

Вестник местного самоуправления

№ 20 27.05.2020 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2020

с. Калаис

№ 64

Об утверждении Порядка составления проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с пунктом 2 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 41 решения Калаисского сельского Совета народных депутатов от 28.10.2015 №142 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Калаисском сельсовете», администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления» и разместить на странице Калаисского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельсовета
от 27.05.2020 № 64

ПОРЯДОК

составления проекта бюджета сельсовета на
очередной финансовый год и плановый период

Проект бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета сельсовета) составляется в соответствии с настоящим Порядком, положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 28.10.2015 №142 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Калаисском сельсовете».

1. Общие положения

1.1. Администрация сельсовета в целях подготовки проекта решения сельского Совета народных депутатов о бюджете сельсовета образует комиссию по бюджетным проектировкам (далее – Комиссия) и утверждает график разработки проекта бюджета сельсовета. Положение о Комиссии и ее список утверждается постановлением администрации сельсовета.

1.2. Финансовое управление администрации района непосредственно составляет проект бюджета сельсовета, в том числе: разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Калаисского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

разрабатывает прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельсовета;

осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета сельсовета за текущий финансовый год; подготавливает совместно с главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельсовета прогноз доходов бюджета сельсовета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета;

подготавливает методические указания по планированию бюджетных ассигнований бюджета сельсовета; подготавливает заключения на проекты нормативных правовых актов и предложения получателей средств бюджета сельсовета, которые связаны с изменением объема и (или) структуры расходных обязательств Калаисского сельсовета;

разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Калаисского сельсовета, проект программы муниципальных гарантий Калаисского сельсовета в валюте Российской Федерации;

доводит до администрации сельсовета основные направления формирования межбюджетных отношений бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Администрация сельсовета при составлении проекта бюджета сельсовета: представляет финансовому управлению администрации района предварительные итоги социально-экономического развития Калаисского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Калаисского сельсовета за текущий финансовый год;

разрабатывает прогноз социально-экономического развития Калаисского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает эффективность реализации муниципальных программ и представляет в финансовое управление администрации района предложения по включению в проект бюджета сельсовета перечня муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период и их основные характеристики;

прогноз доходов бюджета сельсовета по администрируемым доходам;

прогноз по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (поступления средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности);

перечень организаций, реализующих приоритетные инвестиционные проекты с предоставлением муниципальных преференций Калаисского сельсовета в форме предоставления залога имущества районной казны.

2. Сведения необходимые для составления проекта бюджета сельсовета

2.1. Составление проекта бюджета сельсовета основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
Бюджетном кодексе Российской Федерации;
областном законе (проекте областного закона) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
решении Калаисского сельского Совета народных депутатов от 28.10.2015 №142 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Калаисском сельсовете»;
ином федеральном и областном бюджетном и налоговом законодательстве;
прогнозе социально-экономического развития Калаисского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;
основных направлениях бюджетной и налоговой политики Калаисского сельсовета.

2.2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельсовета финансовое управление администрации района вправе получать в установленном порядке от администрации сельсовета, органов местного самоуправления района, органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельсовета. Материалы, представляемые финансовому управлению администрации района в этих целях, и исполнители указываются в графике разработки проекта бюджета сельсовета.

2.3. Проект бюджета сельсовета разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Порядок составления проекта бюджета сельсовета

3.1. Формирование доходов бюджета сельсовета:

3.1.1. Формирование доходов бюджета сельсовета производится на основе прогноза социально-экономического развития Калаисского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в условиях действующего законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства на день внесения проекта решения сельского Совета народных депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в Калаисский сельский Совет народных депутатов, а также на основе федерального, областного законодательства и нормативно-правовых актов Калаисского сельсовета, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов.

3.1.2. Отдельные виды неналоговых доходов включаются в общий объем доходов проекта бюджета сельсовета в объемах, определенных главными администраторами (администраторами) этих доходов.

3.1.3. Безвозмездные поступления прогнозируются на основании областного закона (проекта областного закона) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решения сельского Совета (проектов решений) о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, данных о планируемых прочих безвозмездных поступлениях.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований

3.2.1. Исходными данными для расчета расходных обязательств при составлении проекта бюджета сельсовета являются: основные направления бюджетной и налоговой политики Калаисского сельсовета; прогнозируемые на очередной финансовый год и на плановый период общие объемы доходов, предусмотренные проектом бюджета сельсовета;

реестр расходных обязательств Калаисского сельсовета;

графики платежей кредиторам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями;

процентная ставка рефинансирования, установленная Центральным банком Российской Федерации;

муниципальные программы;

темпы роста фонда оплаты труда и прибыли прибыльных предприятий;

темпы роста потребительских цен;

величина минимальной оплаты труда;

величина прожиточного минимума;

муниципальные задания на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

объемы целевых средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета, подлежащих отражению в расходной части проекта бюджета сельсовета;

объемы межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Кирсановского района в соответствии с Законом области от 28.10.2005 № 370-З «О межбюджетных отношениях в Тамбовской области»;

иные данные, установленные бюджетным и налоговым законодательством.

3.2.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденной финансовым управлением администрации района.

3.3. Расчет дефицита при составлении проекта бюджета сельсовета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета.

3.3.1. Объем дефицита при составлении проекта бюджета сельсовета рассчитывается как разница между общим объемом расходов и общим объемом доходов бюджета сельсовета, и его размер должен соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3.2. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета определяются на основе данных предоставленных главными администраторами (администраторами) источников внутреннего финансирования бюджета сельсовета, исходя из планируемых объемов средств

от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Калаисского сельсовета и остатков средств бюджета сельсовета на начало планируемого периода, кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации и от кредитных организаций, иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета.

3.4. Расчет верхнего предела муниципального долга Калаисского сельсовета .

3.4.1. Верхний предел муниципального долга Калаисского сельсовета является расчетным показателем и рассчитывается по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом планового периода, на основании данных муниципальной долговой книги Калаисского сельсовета.

4. Сроки составления проекта бюджета сельсовета

4.1. Составление бюджета сельсовета осуществляется в сроки, указанные в графике разработки проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Финансовое управление администрации района с учетом рассмотрения Комиссией вопросов, отнесенных к ее компетенции, разрабатывает проект решения Калаисского сельского Совета народных депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, формирует пакет документов и материалов представляемых одновременно с проектом решения Калаисского сельского Совета народных депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, и представляет главе сельсовета для внесения в Калаисский сельский Совет народных депутатов.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2020

с. Калаис

№ 65

О мерах по обеспечению исполнения бюджета сельсовета

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 36 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Калайском сельсовете», утвержденном решением Калайского сельского Совета народных депутатов от 28.10.2015 №142, администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета сельсовета согласно приложению.

2. Администрации сельсовета:

2.1. учитывать при исполнении бюджета сельсовета условия заключенных соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, а также планы мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов и сокращению муниципального долга;

2.2. обеспечить:

утверждение в решении о бюджете плана поступлений налоговых и неналоговых доходов, отражающего реально прогнозируемые поступления доходов;

представление в финансовое управление района информации о размещении на странице Калайского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решений о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и на плановый период в течение первых 7 рабочих дней текущего финансового года, решений о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и на плановый период, а также решений об утверждении отчетов об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год - в течение 10 рабочих дней после их принятия;

взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета, в том числе от использования имущества и земельных участков;

расходы в бюджете сельсовета на оплату труда работникам бюджетной сферы, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам за счет дополнительно поступающих доходов в бюджет сельсовета, неиспользованных остатков бюджетных средств (образовавшихся на начало финансового года), а также за счет перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельсовета на другие цели;

перечисление межбюджетных трансфертов в бюджет сельсовета;

2.3. предусматривать при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, сроки окончания реализации мероприятий - не позднее 20 декабря соответствующего финансового года;

2.4. не допускать:

образования просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате; включения в решение о бюджете сельсовета в качестве источников финансирования дефицита местного бюджета привлечение кредитов кредитных организаций при отсутствии согласования с финансовым управлением района;

принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств;

завышения прогнозируемых поступлений доходов при принятии решений о бюджете сельсовета, а также при внесении в них изменений, уточняющих объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

2.5. обеспечить:

соблюдение условий, целей и порядка предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, достижение установленных в заключенных соглашениях показателей и результатов;

достижение показателей и результатов, установленных в заключенных соглашениях в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

включение в нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение местного бюджета, требования:

не допускать увеличения численности работников и (или) изменения категорий и (или) групп должностей, приводящих к увеличению расходов на оплату труда сверх утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев принятия решений о наделении органов муниципального образования сельсовета дополнительными полномочиями, требующими увеличения штатной численности;

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления» и разместить на странице Калайского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и применяется при исполнении бюджета сельсовета, начиная с бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации сельсовета
от 27.05.2020 № 65

Положение

о мерах по обеспечению исполнения бюджета сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения решения Калайского сельского Совета о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

1.2. Организация исполнения бюджета сельсовета (далее — бюджет сельсовета) осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета в установленном финансовым управлением администрации района порядке.

1.3. Администрация сельсовета:

осуществляет контроль за реализацией в области мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Калайского сельсовета, установленных для Калайского сельсовета в соглашении, заключенном главой сельсовета с финансовым управлением Тамбовской области;

обеспечивают постоянный контроль за выполнением показателей социально-экономического развития Калайского сельсовета, влияющих на поступления доходов в бюджет Калайского сельсовета;

не рассматривают предложения получателей средств бюджета сельсовета по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в бюджет сельсовета или сокращении бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета сельсовета.

Главные администраторы доходов бюджета сельсовета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета:

принимают меры по обеспечению поступления в полном объеме налогов, сборов и других обязательных платежей, сокращению

задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению, а также по обеспечению поступления в полном объеме источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляют взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета с целью обеспечения исполнения доходной части бюджета сельсовета;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет сельсовета администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в бюджет сельсовета;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доходы бюджета сельсовета от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объемам начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, средств бюджета сельсовета, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

обеспечивают уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня зачисления средств;

обеспечивают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система «Электронный бюджет») заключение соглашений с главными распорядителями средств регионального бюджета о предоставлении Калайскому сельсовету из федерального, регионального бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные федеральным законодательством;

обеспечивают возврат в региональный бюджет остатков не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Тамбовской области), в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обеспечивают взаимодействие с предприятиями сельсовета по выработке рекомендаций по улучшению их финансово-экономического состояния в целях обеспечения прироста доходов по курируемым видам экономической деятельности;

осуществляют ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

не допускают увеличение численности работников администрации сельсовета и (или) изменения категорий и (или) групп должностей, приводящих к увеличению расходов на оплату труда сверх утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев принятия решений о наделении органов местного самоуправления сельсовета дополнительными полномочиями, требующими увеличения штатной численности;

осуществляют корректировку фонда оплаты труда органов местного самоуправления сельсовета с учетом фактического замещения в случае изменения штатной численности и представляют в финансовое управление района в срок до 9 июня и 9 октября текущего финансового года информацию по определенной им форме об имеющихся вакансиях и предложениях по внесению изменений в решение о бюджете в части уменьшения фонда оплаты труда по вакантным должностям, не замещенным более 60 дней;

не допускают принятия новых расходных обязательств (принятие нормативных правовых актов, заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам, а также перед кредиторами в случае отсутствия обеспечения их источниками финансирования;

обосновывают предложения по внесению изменений в решение о бюджете сельсовета с указанием источников финансирования в случае возникновения дополнительных расходов бюджета сельсовета, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы Калайского сельсовета;

направляет в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление района сведения о предоставленных льготах по арендным платежам.

2. Требования к срокам и порядку утверждения,

распределения, изменения, доведения лимитов бюджетных

обязательств и принятия бюджетных обязательств, а также обеспечения финансирования расходов бюджета сельсовета

2.1. Финансовое управление администрации района распределяет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств доводит до получателей средств бюджета сельсовета для принятия и (или) исполнения получателями средств бюджета сельсовета бюджетных обязательств, а также бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств не позднее 10-го рабочего дня после их отражения на лицевом счете.

2.2. Получатели средств бюджета сельсовета принимают бюджетные обязательства, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не позднее 15 ноября текущего финансового года в соответствии с доведенными до них в установленном порядке до указанной даты лимитами бюджетных обязательств на открытые им лицевые счета.

Данное положение не распространяется на бюджетные обязательства получателей бюджета сельсовета, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

в случае принятия до 15 ноября текущего финансового года решения Калайского сельсовета о распределении бюджету сельсовета целевых межбюджетных трансфертов на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

в случае, если источником финансового обеспечения бюджетных обязательств являются средства Дорожного фонда Калайского сельсовета;

в случаях, если извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекты контрактов на закупки товаров, работ, услуг направлены поставщикам (подрядчикам, исполнителям) до 15 ноября текущего финансового года;

в случаях, указанных в пунктах 1, 4, 5, 8, 15, 20, 23, 26, 29 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд», при условии, что информация о соответствующих контрактах включена в план-график закупок, предусмотренный указанным Федеральным законом;

в случае если закупка таких товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме;

в случае если бюджетные обязательства возникают из муниципальных контрактов, заключаемых в текущем финансовом году в связи с расторжением ранее заключенных муниципальных контрактов по соглашению сторон, решению суда или одностороннему отказу стороны муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. Администрация сельсовета:

обеспечивает:

погашение долговых обязательств Калайского сельсовета в соответствии с утвержденной Программой муниципальных внутренних заимствований Калайского сельсовета;

пополнение остатков средств на едином счете бюджета сельсовета за счет привлечения бюджетных кредитов, предоставляемых из других бюджетов;

заключение соглашений с главой района о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов;

2.4. В случае сокращения поступлений доходов в бюджет сельсовета в процессе исполнения бюджета:

в полном объеме обеспечивается финансирование расходов, установленных в соответствующем разделе решения о бюджете сельсовета;

финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от объема поступлений доходов в бюджет сельсовета.

2.5. При осуществлении оценки исполнения бюджета Калаисского сельсовета:

2.5.1. к социально-значимым расходам относятся:

оплата труда работникам бюджетной сферы уплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

2.5.2. к первоочередным расходам относятся:

расходы на обслуживание муниципального долга;

закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества);

публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера;

исполнение судебных актов;

уплата налогов, сборов и иных платежей;

2.5.3. к прочим расходам относятся расходы бюджета, не указанные в подпунктах 2.5.1 и 2.5.2.

3. Особенности исполнения бюджета сельсовета

3.1. Администрация сельсовета:

3.1.1. принимают меры по недопущению образования в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета сельсовета;

3.1.2. принимают правовые акты, устанавливающие обязанность районных муниципальных учреждений обеспечить:

3.1.2.1. в первоочередном порядке (с учетом отраслевых особенностей) следующие направления расходования средств:

исполнение публичных нормативных обязательств, в том числе мер социальной поддержки граждан;

оплату труда работникам бюджетной сферы, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

формирование стипендиального фонда;

оплату коммунальных услуг с учетом мер по энергосбережению;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

3.1.2.2. недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по расходам, источником которых являются средства бюджета сельсовета;

3.1.2.3. разработку мероприятий по оптимизации расходов бюджета сельсовета;

3.1.4. обеспечивают:

3.1.4.1. строгий контроль за своевременностью:

выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

уплаты налогов, включаемых в состав расходов бюджета сельсовета;

оплаты подведомственными учреждениями коммунальных услуг в объемах, соответствующих текущему потреблению;

выплаты публичных нормативных обязательств;

3.1.4.2. оперативное представление в финансовое управление администрации района информации, необходимой для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в информационной системе «Электронный бюджет», в соответствии с приложениями к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

3.1.5. Финансовое управление администрации района осуществляют:

внутренний финансовый аудит в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации;

4. Особенности исполнения бюджета сельсовета в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

4.1. Администрация сельсовета при планировании закупок товаров, работ, услуг для нужд Калаисского сельсовета в соответствии с нормами Федерального решения от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи:

4.1.1. в размерах, установленных Правительством Российской Федерации, - по муниципальным контрактам (договорам), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет целевых средств из федерального, регионального бюджета.

4.1.2. в размерах, установленных настоящим пунктом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

4.1.2.1. в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг при включении в муниципальный контракт (договор) условия о последующих после выплаты аванса платежах, не превышающих подтвержденную в соответствии с установленным финансовым управлением администрации района порядок санкционирования оплаты денежных обязательств администрации сельсовета (далее - Порядок санкционирования) сумму фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с учетом ранее произведенного авансового платежа;

4.1.2.2. в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Калаисского сельсовета;

4.1.2.3. в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета, по муниципальным контрактам (договорам) об оказании услуг о пользовании подвижной радиотелефонной связью, о пересылке почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины, о приобретении знаков почтовой оплаты, о пользовании почтовыми абонентскими ящиками, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, вебинарах, семинарах, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, об обеспечении участия делегаций Калаисского сельсовета а во всероссийских и международных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, сборах, конкурсах, первенствах, выставках), о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, оплате дорогостоящего лечения (проводимого по медицинским показаниям в соответствии с направлениями управления здравоохранения области), организации отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданкой ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и договорам добровольного страхования от несчастных случаев, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов об среднем общем и основном общем образовании, таблицей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, по муниципальным контрактам (договорам) об оплате организационного взноса, путевок на участие в мероприятиях для детей и молодежи, об оплате гостиничных услуг, услуг на подготовку и проведение летних лагерей, профильных тематических смен, по оплате муниципальных контрактов (договоров) на закупку медицинского

оборудования, расходных материалов, средств индивидуальной защиты в целях оказания своевременной медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), а также на осуществление работ и услуг по доставке, разгрузке, сборке, установке, монтажу, вводу в эксплуатацию указанного оборудования, обучению правилам его эксплуатации и инструктажу специалистов.

4.2. В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета сельсовета, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

Администрация сельсовета при заключении муниципальных контрактов (договоров), указанных в подпунктах 4.1.2.1. и 4.1.2.2, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения муниципального контракта (договора), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация сельсовета в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 01 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

4.4. Обязательным требованием, включаемым муниципальными заказчиками в заявки в качестве единых требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Решения № 44-ФЗ, является отсутствие в предусмотренном указанным Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.5. Администрация сельсовета при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности предусматривают обязательства исполнителей соответствующих работ по использованию российской промышленной продукции, включенной в перечень конкурентоспособной российской продукции для реализации нацпроектов и комплексного плана модернизации магистральной инфраструктуры до 2024 года, размещенный Минпромторгом России в Государственной информационной системе «Промышленность» www.gispr.gov.ru, путем предоставления преференций российским производителям такой продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4.6. Муниципальные заказчики в рамках осуществления предварительного контроля за оптимизацией бюджетных расходов согласовывают с финансовым управлением администрации района заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по приобретению транспортных средств, мебели, проведению текущего и капитального ремонтов (за исключением заявок, источником финансирования которых являются средства Дорожного фонда Калайского сельсовета).

Финансовое управление района в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие требованиям настоящего пункта и подготовку заключения, приобщаемого к заявке заказчика, о возможности (невозможности) осуществления закупки.

4.7. Муниципальные заказчики при организации проведения закупок товаров, работ и услуг обеспечивают соблюдение условий, установленных настоящим разделом.

4.8. Средства, предоставленные в рамках целевых межбюджетных трансфертов и сэкономленные муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (за исключением экономии, полученной по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления муниципальных закупок по осуществлению мероприятий за счет средств Дорожного фонда Калайского сельсовета и целевых межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета), подлежат обязательному возврату в бюджет сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2020

с. Калаис

№ 66

О мерах по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджета сельсовета в 2020 году

В условиях уменьшения поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельсовета в связи с распространением новой коронавирусной инфекции и постановлением администрации области от 20.04.2020 №321 «О мерах по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджета Тамбовской области в 2020 году» администрация сельсовета постановляет:

1. Установить в 2020 году мораторий на принятие новых расходных обязательств Калайского сельсовета, не учтенных в бюджете сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов и не связанных с реализацией на территории сельсовета мероприятий:

по недопущению распространения на территории сельсовета новой коронавирусной инфекции COVID -19;

федеральных программ, региональных проектов, направленных на достижение целей и целевых показателей федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в пределах бюджетных ассигнований, установленных соглашениями с региональными органами исполнительной власти.

2. Установить, что первоочередными расходами бюджета сельсовета являются:

расходы на обслуживание муниципального долга;

закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества);

публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера;

исполнение судебных актов;

уплата налогов, сборов и иных платежей.

3. Администрации сельсовета:

обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

в недельный срок после принятия настоящего постановления:

провести анализ доведенных на 2020 год лимитов бюджетных обязательств;

подготовить предложения о приоритизации расходов бюджета сельсовета в антикризисных целях, рассмотрев возможность снятия с учета бюджетных обязательств, не относящихся к первоочередным расходам с учетом проведения мероприятий по недопущению распространения на территории сельсовета новой коронавирусной инфекции.

совместно с финансовым управлением администрации района провести оценку выполнения в 2020 году мероприятий муниципальных программ сельсовета с учетом приоритизации расходов бюджета сельсовета в антикризисных целях, на основании которой подготовить проекты изменений в муниципальные программы сельсовета, пересмотрев целевые значения показателей муниципальных программ, за исключением показателей, установленных соглашениями с федеральными органами исполнительной власти по реализации районных проектов, направленных на достижение целей, и целевых показателей федеральных проектов.

направлять полученную экономию средств бюджета сельсовета, образовавшуюся по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг (за исключением экономии по целевым средствам, поступившим из федерального бюджета, средствам Дорожного фонда Калайского сельсовета, в резерв на дополнительные расходы бюджета сельсовета;

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления» и разместить на странице Калайского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района в сети Интернет

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2020 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

Учредитель: Калаиский сельский Совет народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области

Тираж: от 20 до 500.

Адрес редакции (издателя, типографии): с. Калаис, ул. Колхозная, дом 21

Фамилия, инициалы редактора: Хмырова О.А.

Распространяется бесплатно.