

Вестник местного самоуправления

№ 20 от 03.06.2021г.

КАЛАЙССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв - второе заседание)

РЕШЕНИЕ

24.05.2021

с. Калаис

№ 187

О внесении изменений в Схему водоснабжения и водоотведения Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденную решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 24.12.2013 № 33

Рассмотрев протест Кирсановской межрайпрокуратуры от 11.11.2020г. №02-01-27-2020 на решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 24.12.2013 № 33 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013г. №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению,

Калаисский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Схему водоснабжения и водоотведения Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденную решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 24.12.2013 № 33 (далее по тексту – Схема), следующие изменения:

1.1 Абзац 3 п. 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

На II этап строительства расчетное водопотребление по Калаисскому сельскому поселению составит 3,83 тыс. м³/сутки.

На этот период для обеспечения жителей сельского поселения водой питьевого качества в системе хозяйственно-питьевого водоснабжения необходимо выполнить следующие мероприятия:

1. Построить водопровод в с. Вячка;
2. Построить водозаборную скважину в с. Шиновка, Кирсановского района не предусматривает строительство станции водоподготовки;
3. Построить в с. Молоканщина ул. Пески здание станции водоподготовки;
4. Организовать I и II пояс зон санитарной охраны для всех действующих и планируемых ВЗУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого водоснабжения»;
5. Подключить существующую и планируемую застройку к централизованным системам водоснабжения населенных пунктов, проложив водопроводные сети диаметром 100-200 мм общей протяженностью 2,0 км.

1.2 раздел 5 Схемы изложить в новой редакции:

«5. Оценка объемов капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения»

В соответствии с действующим законодательством в объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий настоящей программы включается весь комплекс расходов, связанных с проведением мероприятий.

К таким расходам относятся:

- проектно-изыскательские работы;
- строительно-монтажные работы;
- работы по замене оборудования с улучшением техникоэкономических характеристик;
- приобретение материалов и оборудования;
- пусконаладочные работы;
- расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т.п.);
- дополнительные налоговые платежи, возникающие от увеличения выручки в связи с реализацией программы.

Таким образом, финансовые потребности включают в себя сметную стоимость реконструкции и строительства производственных объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения.

Кроме того, финансовые потребности включают в себя добавочную стоимость, учитывающую инфляцию, налог на прибыль, необходимые суммы кредитов.

Сметная стоимость в текущих ценах – это стоимость мероприятия в ценах того года, в котором планируется его проведение, и складывается из всех затрат на строительство с учетом всех вышеперечисленных составляющих. Сметная стоимость строительства и реконструкции объектов определена в ценах 2012 года.

За основу принимаются сметы по имеющейся проектно- сметной документации и сметы-аналоги мероприятий (объектов), аналогичных приведенным в программе с учетом пересчитывающих коэффициентов.

К сметной стоимости мероприятия в ценах 2012 года необходимо применить коэффициент инфляции, который был принят для 2013 – 4,8%, для последующих со снижением на 2 процентных пункта (см. приложение 2 по этапам строительства).

Всего инвестиций на 2013-2027 годы необходимо 23778,0 тыс. рублей, в т.ч. для строительства системы водоснабжения 24200,0 тыс.руб.. Таблица 9: Оценка капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения

тыс. рублей (без НДС)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации (годы)	
		2015-2019	2020-2027
	С. Вячка		
1.	Строительство водопровода		9743,00 тыс. руб.
	С. Шиновка		
2.	Строительство водозаборной скважины		6385,94 тыс. руб.
	С. Молоканщина		
3.	Строительство здания станции водоподготовки		7650,51

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить в сети «Интернет» на странице

Калаисского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике социальным вопросам и налогообложению сельского Совета народных депутатов (Л.И. Ермакова).

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

**КАЛАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестой созыв- сорок второе заседание)

РЕШЕНИЕ

24.05.2021

с. Калаис

№ 188

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калаисского сельсовета, Калаисский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калаисского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2018 №30 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области»;

2.2. решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 04.03.2019 №42 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденное решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2018 №30»;

2.3. решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 24.07.2020 №135 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденное решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2018 №30».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Калаисского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению (Л.И.Ермакова).

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

I. Общие положения

Настоящее Положение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее – сельсовет).

2. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Под публичными слушаниями в настоящем Положении понимается форма участия населения в осуществлении местного самоуправления в градостроительной сфере в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов, указанных в п. 4 настоящего Положения.

4. На публичные слушания выносятся:

4.1 проект генерального плана сельсовета (далее - генеральный план), а также проект, предусматривающий внесение изменений в утвержденный генеральный план, за исключением случаев внесения в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения;

4.2 проект правил землепользования и застройки сельсовета (далее - правила землепользования и застройки), а также проект, предусматривающий внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, за исключением следующих случаев:

1) внесения изменений в утвержденные правила землепользования и застройки в связи с:

- несоответствием сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

- несоответствием установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

- установлением, изменением, прекращением существования зоны с особыми условиями использования территории, установлением, изменением границ территории объекта культурного наследия;

2) поступлении главе сельсовета направленного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти Тамбовской области, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района требования о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения возможности размещения на территории сельсовета предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), если правилами землепользования и застройки такая возможность не обеспечена;

3) однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов;

4.3. проекты планировки территории и проекты межевания территории, решения об утверждении которых принимаются администрацией сельсовета, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, за исключением случаев, если они подготовлены в отношении:

1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

Публичные слушания не проводятся в случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

Публичные слушания не проводятся в случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, если в соответствии с частью 22 статьи 45 ГрК РФ не требуется направление таких изменений на согласование.

4.4. проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства за исключением случая, если условно разрешенный вид использования земельного

участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

4.5. проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, за исключением случаев обращения за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателей земельных участков, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов;

4.6. проект правил благоустройства территории сельсовета, а также проект, предусматривающий внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территории сельсовета.

II. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний

5. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Калаисского сельского Совета народных депутатов, главы сельсовета.

Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, а также проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, назначаются только главой сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Калаисского сельского Совета народных депутатов назначаются Калаисским сельским Советом народных депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

6. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пунктах 4.1, 4.3 и 4.6 настоящего Положения, является администрация сельсовета (далее – администрация, организатор публичных слушаний).

7. Организатором публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 4.2, 4.4 и 4.5 настоящего Положения, является постоянно действующая комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельсовета (далее – Комиссия, организатор публичных слушаний).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением администрации сельсовета в соответствии с требованиями, установленными ст. 7.1 Закона Тамбовской области от 31.01.2007 №144-З «О градостроительной деятельности в Тамбовской области».

III. Порядок организации и проведения публичных слушаний

8. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

8.1. оповещение о начале публичных слушаний;

8.2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Калаисского сельсовета (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

8.3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

8.4. проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

8.5. подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

8.6. подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

9. Оповещение о начале публичных слушаний составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и должно содержать:

9.1. информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

9.2. информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

9.3. информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

9.4. информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

11. Оповещение о начале публичных слушаний:

не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления»;

распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации сельсовета, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты и (или) границы территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 23 настоящего Положения (далее – территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), и иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

12. Участники публичных слушаний считаются оповещенными об их проведении с момента опубликования оповещения о начале публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления».

IV. Срок проведения публичных слушаний

13. Публичные слушания проводятся в следующие сроки:

по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план, - сорок пять дней с момента оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах. В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, срок их проведения составляет тридцать пять дней с момента оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах;

по проектам правил землепользования и застройки и по проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки -шестьдесят дней со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения об их результатах.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, и проведения публичных слушаний в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, и проведения публичных слушаний в границах территории, подлежащей комплексному развитию ,срок их проведения составляет -двадцать пять дней;

по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства –тридцать дней со дня оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах;

по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства -тридцать дней со дня оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах;

по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение в них изменений, - сорок пять дней со дня оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах;

по проекту правил благоустройства территорий и по проектам, предусматривающим внесение в них изменений, - тридцать пять дней со дня опубликования оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах.

V. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний

14. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны содержать актуальную информацию, быть максимально заметны, освещены, хорошо просматриваемы, функциональны, иметь высоту, рассчитанную на средний рост человека.

Информационный стенд может быть оборудован карманами формата А4, в которых размещается оповещение о начале публичных слушаний и иная информация по теме публичных слушаний. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

VI. Порядок проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

15. В течение всего периода размещения в соответствии с п. 8.2 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, проводится экспозиция или экспозиции такого проекта (далее - экспозиция).

16. Экспозиция организуется путем размещения рассматриваемого проекта на информационном стенде, расположенном в здании администрации сельсовета по адресу: Тамбовская область, Кирсановский район, с.Калаис, ул. Колхозная, 21.

Допускается увеличение числа мест экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, при этом адреса нахождения дополнительных мест экспозиции указываются в оповещении о проведении публичных слушаний.

17.В случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения, экспозиции организуются в каждом населенном пункте сельсовета.

Экспозиция проводится в рабочие дни.

18. В ходе работы экспозиции осуществляется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний, определенного в соответствии с разделом II настоящего Положения, и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее - консультант).Сведения о месте нахождения консультанта указываются на экспозиции.

19. Во время проведения экспозиции ведется Книга учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

VII. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, размещаются на официальном сайте по адресу: Тамбовская область, Кирсановский район, с.Калаис, ул. Колхозная, 21во вкладке, отражающей градостроительную деятельность сельсовета, в разделе, определяющем вид градостроительного документа, являющегося предметом обсуждения на публичных слушаниях в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

21. Организатором публичных слушаний, определенным в соответствии с разделом Пнастоящего Положения, обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении публичных слушаний доступа к официальному сайту, указанному в пункте 20 настоящего Положения, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов местного самоуправления сельсовета.

VIII. Участники публичных слушаний.

22. Участниками публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, по проектам планировки территории и проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

23. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, - также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

24. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

25. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

26. В период размещения в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения, касающиеся такого проекта:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; письменно по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, в адрес организатора публичных слушаний, определенного в соответствии с разделом II настоящего Положения; посредством записи в Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

27. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 28 настоящего Положения.

28. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

IX. Процедура проведения собрания участников публичных слушаний

29. Собрание (собрания) участников публичных слушаний проводится организатором публичных слушаний, определенным в соответствии с разделом II настоящего Положения. Председателем собрания участников публичных слушаний является лицо, уполномоченное организатором публичных слушаний (далее – председатель публичных слушаний).

30. К участию в собрании участников публичных слушаний допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

31. Перед началом собрания участников публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет регистрацию лиц, участвующих в собрании в соответствии с разделом VIII настоящего Положения. Регистрация лиц осуществляется путем составления Перечня участников публичных слушаний по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

32. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании участников публичных слушаний не допускаются.

33. Участники публичных слушаний, желающие выступить на собрании участников публичных слушаний, должны перед началом публичных слушаний зарегистрироваться в качестве выступающих. Регистрация производится путем проставления соответствующей отметки в Перечне участников публичных слушаний, указанном в пункте 31 настоящего Положения.

34. Председатель публичных слушаний перед началом публичных слушаний доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

наименование проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях; порядок и последовательность проведения публичных слушаний; состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний; докладчиков с указанием времени, отведенного на их выступления; поступившие предложения и замечания по предмету публичных слушаний; иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

35. Председатель публичных слушаний предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний, зарегистрированным в качестве выступающих в соответствии с требованиями пункта 33 настоящего Положения, в порядке очереди.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники публичных слушаний выступают только с разрешения председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

36. Для выступления на публичных слушаниях отводится:

на доклад представителя организатора публичных слушаний - до 20 минут; на вопросы к докладчику (содокладчику), представителям уполномоченного органа и ответы на них - до 3 минут на один вопрос;

на выступление участников публичных слушаний, - до 3 минут на одно выступление.

37. Участники публичных слушаний не вправе мешать проведению публичных слушаний, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники публичных слушаний удаляются из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний по требованию Председателя публичных слушаний.

38. По окончании публичных слушаний Председатель публичных слушаний оглашает информацию о предложениях и замечаниях участников собрания публичных слушаний для их включения в протокол публичных слушаний.

39. Организатор публичных слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.

Х. Документы публичных слушаний

40. Документами публичных слушаний являются итоговые документы публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами публичных слушаний являются протокол публичных слушаний, с оставленный по форме согласно приложению № 5к настоящему Положению и заключение о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению. Итоговые документы оформляются организатором публичных слушаний.

Документами, связанными с организацией и проведением публичных слушаний являются:

проекты документов, являющихся предметом обсуждения на публичных слушаниях;

оповещение о начале публичных слушаний;

Книга учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

листы предложений и замечаний от участников публичных слушаний;

фотодокументы (при наличии);

материалы аудио и видеосъемки (при наличии);

иные документы, имеющие отношение к организации и проведению публичных слушаний.

41. В протоколе публичных слушаний указывается:

дата оформления протокола публичных слушаний;

информация об организаторе публичных слушаний;

информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

42. К протоколу публичных слушаний прилагается Перечень участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

43. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

44. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в срок не более пяти рабочих дней с даты оформления протокола публичных слушаний.

45. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

46. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления» и размещению на официальном сайте, указанном в пункте 20 настоящего Положения.

47. Администрация сельсовета обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний в течение срока, установленного в соответствии с законодательством об архивном деле.

XI. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденный генеральный план

48. Публичные слушания по проекту генерального плана и по проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденный генеральный план, проводятся в каждом населенном пункте сельсовета, за исключением случаев, установленных пунктом 49 настоящего Положения, путем проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и собраний участников публичных слушаний в порядке, предусмотренном разделами VI и IX настоящего Положения.

49. В случае подготовки изменений в генеральный план в связи с принятием решения о комплексном развитии территории публичные слушания могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

50. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план, по решению главы сельсовета допускается одновременное проведение публичных слушаний по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

51. При проведении публичных слушаний в населенном пункте с численностью населения свыше одной тысячи человек в целях обеспечения участников публичных слушаний равными возможностями для участия в публичных слушаниях территория такого населенного пункта разделяется на части организатором пропорционально количеству проживающих. Об отнесении конкретных адресов к определенной части указывается в оповещении о проведении публичных слушаний.

52. Глава сельсовета с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Калаисский сельский Совет народных депутатов;
- об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

ХII. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки

53. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки и по проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, проводятся в каждом населенном пункте путем проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и собраний участников публичных слушаний в порядке, предусмотренном разделами VI и IX настоящего Положения.

54. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения участников публичных слушаний равными возможностями для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

55. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе.

Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется.

56. Глава сельсовета в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и указанных в пункте 53 настоящего Положения обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Калаисский сельский Совет народных депутатов или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

ХIII. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

57. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

58. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе сельсовета.

ХIV. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

59. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

60. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе сельсовета.

ХV. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории и изменений в них

61. Публичные слушания по проекту правил благоустройства территории сельсовета, а также по проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила благоустройства сельсовета, проводятся организатором публичных слушаний, определенным в соответствии с разделом II настоящего Положения. Оповещение жителей о публичных слушаниях по проекту правил благоустройства территории сельсовета, а также по внесению в них изменений, проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

62. Участники публичных слушаний вправе представить организатору публичных слушаний свои предложения и замечания по проекту правил благоустройства территории сельсовета, а также по внесению в них изменений, для включения их в протокол публичных слушаний в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

63. После завершения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории сельсовета, а также по внесению в них изменений указанный проект представляется организатором публичных слушаний главе сельсовета.

Обязательным приложением к проекту правил благоустройства территории сельсовета является протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

XVI. Финансирование публичных слушаний

64. Организация и проведение публичных слушаний по проектам генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, правил благоустройства территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, по проектам планировки территории и проектам межевания территории финансируются за счет средств бюджета сельсовета.

65. Организация и проведение публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляются за счет средств лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с настоящим пунктом, определяются муниципальным правовым актом.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения
публичных слушаний по вопросам градостроительной
деятельности на территории Калаиского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской области

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением главы сельсовета
(решением представительного органа муниципального образования) от _____ № ____ «О назначении публичных
слушаний по проекту:

_____»
информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечень информационных материалов к такому проекту

(далее - проект) проводятся публичные слушания с ____ до ____ ч. « ____ » _____ 20 ____ г. в здании _____,
расположенном по адресу: _____.

в здании _____, расположенном по адресу: _____ с _____ до ____ ч. « ____ » _____ 20 ____ г.;
в здании _____, расположенном по адресу: _____ с _____ до ____ ч. « ____ » _____ 20 ____ г..
(прописывается если организатором принято решение о разделении населенного пункта на части в соответствии с пунктом 49 Положения)

Организатором публичных слушаний является _____
указывается организатор публичных слушаний в соответствии с разделом П настоящего Положения

Проект представлен на экспозиции. Экспозиция проекта проходит:

в здании _____ по адресу: _____ с _____ по _____;
дата открытия экспозиции _____ дата закрытия экспозиции _____

(прописывается если организовано несколько экспозиций рассматриваемого проекта)

в здании _____ по адресу _____ с _____ по _____;

в здании _____ по адресу _____ с _____ по _____.

Часы работы экспозиции: с _____ по _____. В часы работы экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний, распространяются информационные материалы по проекту.

Собрание участников публичных слушаний состоится

_____ по адресу: _____
(дата, время)

(прописывается в случае проведения нескольких собраний участников публичных слушаний)

_____ по адресу: _____
(дата, время)

_____ по адресу: _____
(дата, время)

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать:

- в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме - в адрес организатора публичных слушаний с _____ по _____ в будние дни с _____ часов по _____ часов в здании _____ по адресу: _____;

- посредством записи в Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по адресу:

_____ При подаче предложений и замечаний в ходе проведения собрания участников публичных слушаний при себе необходимо иметь:

физическим лицам - паспорт,

юридическим лицам – свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, доверенность - в случае, если участник собрания действует на основании доверенности, правообладателям соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства,

- также выписки из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и проведения
публичных слушаний по вопросам градостроительной
деятельности на территории Калаисского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской области

Книга
учета посетителей и записи предложений и
замечаний при проведении экспозиции проекта _____,
(информация о проекте)
подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

п/п	Ф.И.О. (при наличии), дата рождения (для физ. лиц, если по доверенности №, дата) Наименование юридического лица, ОГРН (для юр.лиц)	Адрес места жительства (регистрации) (для физ. лиц) Место нахождения и адрес (для юр.лиц)	Сведения о правоустанавливающих документах (заполняется в отношении правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)	Предложения (замечания)	Подпись лица внесшего предложения (замечания), дата
2	3	4	5	6	

Приложение № 3
к Положению о порядке организации и проведения
публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности
на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района
Тамбовской области

Форма
листа предложений и замечаний от участников
публичных слушаний

В _____
наименование органа, уполномоченного на организацию публичных слушаний в соответствии с разделом II настоящего Положения)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физ. лица, наименование, ОГРН – для юридического лица.)

Проживающий (зарегистрированный) по адресу: _____
(название улицы, номер дома (квартиры))

Сведения о правоустанавливающих документах:

_____ (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

По вопросам, вынесенным на публичные слушания, вношу следующие замечания и предложения:

Приложение:

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 4
к Положению о порядке организации и проведения
публичных слушаний по вопросам градостроительной
деятельности на территории Калаиского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской области

Приложение к протоколу
публичных слушаний от _____

(дата оформления протокола)

**Перечень участников публичных слушаний
по проекту _____**
информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях

п/п	Ф.И.О.(при наличии), наименование юридического лица	Дата рождения – для физ. лиц, ОГРН – для юр.лиц	Адрес места жительства (регистрации)– для физ. лиц Место нахождения и адрес - для юр. лиц	Подпись и дата ее внесения (заполняетс я участниками собрания)	Примечания (вноситс я информация о желающих выступить на собрании участников публичных слушаний)
	2	3	4	5	6
	<i>Единый список участников, принявших участие в рассмотрении проекта, вынесенного на публичные слушания, в том числе о лицах, от которых поступили предложения и замечания в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний, а также посредством записи в Книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях</i>				

Председатель
публичных слушаний

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению о порядке организации и проведения
публичных слушаний по вопросам градостроительной
деятельности на территории Калаиского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской области

Протокол публичных слушаний

« ____ » _____ 20__ г.
(дата оформления протокола)

наименование органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний в соответствии с разделом II настоящего Положения проведены публичные слушания в соответствии с постановлением главы сельсовета (решением представительного органа муниципального образования) _____ от __ № ____ о назначении публичных слушаний по проекту

информация о проекте, рассмотренном на публичных слушаниях

Организатор публичных слушаний - _____
указывается организатор публичных слушаний в соответствии с разделом II настоящего Положения

Регистрация участников собрания окончена за 30 мин. до его начала.
Собрание (я) участников публичных слушаний проведено (ы):

« ___ » 20__ с ___ часов до ___ часов в здании ____, расположенном по адресу:

(прописывается в случае проведения нескольких собраний участников публичных слушаний)

_____ по адресу: _____
(дата, время)

_____ по адресу: _____
(дата, время)

Информация о территории, в пределах которой проводились публичные слушания _____

(вся территория муниципального образования, либо часть территории, либо отдельная территориальная зона)

Проект и информационные материалы к нему были размещены на официальном сайте по адресу:

_____.

Экспозиция(ции) проекта проходила(проходили):

в здании _____ по адресу _____ с _____ по _____;
дата открытия экспозиции дата закрытия экспозиции

(прописывается если организовано несколько экспозиций рассматриваемого проекта)

в здании _____ по адресу _____ с _____ по _____;

в здании _____ по адресу _____ с _____ по _____.

В часы работы экспозиции проводились консультации по теме публичных слушаний, распространялись информационные материалы по проекту.

Оповещение о проведении публичных слушаний опубликовано в _____ « ___ » 20__ г. № ___ и размещено на _____

(наименование печатного издания)

официальном сайте _____ « ___ » 20__ г.

указывается название и адрес сайта)

Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались с _____ до _____.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подавались:

- в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме - в адрес организатора публичных слушаний с ___ по ___ в будние дни с ___ часов по ___ часов в здании _____ по адресу: _____;

- посредством записи в Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В период проведения публичных слушаний было подано _____ замечаний и предложений от участников публичных слушаний

№ п/п	Содержание предложения (замечания) участников публичных слушаний	Примечание
1	Предложения и замечания и граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	
1.1		
1.2		
2	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний	
2.1		
2.2		

Приложение к протоколу:

Перечень участников публичных слушаний на ___ л.

Председатель публичных слушаний

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

Заключение о результатах публичных слушаний

« ___ » _____ 20__ г.
(дата оформления заключения)

Публичные слушания по проекту _____
информация о проекте, рассмотренном на публичных слушаниях

проводились с _____ до _____.

Количество участников публичных слушаний ____.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от _____, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний было подано _____ замечаний и предложений от участников публичных слушаний.

Единый список внесенных предложений и замечаний
участников публичных слушаний

№ п/п	Содержание предложения (замечания) участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний	Примечание
1	Предложения и замечания и граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания		
1.1			
1.2			
2	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний		
2.1			
2.2			

Выводы по результатам публичных слушаний: _____

Председатель
публичных слушаний

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

КАЛАИССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Шестой созыв – сорок второе заседание)

РЕШЕНИЕ

24.05. 2021

с. Калаис

№ 189

О внесении изменений в Положение «Об установлении порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах муниципального образования Калаисский сельсовет», утвержденное решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 28.09.2012 №189

Рассмотрев протест Кирсановской межрайпрокуратуры от 24.03.2021 г. №02-01-27-2021 на решение Калаисского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 28.09.2012 №189 «Об установлении порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах муниципального образования Калаисский сельсовет» и в целях приведения нормативно- правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства,

Калаисский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «Об установлении порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах муниципального образования Калаисский сельсовет», утвержденное решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 28.09.2012 №189 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. статью 10 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Плата за парковку.

1. Размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Калаисского сельсовета не должен превышать определяемый в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. N 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" максимальный размер такой платы и устанавливается владельцами парковок.»;

1.2. Приложение к Положению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению сельского Совета народных депутатов (Л.И.Ермакова).

Глава сельсовета

В.А.Безвесельный

КАЛАИССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Шестой созыв- сорок второе заседание)

РЕШЕНИЕ

24.05.2021

с.Калаис

№190

О внесении изменений в Положение «О территориальном общественном самоуправлении в Калаисском сельсовете», утвержденное решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 03.12.2018 №24

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калаисского сельсовета и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства,

Калаисский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1.Внести в Положение «О территориальном общественном самоуправлении в Калаисском сельсовете», утвержденное решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 03.12.2018 №24 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. часть 8 статьи 6 дополнить пунктом 7 следующего содержания: «7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении»;

1.2. часть 3 статьи 7 «Органы ТОС» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.».

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальным вопросам, депутатской этики и организации контроля сельского Совета народных депутатов (Т.А. Гридневу).

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

КАЛАИССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Шестой созыв -сорок второе заседание)

РЕШЕНИЕ

24.05.2021

с. Калаис

№ 191

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-3 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», Уставом Калаисского сельсовета Кирсановского района, принятого решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 05.12.2013 № 41,

Калаисский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

2.Решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 12.08.2005 № 59 «Об утверждении Положения об опросе граждан в Калаисском сельсовете» признать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Калаисского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А.Безвесельный

Утвержден
решением Калаисского сельского
Совета народных депутатов
от 24.05.2021 № 191

**Порядок назначения и проведения опроса граждан
в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-3 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», Уставом Калаисского сельсовета Кирсановского района, принятым решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от

01.02.2019№36 и устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан в Калайском сельсовете, как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории Калайского сельсовета или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Калайского сельсовета, а также органами государственной власти Тамбовской области.

1.3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители Калайского сельсовета, обладающие избирательным правом.

2. Порядок назначения опроса граждан

2.1. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе: Калайского сельского Совета народных депутатов (далее - Совет) или главы Калайского сельсовета (далее - Глава).

Опрос граждан для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти Тамбовской области.

2.2. В предложении инициаторов проведения опроса граждан указываются:

- 1) дата начала и сроки (длительность) проведения опроса граждан;
- 2) территория проведения опроса граждан;
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 4) методика проведения опроса граждан;
- 5) форма опросного листа;
- 6) минимальная численность жителей, участвующих в опросе граждан;
- 7) предложение в состав комиссии по проведению опроса граждан.

2.3. Дата начала проведения опроса граждан, предложенная инициаторами опроса, не должна быть позднее трех месяцев с даты направления инициативы проведения опроса граждан.

2.4. Указанная в предложении инициаторов длительность проведения опроса граждан не должна составлять более трех месяцев с даты начала проведения опроса граждан.

2.5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом.

2.6. Решение о назначении опроса граждан по инициативе главы или органов государственной власти Тамбовской области, подлежит принятию в течение 30 дней со дня поступления такой инициативы.

2.7. В решении Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата начала и сроки (длительность) проведения опроса граждан;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 3) методика проведения опроса граждан;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Калайского сельсовета, участвующих в опросе граждан.

2.8. В случае отсутствия или несоответствия предложенной инициаторами проведения опроса даты начала проведения опроса требованиям п. 2.3 настоящего Порядка, дата начала проведения опроса устанавливается решением Совета о назначении опроса граждан и не должна быть позднее трех месяцев с даты поступления инициативы проведения опроса.

2.9. В случае отсутствия или несоответствия предложенной инициаторами проведения опроса длительности проведения опроса требованиям п. 2.4 настоящего Порядка, срок проведения опроса устанавливается решением Совета о назначении опроса граждан и не должен составлять более трех месяцев с даты начала проведения опроса граждан, указанной в решении о назначении опроса граждан.

2.10. В решении Совета о назначении опроса граждан указывается территория проведения опроса граждан.

2.11. Формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан, должна исключать его (их) множественное толкование.

2.12. Методика проведения опроса граждан определяет один из способов опроса граждан: в пункте (ах) проведения опроса граждан;

по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода.

2.13. Совет отказывает в назначении опроса граждан в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.14. Минимальная численность обладающих избирательным правом жителей Калайского сельсовета, участвующих в опросе граждан на территории (части территории) Калайского сельсовета, не может составлять менее одной трети жителей данного Калайского сельсовета (части его территории).

2.15. Жители Калайского сельсовета должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения путем официального опубликования решения Совета о назначении опроса граждан в средствах массовой информации, размещения информации об опросе граждан на официальном сайте администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Калайского сельсовета, а также обнародования информации об опросе граждан на стендах в помещениях органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Порядок проведения опроса граждан

3.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

3.2. Состав Комиссии утверждается Советом с учетом предложений инициаторов проведения опроса.

Совет обязан включить не менее 5 кандидатур, предложенных инициатором опроса.

3.3. Комиссия формируется Советом не позднее пяти дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

3.4. Комиссия формируется из представителей, предложенных инициаторами проведения опроса граждан, депутатов Совета и представителей общественности.

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Первое заседание комиссии проводится не позднее 3 дней после утверждения состава комиссии.

3.6. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.7. Полномочия комиссии:

3.7.1. организует информирование жителей Калаисского сельсовета о проведении опроса граждан, о порядке, месте, дате, сроках и времени его проведения не менее чем за 10 дней до проведения опроса;

3.7.2. формирует список участников опроса граждан на основании сведений об избирателях, имеющихся у администрации Калаисского сельсовета;

3.7.3. обеспечивает изготовление опросных листов;

3.7.4. утверждает количество и местонахождение пунктов опроса; оборудует пункты опроса;

3.7.5. определяет лиц, осуществляющих опрос граждан;

3.7.6. организует проведение опроса граждан;

3.7.7. устанавливает результаты опроса граждан;

3.7.8. составляются списки участников опроса граждан по каждому пункту опроса граждан Калаисского сельсовета;

3.8. Материально-техническое, организационно-правовое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Калаисского сельсовета.

3.9. Опрос граждан проводится не позднее 3 месяцев со дня принятия решения Совета о назначении опроса граждан.

3.10. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 7 календарных дней, включая выходные и праздничные дни, с 8 часов до 20 часов.

3.11. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки, установленные решением Совета о назначении опроса граждан.

3.12. Опросные листы выдаются жителям Калаисского сельсовета, включенным в список участников опроса граждан, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.13. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

3.14. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с предлагаемым вопросом (вопросами) при проведении опроса и порядком заполнения опросного листа.

3.15. По итогам обработки опросных листов Комиссией составляется протокол о результатах опроса граждан по каждому пункту опроса граждан или участку (территории), в котором указываются:

количество жителей Калаисского сельсовета, включенных в список

участников опроса граждан;

количество жителей Калаисского сельсовета, принявших участие в опросе граждан;

формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос положительно;

количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос отрицательно;

количество опросных листов, признанных недействительными (в случае невозможности определить волеизъявление участника опроса граждан).

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.

Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами Комиссии.

3.16. На основании протокола опроса граждан комиссия принимает решение о признании опроса граждан состоявшимся либо несостоявшимся.

Опрос граждан признается несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Совета о назначении опроса граждан.

Результаты опроса граждан отражаются в протоколе Комиссии, который в течение 7 дней со дня окончания опроса граждан подлежит направлению инициатору проведения опроса с приложением сшитых и пронумерованных опросных листов и в Совет, принявший решение о назначении опроса граждан, а также размещению на официальном сайте администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Калаисского сельсовета и опубликованию в средствах массовой информации.

3.17. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, подлежит рассмотрению при принятии решений органами местного самоуправления Калаисского сельсовета и должностными лицами Калаисского сельсовета, а также органами государственной власти Тамбовской области.