

Вестник местного самоуправления

№ 29 29.07.2019 г.

КАЛАЙССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв – тринадцатое заседание)

РЕШЕНИЕ

29.07.2019

с. Калаис

№ 59

О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденные решением Калайского сельского Совета народных депутатов от 28.04.2014 № 50

В соответствии со статьями 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Калайского сельсовета Кирсановского района от 24.04.2018 № 63 «О подготовке проекта изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области», заключения по результатам публичных слушаний от 13.07.2018,

Калайский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Калайского сельсовета, утвержденные решением Калайского сельского Совета народных депутатов от 28.04.2014 № 50(с изменениями от 26.02.2015 № 98, от 16.07.2015 № 121, от 28.12.2016 № 217, от 17.07.2017 № 246, от 15.11.2017 № 269) следующие изменения:

1.1. Карту градостроительного зонирования территории Калайского сельсовета Кирсановского района «Правила землепользования и застройки Калайского сельсовета Кирсановского района. Схема градостроительного зонирования. Схема зон с особыми условиями использования территории.» изложить в следующей редакции согласно Приложению.

1.2. В статье 56 Градостроительные регламенты. Зоны сельскохозяйственного использования- СХ зону СХ-2 изложить в новой редакции:

«Сельскохозяйственные угодья (СХ-2)

Регламенты для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения не устанавливаются в соответствии с п. 6 ст. 36 Градостроительного кодекса РФ.

Основные виды разрешённого использования

- связь;
- гидротехнические сооружения;
- коммунальное обслуживание;
- рыбоводство (осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)) ;
- пчеловодство (осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых;
- размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых;
- размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства) ;
- производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства - питомники (выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян;
- размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства) .

Условно разрешенные виды использования

Не подлежат установлению.

Вспомогательные виды разрешённого использования

Не подлежат установлению.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Гидротехнические сооружения, Рыбоводство (осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)), пчеловодство (осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства), производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства, питомники (выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства):

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: размеры земельных участков не подлежат установлению, минимальная площадь земельных участков – 100 м², максимальная площадь земельных участков – не подлежит ограничению;
- минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1 м;
- предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3 эт., предельная высота зданий, строений, сооружений – 40 м;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 60%.

Связь

– предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: размеры земельных участков не подлежат установлению, минимальная площадь земельных участков – 100 м², максимальная площадь земельных участков – 1000 м²;

– минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1 м;

– предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 1 эт., предельная высота зданий, строений, сооружений – 40 м;

– максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 80%.

Коммунальное обслуживание

– предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: размеры земельных участков не подлежат установлению, минимальная площадь земельных участков – 1 м², максимальная площадь земельных участков – 1000 м²;

– минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1 м;

– предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 1 эт., предельная высота зданий, строений, сооружений – 40 м;

– максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 80%.

Для остальных видов использования в данной зоне

– предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: минимальная площадь земельного участка – 100 кв. м.; максимальный не подлежит установлению;

– минимальные отступы от границ земельных участков в соответствии с противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями, но не менее 1 м;

– предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3 эт., предельная высота зданий, строений, сооружений – 18 м;

– максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 60%.

Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки общего пользования, а также на земельные участки, предназначенные для размещения линейных и (или) занятые линейными объектами. (Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. №190 ФЗ)».

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и на странице официального сайта администрации Кирсановского района Тамбовской области на странице Калайского сельсовета в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам депутатской этики, местному самоуправлению и организации контроля (Т.А. Грядневу).

Глава сельсовета

В.А. Безвеселый

КАЛАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв – тринадцатое заседание)

РЕШЕНИЕ

29.07.2019 с.Калаис № 60

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Калайский сельсовет Кирсановский район Тамбовской области

Рассмотрев проект Решения «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Калайский сельсовет Кирсановский район Тамбовской области», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельсовета, с учетом заключения постоянной комиссии по бюджету, налогам, вопросам управления муниципальной собственностью, земельным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству,

Калайский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Калайский сельсовет Кирсановский район Тамбовской области согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить в сети «Интернет» на странице Калайского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению (Т.В. Хорохорину).

Глава сельсовета

В.А. Безвеселый

о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановский район Тамбовской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «Об автономных учреждениях», «О приватизации государственного и муниципального имущества», «О некоммерческих организациях», «О концессионных соглашениях», «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», «О защите конкуренции», Уставом сельсовета, другим федеральным и областным законодательством, регламентирующим правоотношения по управлению муниципальной собственностью. Положение реализует право органов местного самоуправления от имени Калаисского сельсовета и в интересах его населения владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом.

Положение устанавливает полномочия Калаисского сельского Совета народных депутатов (далее – сельский Совет), администрации Калаисского сельсовета (далее – администрация сельсовета) в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом сельсовета.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Калаисского сельсовета (далее - имущество, имущество сельсовета), осуществляется в целях:

- 1) укрепления экономической основы местного самоуправления;
- 2) увеличения доходов бюджета сельсовета;
- 3) создания устойчивого рынка имущества;
- 4) повышения эффективности использования муниципальной собственности;
- 5) улучшения состояния недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью;
- 6) обеспечения надлежащего исполнения обязательств участников гражданско-правовых отношений;
- 7) полноты и достоверности учета объектов имущества, контроля за их использованием.

Статья 2

Задачами управления и распоряжения имуществом являются:

- 1) обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества;
- 2) сохранение имущества, необходимого для обеспечения жизнедеятельности сельсовета;
- 3) применение наиболее эффективных способов использования имущества;
- 4) контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению;
- 5) формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- 6) привлечение инвестиций в экономику сельсовета.

ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАЛАИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 3

Сельский Совет настоящим Положением устанавливает общий порядок управления и распоряжения имуществом, разграничивает полномочия между сельским Советом, администрацией сельсовета по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета.

Статья 4

Полномочия сельского Совета по управлению и распоряжению имуществом сельсовета:

- 1) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 2) определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества;
- 3) утверждает прогнозные планы приватизации муниципального имущества, принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;
- 4) утверждает отчет о результатах приватизации имущества;
- 5) в целях формирования предложений о передаче имущества:
 - принимает решение о согласовании (утверждении) перечня муниципального недвижимого имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче в федеральную собственность или государственную собственность Тамбовской области;
 - принимает решение о согласовании перечня недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности, перечня федеральных государственных унитарных предприятий, федеральных государственных учреждений как имущественных комплексов, предлагаемых к безвозмездной передаче в муниципальную собственность;
 - принимает решение о согласовании перечня недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, перечня государственных предприятий (учреждений) Тамбовской области, предлагаемых к безвозмездной передаче в муниципальную собственность;
- 6) утверждает отчет о ведении Реестра муниципального имущества сельсовета;
- 7) устанавливает порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление;
- 8) устанавливает порядок списания имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям либо находящегося в муниципальной казне сельсовета, непригодного для дальнейшего использования, а также муниципального недвижимого имущества, подлежащего сносу на основании решений о развитии застроенной территории, изъятии земельных участков для муниципальных нужд, связанных с застройкой территории сельсовета;
- 9) принимает при наличии оснований решение о снижении арендной платы в виде муниципальных преференций при утверждении бюджета сельсовета на очередной финансовый год;
- 10) утверждает методики расчета арендной платы за переданное в аренду муниципальное имущество;
- 11) контролирует деятельность администрации сельсовета в сфере управления муниципальной собственностью;
- 12) устанавливает порядок формирования и ведения перечня муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок и условия предоставления в аренду указанного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства;

13) устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, определяет порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование такого имущества;

14) исполняет функцию уполномоченного органа по принятию решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

15) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

16) принимает решение о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, об участии в создании хозяйственных обществ, об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельсовета, нормативными правовыми актами сельского Совета.

Статья 5

Администрация сельсовета управляет и распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельсовета, нормативными правовыми актами сельского Совета и настоящим Положением.

Статья 6

1. Полномочия администрации сельсовета по управлению и распоряжению муниципальной собственностью сельсовета:

1) управляет и распоряжается муниципальным имуществом и другими объектами муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

2) передает объекты муниципальной собственности во владение и (или) пользование, в доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждает их, а также совершает иные сделки в соответствии с гражданским законодательством, настоящим Положением, нормативными правовыми актами сельского Совета;

3) разрабатывает примерные договоры по сделкам, совершаемым в отношении муниципального имущества, если иное не установлено федеральным законодательством;

4) разрабатывает и представляет на утверждение сельского Совета проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

5) осуществляет с согласия сельского Совета отчуждение имущества в виде доли в праве собственности на имущество, в том числе недвижимости;

6) вносит на рассмотрение сельского Совета проекты решений об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, о перечне объектов муниципального недвижимого имущества, не подлежащих отчуждению, необходимых для реализации органами местного самоуправления сельсовета своих полномочий (за исключением объектов жилищного фонда);

7) представляет ежегодно в сельский Совет отчет о результатах приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) устанавливает порядок сноса объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности сельсовета, с учетом норм настоящего Положения;

9) принимает решения о сносе объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности сельсовета;

10) принимает в муниципальную собственность имущество, находящееся в федеральной собственности, государственной собственности Тамбовской области и передает муниципальное имущество в федеральную собственность, государственную собственность Тамбовской области в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, настоящим Положением;

11) на основании решения сельского Совета о согласовании (утверждении), предусмотренного пунктом 5 статьи 4 настоящего Положения, и постановления администрации сельсовета, предусмотренного пунктами 12, 13, 14 части 1 настоящей статьи, формирует и направляет предложения:

- о передаче имущества из федеральной собственности в муниципальную

собственность и из муниципальной собственности в федеральную собственность;

- о передаче имущества из государственной собственности Тамбовской области в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в государственную собственность Тамбовской области;

12) принимает решение о согласовании (утверждении) перечня муниципального движимого имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче в федеральную собственность или государственную собственность Тамбовской области;

13) принимает решение о согласовании перечня движимого имущества, находящегося в федеральной собственности, предлагаемого к безвозмездной передаче в муниципальную собственность;

14) принимает решение о согласовании перечня движимого имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, предлагаемого к безвозмездной передаче в муниципальную собственность;

15) согласовывает передачу в муниципальную собственность имущества, находящегося в федеральной собственности, государственной собственности Тамбовской области, передаваемых по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника имущества, органа исполнительной власти Тамбовской области, осуществляющего полномочия собственника имущества, принятому без учета предложений, предусмотренных пунктом 11 части 1 настоящей статьи;

16) определяет условия использования переданных во владение и (или) в пользование объектов муниципальной собственности и контролирует их исполнение в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами сельского Совета;

17) создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные унитарные предприятия в порядке, определенном сельским Советом;

18) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных учреждений, за исключением муниципальных казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления, в соответствии с федеральным законодательством;

19) утверждает перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также принимает решения о внесении в него изменений (в том числе в части включения муниципального имущества в перечень или освобождения муниципального имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования им);

20) формирует, ведет и публикует перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

- 21) принимает решения о назначении на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в порядке, определенном сельским Советом, если иное не установлено федеральным законодательством;
- 22) утверждает условия конкурса по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности сельсовета, осуществляет контроль за их исполнением в порядке, определенном сельским Советом;
- 23) осуществляет учет имущества и ведение Реестра муниципального имущества сельсовета;
- 24) представляет в сельский Совет отчет о ведении Реестра муниципального имущества сельсовета за прошедший год;
- 25) оформляет закрепление имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление;
- 26) заключает договоры с юридическими лицами и физическими лицами - индивидуальными предпринимателями, гражданами по передаче имущества во временное владение и (или) пользование;
- 27) организует и проводит торги по продаже имущества, на право заключения договоров аренды земельных участков, имущества, договоров доверительного управления в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами сельского Совета;
- 28) обеспечивает проведение технической инвентаризации, экспертизы, оценки стоимости имущества и арендной платы;
- 29) контролирует соблюдение покупателями объектов приватизации условий договоров купли-продажи в течение срока действия условий продажи;
- 30) осуществляет контроль за использованием имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, по концессионному соглашению и по иным сделкам;
- 31) осуществляет учет, оформление документов для государственной регистрации прав собственности на имущество муниципальной казны;
- 32) заключает соглашение о выделении долей в натуре по объектам, находящимся в общей долевой собственности;
- 33) исполняет функции уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», за исключением функций, указанной в пункте 14 статьи 4 настоящего Положения;
- 34) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельсовета, нормативными правовыми актами сельского Совета.

2. Администрация сельсовета реализует полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности сельсовета.

ГЛАВА 3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 7

Муниципальная собственность сельсовета формируется за счет источников по основаниям и в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами сельского Совета, а также за счет передачи в собственность сельсовета имущества, находящегося в федеральной собственности, в собственности Тамбовской области, в собственности Кирсановского района.

Статья 8.

1. Муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества сельсовета (далее - Реестр муниципального имущества), ведение которого осуществляется в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».
2. Объектами учета в Реестре муниципального имущества являются:
 - 1) находящееся в муниципальной собственности сельсовета недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
 - 2) находящееся в муниципальной собственности сельсовета движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 200 тыс. рублей.

Статья 9.

1. Администрация сельсовета ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, представляет в сельский Совет отчет о ведении Реестра муниципального имущества сельсовета совместно с подготовленной в электронной форме копией актуальной редакции Реестра муниципального имущества сельсовета.
2. Отчет о ведении Реестра муниципального имущества сельсовета должен содержать:
 - 1) текстовой аналитический материал об изменении структуры муниципального имущества сельсовета за отчетный год;
 - 2) информацию об обеспечении доступности сведений, содержащихся в Реестре муниципального имущества сельсовета.

Статья 10.

В собственности сельсовета может находиться имущество, предусмотренное Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 11.

Право собственности на продукцию, доходы, полученные в результате использования имущества, может приобретаться по основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательством, иными правовыми актами или на основании соответствующего правоустанавливающего документа.

Статья 12.

Приобретение в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц, производится в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

Статья 13.

1. Решение о сносе объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности сельсовета, принимается путем издания соответствующего постановления администрации сельсовета.
2. Снос осуществляется в соответствии с проектом организации работ по сносу, разработанному на основании действующего законодательства.
3. Не допускается снос объектов недвижимости, являющихся в соответствии с действующим законодательством объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры).
4. Снос объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями, обеспечивается указанными лицами.
Снос иных объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечивает администрация сельсовета за счет средств, предусмотренных в бюджете сельсовета, или застройщики в случаях, если такая обязанность предусмотрена условиями договора о развитии застроенных территорий.
5. Порядок сноса объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности сельсовета, утверждается постановлением администрации сельсовета в целях правового регулирования следующих вопросов:

- 1) возможные инициаторы сноса;
- 2) правила оформления и внесения в администрацию сельсовета инициативы сноса;
- 3) сроки, условия и основания принятия решения о сносе;
- 4) перечень документов, необходимых для принятия решения о сносе;
- 5) контроль за организацией и проведением сноса.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ СЕЛЬСОВЕТА

Статья 14

Имущество муниципальной казны сельсовета (далее - имущество казны) — это муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, состоящее на учете в Реестре муниципального имущества.

Статья 15

1. Администрация сельсовета обеспечивает пообъектную регистрацию имущества в установленные нормативными актами сроки, производит переоценку, инвентаризацию имущества муниципальной казны.
2. Данные бухгалтерского учета имущества казны, все изменения в его составе и стоимости заносятся в Реестр муниципального имущества.

Статья 16

1. Управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования осуществляют в пределах своих полномочий сельский Совет и администрация сельсовета.
2. Порядок передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами сельского Совета.

Статья 17

Учет, оформление прав собственности на имущество казны администрация сельсовета осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами сельского Совета.

Статья 18

В муниципальную казну имущество поступает в случаях:

- 1) приобретения прав на вещь, созданную вновь, или приобретения имущества за счет средств бюджета сельсовета;
- 2) передачи в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством;
- 3) приобретения права на бесхозяйную вещь;
- 4) приобретения акций в собственность сельсовета;
- 5) приобретения доли в уставных капиталах, в хозяйственных товариществах и обществах, в долевом строительстве; 6) поступления в собственность сельсовета по другим законным основаниям.

Статья 19

Включение в состав муниципальной казны имущества, поступившего в случаях, определенных статьей 15 Положения, осуществляется на основании постановления администрации сельсовета.

Статья 20

1. Передача имущества из состава муниципальной казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями осуществляется на основании постановления администрации сельсовета.
2. Исключение имущества из состава муниципальной казны при его приватизации осуществляется на основании постановления администрации сельсовета, принимаемого после заключения договора купли-продажи и передачи имущества покупателю при условии его полной оплаты, а в отношении недвижимого имущества - после государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.
3. Исключение имущества из состава муниципальной казны по другим законным основаниям осуществляется на основании постановления администрации сельсовета.

Статья 21

1. Имущество казны подлежит оценке в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
2. Организацию оценки имущества казны осуществляет администрация сельсовета по правилам, установленным законами и иными правовыми актами об оценочной деятельности.
3. Оплата расходов по оценке имущества казны осуществляется за счет средств бюджета сельсовета, если иное не установлено нормативными правовыми актами сельского Совета или соглашением сторон.

Статья 22

Расходы на содержание имущества казны ежегодно предусматриваются в бюджете сельсовета, утверждаемом сельским Советом.

Статья 23

Контроль за сохранностью и использованием имущества казны осуществляют администрация сельсовета и сельский Совет в пределах полномочий.

ГЛАВА 5. СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Статья 24

1. В отношении объектов имущества могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству.
2. Сторонами в сделках с объектами имущества от имени сельсовета в соответствии с Уставом сельсовета и нормативными правовыми актами сельского Совета выступают сельский Совет и (или) администрация сельсовета.
3. Изменение условий договора, заключенного в отношении муниципального имущества, установленных решением сельского Совета, постановлением администрации сельсовета, осуществляется на основании акта соответствующего органа местного самоуправления и соглашения сторон.

Статья 25

1. При вовлечении в сделку объектов имущества проведение оценки является обязательным на основании и условиях, установленных федеральным законом, нормативными правовыми актами сельского Совета.
2. В бюджете сельсовета ежегодно предусматриваются денежные средства на оплату расходов, связанных с технической инвентаризацией, оценкой объектов имущества казны в размере, необходимом для выполнения доходной части бюджета.

3. В случае вовлечения в сделку имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, за исключением казенных учреждений, оплата расходов по оценке объектов производится за счет средств таких муниципальных учреждений.

Статья 26

1. Решение о приобретении в муниципальную казну недвижимого имущества по договорам купли-продажи принимается сельским Советом за исключением объектов недвижимого имущества, приобретаемых на основании решений судов, жилых помещений и иных случаев, установленных федеральным законодательством.

Решение о приобретении в муниципальную казну жилых помещений принимает администрация сельсовета.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи имущества в муниципальную казну от имени сельсовета выступает администрация сельсовета.

2. Решение о приобретении сельским Советом, администрацией сельсовета имущества по договорам купли-продажи для собственных нужд принимается ими самостоятельно в пределах утвержденной сметы расходов. В качестве покупателей по договорам купли-продажи имущества для собственных нужд выступают указанные органы местного самоуправления. Приобретенное по договорам купли-продажи имущество поступает в их оперативное управление.

Статья 27

В безвозмездное временное пользование могут быть переданы объекты недвижимого и движимого имущества, за исключением объектов инженерной инфраструктуры.

Статья 28

1. Муниципальное недвижимое и движимое имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, предоставляется в безвозмездное пользование по договору в случаях: 1) предоставления указанного права на имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) предоставления указанного права на имущество государственным органам, органам местного самоуправления;

3) предоставления указанного права на имущество муниципальным учреждениям;

4) предоставления указанного права некоммерческим организациям в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

5) предоставления указанного права медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

6) предоставления указанного права на это имущество в виде муниципальных преференций в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции»;

6) предоставления указанных прав взамен недвижимого имущества, в отношении которого право безвозмездного пользования прекращается в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

2. Предоставление имущества в безвозмездное пользование в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляется без проведения торгов.

3. В порядке, предусмотренном настоящим разделом, осуществляется заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям.

В порядке, предусмотренном настоящим разделом, осуществляется заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением.

Судодателем по договору безвозмездного пользования, предусмотренному настоящей частью, является соответствующее муниципальное учреждение.

4. Положения настоящего раздела (за исключением статей 32 - 35) не распространяются на правоотношения, связанные с предоставлением в безвозмездное пользование религиозным организациям имущества религиозного назначения.

5. Не допускается передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности сельсовета, при наличии у заявителя задолженности по уплате арендной платы за использование муниципального имущества.

Статья 29

1. Срок договора безвозмездного пользования объектов недвижимого имущества не должен превышать 5 лет.

При соблюдении судополучателем обязанностей по содержанию имущества, предусмотренных статьей 695 Гражданского кодекса Российской Федерации, по решению сельского Совета договор безвозмездного пользования может быть заключен на срок свыше 5 лет, но не более 10 лет, за исключением случаев, когда муниципальное имущество включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставлено в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Срок договора безвозмездного пользования движимым имуществом не должен превышать 1 года.

Статья 30

1. Основанием для оформления передачи в безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне, является решение сельского Совета, за исключением муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Основанием для оформления передачи в безвозмездное пользование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне, является постановление администрации сельсовета.

Статья 31

1. Перечень документов, представляемых заявителем, в целях рассмотрения вопроса о согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование:

1) заявление с указанием требуемых технических характеристик объекта недвижимого имущества (месторасположение, площадь, уровень благоустройства и др.), наименования объекта движимого имущества;

2) надлежаще заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления;

3) надлежаще заверенная копия свидетельства о государственной регистрации либо надлежаще заверенная копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (надлежаще заверенная копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- 4) свидетельство о постановке на налоговый учет;
 - 5) справка налоговой инспекции об отсутствии задолженности в бюджет сельсовета.
2. Перечень документов, представляемых для рассмотрения сельским Советом вопроса о согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование:
- 1) проект решения;
 - 2) выписка из Реестра муниципального имущества (для объектов недвижимого имущества; для особо ценного движимого имущества, для иного движимого имущества первоначальной (восстановительной) стоимостью свыше 200 тысяч рублей);
 - 3) копия технической документации - на объект недвижимого имущества, предполагаемый к передаче в безвозмездное пользование; копия технического паспорта - на транспортное средство, предполагаемое к передаче в безвозмездное пользование;
 - 4) документы, перечисленные в части 1 настоящей статьи;
 - 5) цифровые фотографические изображения объекта в электронной форме.
3. Заявитель в целях рассмотрения вопроса о передаче муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, представляет документы, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, в администрацию сельсовета.

Статья 32

1. Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной казне, осуществляется администрацией сельсовета на основании принятых в соответствии с настоящим разделом органами местного самоуправления решений, заключенного договора безвозмездного пользования и по акту приема-передачи, оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Статья 33

Получатель имущества сельсовета в безвозмездное пользование обязан: 1) обеспечивать сохранность и исправность имущества, переданного в безвозмездное пользование;

- 2) проводить текущий и капитальный ремонт за счет собственных средств;
- 3) уплачивать налоги в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 4) вернуть переданное в безвозмездное пользование имущество в срок, установленный договором.

Статья 34

Получатель имущества сельсовета в безвозмездное пользование не вправе: 1) отвечать по своим обязательствам имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование;

- 2) отчуждать переданное ему в безвозмездное пользование имущество, сдавать его в аренду, залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал коммерческих организаций или распоряжаться им иным способом, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- 3) производить перепланировку, переоборудование объектов недвижимого имущества, переданных в безвозмездное пользование, без согласия ссудодателя.

Статья 35

Контроль за использованием имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляют администрация сельсовета и сельский Совет в пределах их полномочий.

Администрация сельсовета ежегодно до 1 марта представляет в сельский Совет отчет об использовании имущества, переданного в безвозмездное пользование.

Статья 36

1. Объекты имущества, в том числе пакеты акций (доли, паи), иное имущество, не переданное в хозяйственное ведение или оперативное управление, могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим).
2. Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление объектами в интересах сельсовета

Статья 37

Передача имущества в доверительное управление осуществляется в целях: 1) обеспечения доходов бюджета сельсовета, в том числе повышения эффективного использования имущества и поддержания имущества в надлежащем состоянии;

- 2) сохранения и приумножения имущества;
- 3) поддержания и развития инженерной инфраструктуры сельсовета;
- 4) привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику сельсовета;
- 5) реализации мероприятий по охране окружающей среды и здоровья населения;
- 6) стимулирования хозяйственной деятельности.

Статья 38

В качестве учредителя управления по договору доверительного управления имуществом, находящимся в казне сельсовета, от имени сельсовета выступает администрация сельсовета.

Статья 39

Решение о передаче в доверительное управление имущества, находящегося в казне сельсовета, принимается администрацией сельсовета на основании постановления. Передача в доверительное управление имущества, находящегося в казне сельсовета, осуществляется на основании договора, заключенного по результатам проведения торгов, или без проведения торгов в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ

"О защите конкуренции".

Статья 40

В договоре о передаче объектов имущества в доверительное управление предусматриваются объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципального имущества, условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов, условия вознаграждения доверительного управляющего, условия имущественной ответственности сторон, основания досрочного расторжения договора, а также иные условия в соответствии с законодательством.

Статья 41

Размер вознаграждения доверительного управляющего имуществом, находящимся в казне сельсовета, устанавливается договором доверительного управления.

Статья 42

1. Права, приобретенные доверительным управляющим в результате действий по доверительному управлению имуществом, включаются в состав переданного в доверительное управление имущества. Обязанности, возникшие в результате таких действий доверительного управляющего, исполняются за счет этого имущества.

2. Часть доходов, полученных от использования имущества, переданного в доверительное управление, перечисляется в бюджет сельсовета в размере и в сроки, установленные договором доверительного управления имуществом.

Статья 43

Администрация сельсовета ежегодно до 1 марта представляет в сельский Совет отчет об имуществе, переданном в доверительное управление, и о его использовании.

Статья 44

Залог имущества осуществляется для обеспечения обязательств сельсовета, в целях привлечения инвестиций в экономику сельсовета, реализации проектов, планов и программ, исполнения муниципальных контрактов, развития социальной сферы сельсовета в рамках решения вопросов местного значения сельсовета и (или) направлений, заложенных программой социально-экономического развития сельсовета.

Статья 45

1. Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права, за исключением имущества, на которое не допускается обращение взыскания, имущества, включенного в прогнозный план приватизации, либо приватизация которого запрещена, индивидуальных, многоквартирных жилых домов и квартир, а также земельных участков, на которых они расположены, отдельных видов имущества, залог которых ограничен или запрещен законом.

2. Из имущества муниципальной казны, которое может быть предметом залога, формируется залоговый фонд сельсовета.

3. Перечень объектов муниципальной собственности, составляющих залоговый фонд сельсовета, утверждается сельским Советом по представлению главы сельсовета.

4. Порядок формирования залогового фонда сельсовета и порядок залога имущества, включенного в залоговый фонд сельсовета, утверждается нормативным правовым актом сельского Совета.

Статья 46

1. Договор залога должен быть заключен в простой письменной форме, если законом или соглашением сторон не установлена нотариальная форма.

2. Договор залога в обеспечение исполнения обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен, подлежит нотариальному удостоверению.

3. В случаях, установленных федеральным законодательством, залог подлежит государственной регистрации и возникает с момента такой регистрации.

Статья 47

Страхование имущества, заложенного по договору о залоге, осуществляется в соответствии с условиями договора о залоге.

Статья 48

1. Объекты имущества могут передаваться в залог, если это экономически обосновано. Экономическое обоснование готовится администрацией сельсовета.

2. Не допускается залог объектов имущества в случаях, если при обращении взыскания на заложенное имущество сельсовет может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения, обеспечиваемого данным залогом обязательства.

Статья 49

1. Залогодателем муниципального имущества выступают:

1) администрация сельсовета - в отношении имущества, находящегося в казне сельсовета;

Статья 50

Удовлетворение требований кредиторов при неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств по договору залога, обращение взыскания на заложенное имущество производится в соответствии с действующим законодательством.

Статья 51

Имущество, находящееся в казне сельсовета, передается на хранение на основании постановления администрации сельсовета.

Статья 52

Передача на хранение имущества, находящегося в муниципальной казне, осуществляется по договору хранения.

Статья 53

1. Хранитель обязан хранить имущество в течение обусловленного договором хранения срока. Если срок хранения договором не предусмотрен и не может быть определен исходя из его условий, хранитель обязан хранить имущество до востребования в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение имущества, принятого на хранение, по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 6. КОНЦЕССИОННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

Статья 54

Отношения, возникающие в связи с подготовкой, заключением, исполнением, изменением и прекращением концессионных соглашений в отношении объектов муниципального имущества, регулируются Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и иными федеральными законами.

Статья 55

Сельский Совет в соответствии со своими полномочиями каждый год до 01 февраля текущего календарного года обязана утверждать перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений. Указанный перечень после его утверждения подлежит размещению администрацией сельсовета на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сельсовета.

Указанный перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения и отвечающими требованиям Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

В случае включения в перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, объектов централизованных систем холодного водоснабжения, администрация сельсовета размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения о порядке получения копии подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в объект концессионного соглашения.

Статья 56

Сторонами концессионного соглашения являются:

1) концедент - сельсовет, от имени которого выступает администрация сельсовета;

2) концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;

3) Тамбовская область в случаях, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Администрация сельсовета в случаях, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», осуществляет полномочия концедента (органа местного самоуправления, органа, уполномоченного на рассмотрение предложений о заключении концессионных соглашений), за исключением полномочий, указанных в статьях 55 и 57 настоящего Положения.

Статья 57

1. Решение о заключении концессионного соглашения принимается сельским Советом по представлению администрации сельсовета.

2. В решении о заключении концессионного соглашения предусматриваются условия и сведения, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

ГЛАВА 7. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**Статья 58**

Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом осуществляют сельский Совет, администрация сельсовета, уполномоченные органы контроля.

Статья 59

Сельский Совет:

1) принимает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) заслушивает администрацию сельсовета о выполнении решений сельского Совета по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

3) осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления сельсовета установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Статья 60

Администрация сельсовета:

1) контролирует работу по содержанию и использованию объектов муниципального имущества, деятельность муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

2) принимает своевременные меры по устранению нарушений законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

3) проводит проверки использования муниципального имущества;

4) запрашивает необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципального имущества;

5) проводит инвентаризацию объектов муниципального имущества, составляет и представляет главе сельсовета акты по ее результатам.

**КАЛАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестой созыв – тринадцатое заседание)

Р Е Ш Е Н И Е

29.07.2019

с. Калаис

№ 61

О досрочном прекращении полномочий депутата Калайского сельского Совета народных депутатов шестого созыва Измятинского Н.Н. в связи со смертью

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 11 статьи 30 Устава сельсовета, на основании свидетельства о смерти Измятинского Н.Н., выданного 09.07.2019 года администрацией города Кирсанова Тамбовской области, серии П-КС № 582494,

Калайский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Калайского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области шестого созыва Измятинского Николая Николаевича с 09 июля 2019 года в связи со смертью.

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Калайского сельсовета.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный