрация сельсовета (далее – администрация, организатор публичных слушаний).

7. Организатором публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 4.2, 4.4 и 4.5 настоящего Положения, является постоянно действующая комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельсовета (далее – Комиссия, организатор публичных слушаний).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением администрации сельсовета в соответствии с требованиями, установленными ст. 7.1 Закона Тамбовской области от 31.01.2007 №144-З «О градостроительной деятельности в Тамбовской области».

## **III. Порядок организации и проведения публичных слушаний**

8. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

8.1. оповещение о начале публичных слушаний;

8.2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Калайского сельсовета (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

8.3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

8.4. проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

8.5. подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

8.6. подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

9. Оповещение о начале публичных слушаний составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и должно содержать:

9.1. информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

9.2. информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

9.3. информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

9.4. информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

11. Оповещение о начале публичных слушаний:

не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления»;

распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации сельсовета, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты и (или) границы территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 23 настоящего Положения (далее – территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), и иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

12. Участники публичных слушаний считаются оповещенными об их проведении с момента опубликования оповещения о начале публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления».

#### **IV. Срок проведения публичных слушаний**

13. Публичные слушания проводятся в следующие сроки:

по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план, - сорок пять дней с момента оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах. В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, срок их проведения составляет тридцать пять дней с момента оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах;

по проектам правил землепользования и застройки и по проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки - шестьдесят дней со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения об их результатах. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, и проведения публичных слушаний в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, и проведения публичных слушаний в границах территории, подлежащей комплексному развитию, срок их проведения составляет - двадцать пять дней;

по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – тридцать дней со дня оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах;

по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - тридцать дней со дня оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах;

по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение в них изменений, - сорок пять дней со дня оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах;

по проекту правил благоустройства территорий и по проектам, предусматривающим внесение в них изменений, - тридцать пять дней со дня опубликования оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах.

#### **V. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний**

14. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны содержать актуальную информацию, быть максимально заметны, освещены, хорошо просматриваемы, функциональны, иметь высоту, рассчитанную на средний рост человека.

Информационный стенд может быть оборудован карманами формата А4, в которых размещается оповещение о начале публичных слушаний и иная информация по теме публичных слушаний. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

#### **VI. Порядок проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях**

15. В течение всего периода размещения в соответствии с п. 8.2 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, проводится экспозиция или экспозиции такого проекта (далее - экспозиция).

16. Экспозиция организуется путем размещения рассматриваемого проекта на информационном стенде, расположенном в здании администрации сельсовета по адресу: Тамбовская область, Кирсановский район, с.Калаис, ул. Колхозная, 21.

Допускается увеличение числа мест экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, при этом адреса нахождения дополнительных мест экспозиции указываются в оповещении о проведении публичных слушаний.

17. В случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения, экспозиции организуются в каждом населенном пункте сельсовета.

Экспозиция проводится в рабочие дни.

18. В ходе работы экспозиции осуществляется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний, определенного в соответствии с разделом II настоящего Положения, и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее - консультант). Сведения о месте нахождения консультанта указываются на экспозиции.

19. Во время проведения экспозиции ведется Книга учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

### **VII. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

20. Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, размещаются на официальном сайте по адресу: Тамбовская область, Кирсановский район, с.Калаис, ул. Колхозная, 21во вкладке, отражающей градостроительную деятельность сельсовета, в разделе, определяющем вид градостроительного документа, являющегося предметом обсуждения на публичных слушаниях в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

21. Организатором публичных слушаний, определенным в соответствии с разделом Пнастоящего Положения, обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении публичных слушаний доступа к официальному сайту, указанному в пункте 20 настоящего Положения, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов местного самоуправления сельсовета.

### **VIII. Участники публичных слушаний.**

22. Участниками публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, по проектам планировки территории и проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

23. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, - также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

24. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

25. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

26. В период размещения в соответствии с пунктом 8.2настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения, касающиеся такого проекта:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; письменно по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, в адрес организатора публичных слушаний, определенного в соответствии с разделом Пнастоящего Положения;

посредством записи в Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

27. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 28 настоящего Положения.

28. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

### **IX. Процедура проведения собрания участников публичных слушаний**

29. Собрание (собрания) участников публичных слушаний проводится организатором публичных слушаний, определенным в соответствии с разделом II настоящего Положения. Председателем собрания участников публичных слушаний является лицо, уполномоченное организатором публичных слушаний(далее – председатель публичных слушаний).

30. К участию в собрании участников публичных слушаний допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

31. Перед началом собрания участников публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет регистрацию лиц, участвующих в собрании в соответствии с разделом VIII настоящего Положения. Регистрация лиц осуществляется путем составления Перечня участников публичных слушаний по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

32. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании участников публичных слушаниях не допускаются.

33. Участники публичных слушаний, желающие выступить на собрании участников публичных слушаний, должны перед началом публичных слушаний зарегистрироваться в качестве выступающих. Регистрация производится путем проставления соответствующей отметки в Перечне участников публичных слушаний, указанном в пункте 31 настоящего Положения.

34. Председатель публичных слушаний перед началом публичных слушаний доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- наименование проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;
- порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;
- докладчиков с указанием времени, отведенного на их выступления;
- поступившие предложения и замечания по предмету публичных слушаний;
- иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

35. Председатель публичных слушаний предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний, зарегистрированным в качестве выступающих в соответствии с требованиями пункта 33 настоящего Положения, в порядке очередности.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники публичных слушаний выступают только с разрешения председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

36. Для выступления на публичных слушаниях отводится:

на доклад представителя организатора публичных слушаний - до 20 минут;  
на вопросы к докладчику (содокладчику), представителям уполномоченного органа и ответы на них - до 3 минут на один вопрос;

на выступление участников публичных слушаний, - до 3 минут на одно выступление.

37. Участники публичных слушаний не вправе мешать проведению публичных слушаний, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники публичных слушаний удаляются из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний по требованию Председателя публичных слушаний.

38. По окончании публичных слушаний Председатель публичных слушаний оглашает информацию о предложениях и замечаниях участников собрания публичных слушаний для их включения в протокол публичных слушаний.

39. Организатор публичных слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.

## **Х. Документы публичных слушаний**

40. Документами публичных слушаний являются итоговые документы публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами публичных слушаний являются протокол публичных слушаний, составленный по форме согласно приложению № 5к настоящему Положению и заключение о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Итоговые документы оформляются организатором публичных слушаний.

Документами, связанными с организацией и проведением публичных слушаний являются:

- проекты документов, являющихся предметом обсуждения на публичных слушаниях;
- оповещение о начале публичных слушаний;

Книга учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

листы предложений и замечаний от участников публичных слушаний;

фотодокументы (при наличии);

материалы аудио и видеосъемки (при наличии);

иные документы, имеющие отношение к организации и проведению публичных слушаний.

41. В протоколе публичных слушаний указывается:

- дата оформления протокола публичных слушаний;
- информация об организаторе публичных слушаний;

информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

42. К протоколу публичных слушаний прилагается Перечень участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

43. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

44. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в срок не более пяти рабочих дней с даты оформления протокола публичных слушаний.

45. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

46. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления» и размещению на официальном сайте, указанном в пункте 20 настоящего Положения.

47. Администрация сельсовета обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний в течение срока, установленного в соответствии с законодательством об архивном деле.

### **XI. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденный генеральный план**

48. Публичные слушания по проекту генерального плана и по проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденный генеральный план, проводятся в каждом населенном пункте сельсовета, за исключением случаев, установленных пунктом 49 настоящего Положения, путем проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и собраний участников публичных слушаний в порядке, предусмотренном разделами VI и IX настоящего Положения.

49. В случае подготовки изменений в генеральный план в связи с принятием решения о комплексном развитии территории публичные слушания могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

50. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план, по решению главы сельсовета допускается одновременное проведение публичных слушаний по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

51. При проведении публичных слушаний в населенном пункте с численностью населения свыше одной тысячи человек в целях обеспечения участников публичных слушаний равными возможностями для участия в публичных слушаниях территория такого населенного пункта разделяется на части организатором пропорционально количеству проживающих. Об отнесении конкретных адресов к определенной части указывается в оповещении о проведении публичных слушаний.

52. Глава сельсовета с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Калаисский сельский Совет народных депутатов; об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

### **XII. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки**

53. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки и по проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, проводятся в каждом населенном пункте путем проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и собраний участников публичных слушаний в порядке, предусмотренном разделами VI и IX настоящего Положения.

54. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения участников публичных слушаний равными возможностями для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

55. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе.

Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется.

56. Глава сельсовета в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и указанных в пункте 53 настоящего Положения обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Калаисский сельский Совет народных депутатов или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

### **XIII. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

57. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

58. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе сельсовета.

#### **XIV. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

59. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

60. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе сельсовета.

#### **XV. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории и изменений в них**

61. Публичные слушания по проекту правил благоустройства территории сельсовета, а также по проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила благоустройства сельсовета, проводятся организатором публичных слушаний, определенным в соответствии с разделом II настоящего Положения. Оповещение жителей о публичных слушаниях по проекту правил благоустройства территории сельсовета, а также по внесению в них изменений, проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

62. Участники публичных слушаний вправе представить организатору публичных слушаний свои предложения и замечания по проекту правил благоустройства территории сельсовета, а также по внесению в них изменений, для включения их в протокол публичных слушаний в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

63. После завершения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории сельсовета, а также по внесению в них изменений указанный проект представляется организатором публичных слушаний главе сельсовета.

Обязательным приложением к проекту правил благоустройства территории сельсовета является протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

#### **XVI. Финансирование публичных слушаний**

64. Организация и проведение публичных слушаний по проектам генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, правил благоустройства территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, по проектам планировки территории и проектам межевания территории финансируются за счет средств бюджета сельсовета.

65. Организация и проведение публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляются за счет средств лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с настоящим пунктом, определяются муниципальным правовым актом.

Приложение № 1  
к Положению о порядке организации и проведения  
публичных слушаний по вопросам градостроительной  
деятельности на территории Калайского сельсовета  
Кирсановского района Тамбовской области

#### **Оповещение о начале публичных слушаний**

В соответствии с постановлением главы сельсовета  
(решением представительного органа муниципального образования) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О назначении публичных слушаний по проекту:

\_\_\_\_\_»  
информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечень информационных материалов к такому проекту

(далее - проект) проводятся публичные слушания с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ ч. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в здании \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

в здании \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ ч. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.;

в здании \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ ч. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г..

(прописывается если организатором принято решение о разделении населенного пункта на части в соответствии с пунктом 49 Положения)

Организатором публичных слушаний является \_\_\_\_\_  
указывается организатор публичных слушаний в соответствии с разделом II настоящего Положения

Проект представлен на экспозиции. Экспозиция проекта проходит:

в здании \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

дата открытия экспозиции \_\_\_\_\_ дата закрытия экспозиции \_\_\_\_\_  
(прописывается если организовано несколько экспозиций рассматриваемого проекта)

в здании \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

в здании \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Часы работы экспозиции: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. В часы работы экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний, распространяются информационные материалы по проекту.

Собрание участников публичных слушаний состоится

по адресу: \_\_\_\_\_

(дата, время)

(прописывается в случае проведения нескольких собраний участников публичных слушаний)

\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

(дата, время)

\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

(дата, время)

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать:

- в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме - в адрес организатора публичных слушаний с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в будние дни с \_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_ часов в здании \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_;

- посредством записи в Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по адресу:

\_\_\_\_\_ При подаче предложений и замечаний в ходе проведения собрания участников публичных слушаний при себе необходимо иметь:

физическим лицам - паспорт,

юридическим лицам – свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, доверенность - в случае, если участник собрания действует на основании доверенности, правообладателям соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства,

- также выписки из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Приложение № 2  
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

**Книга**  
**учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта \_\_\_\_\_,**  
(информация о проекте)  
**подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях**

п/п	Ф.И.О.(при наличии), дата рождения (для физ. лиц, если по доверенности №, дата) Наименование юридического лица, ОГРН (для юр.лиц)	Адрес места жительства (регистрации) (для физ. лиц) Место нахождения и адрес (для юр.лиц)	Сведения о правоустанавливающих документах (заполняется в отношении правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)	Предложения (замечания)	Подпись лица внесшего предложения (замечания), дата
	2	3	4	5	6

Приложение № 3  
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калайского сельсовета

**Форма  
листа предложений и замечаний от участников  
публичных слушаний**

В \_\_\_\_\_  
наименование органа, уполномоченного на организацию публичных слушаний в соответствии с разделом II настоящего Положения)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) -для физ. лица, наименование, ОГРН – для юридического лица,) Проживающий (зарегистрированный) по адресу: \_\_\_\_\_  
(название улицы, номер дома (квартиры))

Сведения о правоустанавливающих документах:

\_\_\_\_\_ (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)  
По вопросам, вынесенным на публичные слушания, вношу следующие замечания и предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

Приложение к протоколу публичных слушаний от \_\_\_\_\_

(дата оформления протокола)

**Перечень участников публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_**

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях

п/п	Ф.И.О.(при наличии), наименование юридического лица	Дата рождения – для физ. лиц, ОГРН – для юр.лиц	Адрес места жительства (регистрации)– для физ. Лиц Место нахождения и адрес - для юр. лиц	Подпись и дата ее внесения (заполняется участниками собрания)	Примечания (вносится информация о желающих выступить на собрании участников публичных слушаний)
	2	3	4	5	6
	<i>Единый список участников, принявших участие в рассмотрении проекта, вынесенного на публичные слушания, в том числе о лицах, от которых поступили предложения и замечания в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний, а также посредством записи в Книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях</i>				

Председатель публичных слушаний

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к Положению о порядке организации и проведения  
публичных слушаний по вопросам градостроительной  
деятельности на территории Калаисского сельсовета  
Кирсановского района Тамбовской области

**Протокол публичных слушаний**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата оформления протокола)

наименование органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний в соответствии с разделом II настоящего Положения

проведены публичные слушания в соответствии с постановлением главы сельсовета (решением представительного органа муниципального образования) \_\_\_\_\_ от \_\_\_ № \_\_\_ о назначении публичных слушаний по проекту

информация о проекте, рассмотренном на публичных слушаниях  
Организатор публичных слушаний - \_\_\_\_\_

указывается организатор публичных слушаний в соответствии с разделом II настоящего

Положения

Регистрация участников собрания окончена за 30 мин. до его начала.

Собрание (я) участников публичных слушаний проведено(ы):

« \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ с \_\_\_ часов до \_\_\_ часов в здании \_\_\_\_\_, расположенном по адресу:

*(прописывается в случае проведения нескольких собраний участников публичных слушаний)*

по адресу: \_\_\_\_\_

*(дата, время)*

по адресу: \_\_\_\_\_

*(дата, время)*

Информация о территории, в пределах которой проводились публичные слушания

*(вся территория муниципального образования, либо часть территории, либо отдельная территориальная зона)*

Проект и информационные материалы к нему были размещены на официальном сайте по адресу:

Экспозиция(ции) проекта проходила(проходили):

в здании \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

дата открытия экспозиции \_\_\_\_\_ дата закрытия экспозиции \_\_\_\_\_

*(прописывается если организовано несколько экспозиций рассматриваемого проекта)*

в здании \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

в здании \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В часы работы экспозиции проводились консультации по теме публичных слушаний, распространялись информационные материалы по проекту.

Оповещение о проведении публичных слушаний опубликовано в \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ и размещено на

(наименование печатного издания)

официальном сайте \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

указывается название и адрес сайта)

Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подавались:

- в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме - в адрес организатора публичных слушаний с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в будние дни с \_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_ часов в здании \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_;

- посредством записи в Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В период проведения публичных слушаний было подано \_\_\_\_\_ замечаний и предложений от участников публичных слушаний

№ п/п	Содержание предложения (замечания) участников публичных слушаний	Примечание
1	Предложения и замечания и граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	
1.1		
1.2		
2	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний	
2.1		
2.2		

Приложение к протоколу:

Перечень участников публичных слушаний на \_\_\_ л.

Председатель  
публичных слушаний

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 6  
к Положению о порядке организации и проведения  
публичных слушаний по вопросам градостроительной  
деятельности на территории Калаисского сельсовета  
Кирсановского района Тамбовской области

**Заключение о результатах публичных слушаний**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата оформления заключения)

Публичные слушания по проекту \_\_\_\_\_  
информация о проекте, рассмотренном на публичных слушаниях  
проводились с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Количество участников публичных слушаний \_\_\_\_.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от \_\_\_\_\_, на основании которого  
подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний было подано \_\_\_\_\_ замечаний и  
предложений от участников публичных слушаний.

Единый список внесенных предложений и замечаний  
участников публичных слушаний

№ п/п	Содержание предложения (замечания) участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний	Примечание
1	Предложения и замечания и граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания		
1.1			
1.2			
2	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний		
2.1			
2.2			

Выводы по результатам публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Председатель  
публичных слушаний

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Учредитель: Калаисский сельский Совет народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области

Тираж: 100 экз.

Адрес редакции (издателя, типографии): с. Калаис, ул. Колхозная, 21

Фамилия, инициалы редактора: Хмырова О.А.

Распространяется бесплатно.