

# **Вестник местного самоуправления**

**№ 32 22.09.2020 г.**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2020

с. Калаис

№ 151

О внесении изменений в программу «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2030 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 31.10.2017 № 152

В целях оптимизации расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы Калайского сельсовета «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2030 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 31.10.2017 № 152,

Администрация Калайского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Калайского сельсовета «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2030 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 31.10.2017 № 152 (далее по тексту – Программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте программы графу «Объемы и источники финансирования программы»:

1.1.1. цифру «331,4» заменить на цифру «449,7»

1.1.2. в строках 2020 цифру «281,4» заменить на цифру «399,7» 1.2. в приложениях № 2, № 3 к Программе :

1.2.1. в строках 2020 цифру «281,4» заменить на цифру «399,7»;

1.2.2. в строке «Итого» цифру «331,4» заменить на цифру «449,7».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2020

с. Калаис

№ 152

О внесении изменений в программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 26.10.2017 № 151

В целях оптимизации расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы Калайского сельсовета «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 26.10.2017 № 151, администрация Калайского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Калайского сельсовета «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 26.10.2017 № 151, (далее по тексту – Программа) следующие изменения:

1.1. в приложениях № 2, № 3 к Программе

1.1.1. в строках 2020 год цифру «775,2 тыс. руб.» заменить на цифру «1093,0 тыс. руб.»;

1.1.2. в строке «Всего по программе» цифру «26369,7 тыс. руб.» заменить на цифру «26587,5 тыс. руб.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2020

с. Калаис

№153

О внесении изменений в программу «Эффективное управление муниципальной собственностью Калаисского сельсовета на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 14.10.2013 № 266

В целях оптимизации расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью Калаисского сельсовета на 2014-2020 годы», администрация Калаисского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в программу «Эффективное управление муниципальной собственностью Калаисского сельсовета на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 14.10.2013 № 266 следующие изменения:

1.1. в паспорте программы в графе «Объемы и источники финансирования программы»:

- цифру «2181,2» заменить цифрой «2195,4»;

- в строке 2020 год цифру «420,9» заменить цифрой «435,1»;

1.2. в приложении № 2 к Программе:

- в разделе 2 в строке 2020 год цифру «194,8» заменить цифрой «209,0»;

- в строке «Итого по программе» цифру «2181,2» заменить цифрой «2195,4»;

1.3. в приложении № 3 к программе:

- в строке 2020 год цифру «420,9» заменить цифрой «435,1»;

- в строке «Итого» «2181,2» заменить цифрой «2195,4».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2020

с. Калаис № 154

О внесении изменений в программу «Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 13.09.2013 № 212

В целях оптимизации расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы», администрация Калаисского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в программу «Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 13.09.2013 № 212 следующие изменения:

1.2. в паспорте программы графу «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Объем планируемого финансирования муниципальной программы -3702,9 тыс. рублей, из них: 2014 год – 465,8 тыс. рублей; 2015 год – 397,2 тыс. рублей; 2016 год – 166,8 тыс. рублей; 2017 год – 187,1 тыс. рублей; 2018 год – 439,5 тыс. рублей; 2019 год – 370,7 тыс. рублей; 2020 год – 591,1 тыс. рублей; 2021 год – 302,9 тыс. рублей; 2022 год – 260,6 тыс. рублей; 2023 год – 260,6 тыс. рублей; 2024 год – 260,6 тыс. рублей.
---	---

1.2. в приложении № 1 в паспорте **ПОДПРОГРАММЫ «Пожарная безопасность в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы»** графу «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы в 2014-2024 годах составит — 197,9 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета сельсовета 197,9 тыс. рублей; в том числе по годам: 2014 год – 1,6 тыс. рублей; 2015 год - 6,4 тыс. рублей; 2016 год - 15,1 тыс. рублей; 2017 год - 2,0 тыс. рублей; 2018 год - 124,6 тыс. рублей; 2019 год - 29,1 тыс. рублей; 2020 год – 92,0 тыс. рублей 2021 год – 2,0 тыс. рублей 2022 год – 2,0 тыс. рублей 2023 год – 2,0 тыс. рублей 2024 год – 2,0 тыс. рублей
--	---

1.2.1. в разделе 5. Цифру «188,9» заменить на цифру «197,9» тыс. рублей, и в строке 2020 год цифру «2,0» заменить на цифру «92,0».

1.2.2. в приложениях к Программе № 2, № 3 раздела 4. **Подпрограмма государственной программы «Пожарная безопасность в Калаисском сельсовете»** в строке 2020г. цифру «2,0» заменить на цифру «92,0», в строке «Итого» цифру «3044,9» заменить на цифру «3134,9».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

**КАЛАЙССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестой созыв – тридцать второе заседание)

**РЕШЕНИЕ**

22.09.2020

с. Калаис

№ 144

О досрочном прекращении полномочий депутата Калайского сельского Совета народных депутатов шестого созыва Т.В. Хорохориной

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава Калайского сельсовета, а также на основании личного заявления,

Калайский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Калайского сельского Совета народных депутатов шестого созыва Хорохориной Татьяны Викторовны.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальным вопросам, депутатской этики и организации контроля сельского Совета народных депутатов (Т.А. Гридневу).

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

**КАЛАЙССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестой созыв – тридцать второе заседание)

**РЕШЕНИЕ**

22.09.2020

с. Калаис

№ 145

О признании утратившим силу решения Калайского сельского Совета народных депутатов от 28.03.2018 №296 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Калайского сельсовета Кирсановского района»

На основании экспертного заключения правового департамента аппарата главы администрации Тамбовской области от 31.07.2020 № 1012 и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно правовых актов ,

Калайский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Признать решение Калайского сельского Совета народных депутатов от 28.03.2018 №296 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Калайского сельсовета Кирсановского района» утратившим силу.
2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет на странице Калайского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам депутатской этики, местному самоуправлению и организации контроля (Т.А. Гридневу).

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

**КАЛАЙССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестой созыв – тридцать второе заседание)

**РЕШЕНИЕ**

22.09.2020

с. Калаис

№ 146

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов на территории Калайского сельсовета

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калайского сельсовета, принятым решением Калайского сельского Совета народных депутатов от 01.02.2019 № 36, Калайский сельский Совет народных депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов на территории Калайского сельсовета согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решение Калайского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2005 № 91 «О Положении «О конференции граждан в Калайском сельсовете».
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на страничке сельсовета на официальном сайте администрации района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальным вопросам, депутатской этики и организации контроля сельского Совета народных депутатов (Т.А. Гридневу).

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

Утвержден  
решением Калайского сельского Совета народных  
депутатов от 22.09. 2020 г. № 146

**Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов на территории Калайского сельсовета**

**Статья 1. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калайского сельсовета, принятым решением Калайского сельского Совета народных депутатов от 01.02.2019 № 36, определяет порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов на территории Калайского сельсовета.

Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на Калаисского сельсовета.

2. Настоящий Порядок не распространяется на собрание граждан и конференцию граждан (собрание делегатов), проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, товариществах собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативах, иных организациях, в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов), а также полномочия собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов) в целях осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании определяются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, Порядок назначения и проведения собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов), а также полномочия собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов) в целях осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании определяются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области, утвержденным решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 16.06.2018 № 313.

3. Собрание граждан (далее – собрание) и конференция граждан (собрание делегатов) (далее – конференция) проводятся для обсуждения вопросов местного значения, относящихся к ведению органов местного самоуправления Калаисского сельсовета, информирования населения Калаисского сельсовета о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Калаисского сельсовета.

4. Собрание (конференция) проводится на части территории Калаисского сельсовета.

5. Участвовать в собрании (конференции) имеют право граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Калаисского сельсовета (далее – граждане, обладающие правом на участие в собрании (конференции)).

6. Граждане участвуют в собрании (конференции) добровольно и свободно.

Граждане участвуют в собраниях (конференциях) на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам, голосование за других лиц не допускается.

7. Конференция проводится в случае, если на части территории Калаисского сельсовета, на которой планируется проведение собрания, проживает 300 и более человек, обладающих правом на участие в собрании (конференции).

8. Собрание (конференция) проводится по инициативе:

Калаисского сельского Совета народных депутатов (далее - Совет);  
населения Калаисского сельсовета;  
главы Калаисского сельсовета.

9. Итоги собрания (конференции) граждан оформляются в виде протокола собрания (конференции) и подлежат официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и размещению на страничке сельсовета на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

### **Статья 2. Назначения собрания граждан (конференции) по инициативе населения**

10. Население Калаисского сельсовета реализует свое право на инициативу проведения собрания (конференции) через инициативную группу, которая формируется из числа граждан численностью не менее 10 человек, обладающих правом на участие в собрании (конференции).

11. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о её создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы, который подписывается всеми членами инициативной группы. Члены инициативной группы на первом заседании избирают председателя, секретаря и уполномоченного представителя.

Список членов инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, контактный телефон) является неотъемлемой частью протокола первого заседания.

12. Члены инициативной группы для поддержки своей инициативы о проведении собрания (конференции) должны собрать не менее 10 процентов подписей граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции).

Подписи собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (указывается тема собрания (конференции)).

Подписные листы подписываются одним из членов инициативной группы и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии и номера паспорта или документа его заменяющего, адреса места жительства и даты подписания.

13. Инициативная группа не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения собрания (конференции) представляет в администрацию Калаисского сельсовета письменное обращение с выдвинутым инициативой о проведении собрания (конференции). К обращению прилагаются подлинники протокола о создании инициативной группы, подписных листов.

Обращение должно содержать:

1) формулировку вопроса, предлагаемого к обсуждению на собрании (конференции);  
2) указание территории, в пределах которой предлагается провести собрание (конференцию), и предполагаемая численность граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции);

3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости и цели проведения собрания (конференции) по данному вопросу, подписанная председателем инициативной группы;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на собрание (конференцию) вопроса местного значения, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы;

5) предлагаемые дата, время и место проведения собрания (конференции);

6) проект итоговых документов по результатам собрания, конференции.

Письменное обращение о проведении собрания (конференции) подписывается всеми членами инициативной группы.

14. В случае проведения конференции в письменном обращении также указывается:

1) дата, время и место проведения собрания по выборам делегатов на конференцию;

2) норма представительства при избрании делегатов на конференцию;

3) территории, от которых избираются делегаты, предполагаемая численность проживающих на таких территориях граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции).

15. Совет рассматривает письменное обращение инициативной группы и принимает решение о назначении собрания (конференции), о чем уведомляет группу граждан в течении трех календарных дней со дня принятия решения.

Основанием для отказа является нарушение инициативной группой требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Калаисского сельсовета и настоящего Порядка.

### **Статья 3. Порядок назначения собрания (конференции)**

16. Решение о назначении собрания (конференции), проводимого по инициативе населения и Совета принимается Советом, по инициативе главы Калаисского сельсовета – главой Калаисского сельсовета.

17. В решении Совета (постановлении главы Калаисского сельсовета о назначении собрания (конференции) определяются:

1) дата, место и время проведения собрания (конференции);

2) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания (конференции);

3) территория, в границах которой будет проводиться собрание (конференция);

4) сведения об инициаторах собрания (конференции);

5) численность граждан, проживающих на территории, в границах которой проводится собрание (конференция);

6) норма представительства делегатов на конференцию;

7) дата, время, место проведения собраний по избранию делегатов для участия в конференции, территория, в пределах которой предполагается провести указанные собрания;

8) количество делегатов от каждой территории;

9) орган (должностные лица), ответственные за подготовку и проведение собрания (конференции) (далее – организатор собрания (конференции)).

18. Инициаторы проведения собрания (конференции) обязаны оповестить население Калаисского сельсовета о дате, времени и месте проведения собрания (конференции), о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании (конференции), о норме представительства делегатов (представителей) на конференции, о дате, времени, месте проведения собраний по избранию делегатов для участия в конференции через средства массовой информации или другими доступными способами (размещение информации на странице сельсовета на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», досках объявлений, информационных стендах) заблаговременно, но не позднее, чем за десять календарных дней до дня проведения собрания (конференции).

#### Статья 4. Порядок избрания делегатов для участия в конференции

19. Избрание делегатов для участия в конференции осуществляется на собрании, проводимом в порядке, установленном статьей 5 настоящего Порядка, либо путем сбора подписей в поддержку того или иного кандидата в делегаты.

20. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции), при условии, что один делегат может представлять интересы не более 20 (двадцати) граждан, проживающих на соответствующей территории.

22. Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения конференции.

23. Избрание делегатов на собрании проводится открытым голосованием большинством голосов.

24. По письменному решению инициатора конференции избрание делегатов может проходить в форме сбора подписей граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции), и проживающих на территории, от которой избирается делегат.

Форма подписного листа избрания делегата конференции устанавливается в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Кандидат в делегаты считается избранным, если в его поддержку собрано подписей в количестве более половины численности граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции) и проживающих на территории, от которой избирается делегат. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, считается избранным кандидат, собравший наибольшее число подписей при условии, что в сборе подписей принимало участие более половины численности граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции) и проживающих на территории, от которой избирается делегат.

25. Полномочия делегатов начинаются с момента их избрания и заканчиваются в момент вступления в силу решений конференции, для участия в которой они были избраны.

#### Статья 5. Порядок проведения собрания (конференции)

26. Подготовку и проведения собрания (конференции) обеспечивает организатор собрания (конференции).

27. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции).

Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных для участия в конференции делегатов, представляющих не менее одной трети граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции).

28. До начала собрания (конференции) проводится регистрация участников собрания (конференции).

29. После оглашения итогов регистрации представитель инициатора открывает собрание (конференцию) и проводит избрание председателя и секретаря собрания (конференции) путем открытого голосования большинством голосов.

30. Участники собрания (конференции) утверждают повестку дня и регламент собрания (конференции).

31. По вопросам повестки дня председатель собрания (конференции) организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания (конференции) принимают решение, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания (конференции).

32. Секретарь собрания (конференции) ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания (конференции) письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания (конференции), следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

33. Решения на собрании (конференции) принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания (конференции).

34. Решения, принятые на собрании (конференции) в форме обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Калаисского сельсовета, а также решения об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Калаисского сельсовета, а также протокол собрания (конференции) в течении десяти календарных дней направляются органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Калаисского сельсовета, к компетенции которых отнесено рассмотрение содержащихся в обращении вопросов.

#### Статья 6. Заключительные положения

35. Обращения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Калаисского сельсовета, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции) в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.

36. Решение собрания (конференции) граждан носит рекомендательный характер.

Приложение № 1

к решению Калаисского сельского Совета народных депутатов  
от 22.09.2020 № 146

#### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Калаисского сельсовета

Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы, иницируем проведение собрания (конференции) на части территории Калаисского сельсовета \_\_\_\_\_

(указать часть территории)

по вопросу (вопросам) \_\_\_\_\_

(формулировка вопроса (вопросов))

в связи с \_\_\_\_\_

(обоснование необходимости рассмотрения вопроса на собрании (конференции) граждан)

№	ФИО (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа его заменяющего	Согласие на сбор и обработку персональных данных	Личная подпись и дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						
4.						

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения серия, номер паспорта или

заменяющего его документа, адрес места жительства лица – инициатора и лица, осуществляющего сбор подписей) (подпись и дата ее внесения)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА НА КОНФЕРЕНЦИЮ

(территория, от которой избирается делегат)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата конференции

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства выдвигаемого делегата)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):

(формулировка вопроса (вопросов))

№	ФИО (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа его заменяющего	Согласие на сбор и обработку персональных данных	Личная подпись и дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						
4.						

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения серия, номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства лица - инициатора)  
(подпись и дата ее внесения)

КАЛАЙССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв – тридцать второе заседание)

22.09.2020

РЕШЕНИЕ  
с. Калаис

№ 147

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Калайского сельсовета, принятого решением принятым решением Калайского сельского Совета народных депутатов от 01.02.2019 № 36, Калайский сельский Совет народных депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решение Калайского сельского Совета народных депутатов от 27.09.2005 № 54 «О Положении « О публичных слушаниях в Калайском сельсовете».
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на страничке сельсовета на официальном сайте администрации района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальным вопросам, депутатской этики и организации контроля сельского Совета народных депутатов (Т.А. Гридневу).

Глава сельсовета

В.А.Безвесельный

Утвержден  
решением Калайского сельского Совета народных депутатов  
от 22.09.2020 г. № 147

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в Калайском сельсовете определяет процедуру назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в Калайском сельсовете (далее - Порядок).
2. Публичные слушания - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее - публичные слушания).  
Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Тамбовской области.

**Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Калайского сельского Совета народных депутатов, главой Калайского сельсовета могут проводиться публичные слушания.
2. На публичные слушания должны выноситься:
  - 1) проект Устава Калайского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Калайского сельсовета, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации или законов Тамбовской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
  - 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
  - 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
  - 4) вопросы о преобразовании Калайского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для преобразования

Калаисского сельсовета требуется получение согласия населения Калаисского сельсовета, выраженного путем голосования либо на сходах граждан (указывается для городских округов и поселений<sup>1</sup>):

3. По проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания (общественные обсуждения), порядок организации и проведения которых установлен Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калаисского сельсовета, принятым решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2018 № 30.

3. По проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проводятся публичные слушания (общественные обсуждения), порядок организации и проведения которых установлен Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Калаисского сельсовета, принятым решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2018 № 30.

### Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Калаисского сельского Совета народных депутатов, главы Калаисского сельсовета.

2. Жители Калаисского сельсовета для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста (далее - инициативная группа).

Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Калаисском сельском Совете народных депутатов (далее – Совет) членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей Калаисского сельсовета, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Совет с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Совет рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Совет по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении при несоблюдении требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

### Статья 4. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы Калаисского сельсовета, назначаются главой Калаисского сельсовета.

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 30 дней до их проведения.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня опубликования.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и размещению на страничке сельсовета на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

### Статья 5. Порядок организации публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа депутатов Совета и администрации Калаисского сельсовета в количестве не менее 5 человек, который осуществляет подготовку и проведение публичных слушаний. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях организационного комитета. В заседаниях организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Калаисского сельсовета. Члены организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

4. Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки на страничке сельсовета на официальном сайте администрации района в сети Интернет;

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им официальные приглашения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам муниципальных правовых актов или вопросам, выносимым на обсуждение;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

<sup>1</sup> перечень указанных вопросов, выносимых на публичные слушания указывается для муниципального района при передаче осуществления указанных полномочий по соглашениям с поселениями.

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайт органов местного самоуправления для ознакомления с ними жителей муниципального образования;
  - формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;
  - производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, сеть «Интернет» иными способами;
  - организует проведение голосования участников публичных слушаний;
  - устанавливает результаты публичных слушаний;
  - подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций и передает его для опубликования в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и размещению на страничке сельсовета на официальном сайте администрации района в сети Интернет.;
  - организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.
5. Полномочия организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

#### Статья 6. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время.
2. Публичные слушания проводятся в отопляемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.
3. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.
4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.
5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.
6. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.
7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.
8. Участники слушаний, в том числе и эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.
9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.
10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант (варианты) решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом. Результаты голосования заносятся в протокол.
11. Организационный комитет в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его копии:
  - в органы местного самоуправления Калаисского сельсовета для опубликования в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и размещению на страничке сельсовета на официальном сайте администрации района в сети Интернет.;
  - инициативной группе.

#### Статья 7. Результаты публичных слушаний

1. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер.
2. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения Калаисского сельсовета путем передачи информации для опубликования в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и размещению на страничке сельсовета на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

### КАЛАИССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв – тридцать второе заседание)

#### РЕШЕНИЕ

22.09.2020

с. Калаис

№ 148

О порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Калаисского сельсовета работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения

В соответствии с ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, принятым решением Калаисского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 01.02.2019г. № 36, Калаисский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Калаисского сельсовета работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на страничке сельсовета на официальном сайте администрации района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальным вопросам, депутатской этики и организации контроля сельского Совета народных депутатов (Т.А.Гридневу).

Глава сельсовета

В.А.Безвеселный



**Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Калаисского сельсовета работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калаисского сельсовета, принятым решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 01.02.2019 №36 (далее – Устав) в целях создания правовых условий для эффективного решения вопросов местного значения, защиты прав и законных интересов населения, а также в целях обеспечения сохранности и целевого использования муниципального имущества.

1.2. Привлечение населения к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.3. Социально значимые для Калаисского сельсовета работы, в том числе дежурства, – это работы (в том числе дежурства), выполняемые жителями Калаисского сельсовета по решению Калаисского сельского Совета народных депутатов принятому в соответствии с Уставом, безвозмездно на добровольной основе, не требующие специальной профессиональной подготовки, в целях решения следующих вопросов местного значения:

а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельсовета;

б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельсовета;

г) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельсовета;

д) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

е) организация благоустройства территории сельсовета в соответствии с правилами благоустройства.

1.4. В целях настоящего Положения под жителями Калаисского сельсовета, которые могут привлекаться для выполнения социально значимых работ, понимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие совершеннолетнего возраста, трудоспособные, проживающие на территории Калаисского сельсовета.

1.5. В целях настоящего Порядка под работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, понимаются простые механические работы, в основном связанные с использованием ручных инструментов и затрат определенных физических усилий, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения. В спорных случаях вопрос о признании отдельных работ работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, разрешается путем применения положений трудового законодательства, регулирующих отнесение определенных видов работ к неквалифицированным работам.

1.6. Жители Калаисского сельсовета могут быть привлечены к выполнению социально значимых работ при одновременном соблюдении следующих условий:

а) на добровольной основе;

б) на безвозмездной основе;

в) в свободное от основной работы или учебы время;

г) не более чем один раз в три месяца;

д) продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию муниципального образования, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленном Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

**ГЛАВА 2. ОСНОВАНИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА К ВЫПОЛНЕНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ**

2.1. Решение о привлечении жителей Калаисского сельсовета для выполнения социально значимых работ принимается администрацией Калаисского сельсовета и оформляется правовым актом.

Администрация Калаисского сельсовета в соответствии с Уставом вправе привлечь жителей Калаисского сельсовета к выполнению социально значимых работ при одновременном наличии следующих оснований:

а) вопрос местного значения, для решения которого предполагается привлечь жителей Калаисского сельсовета, может быть решен путем выполнения социально значимых работ;

б) существует необходимость в привлечении жителей к выполнению социально значимых работ, которая определяется на основании одного или нескольких из следующих критериев:

- необходимость сокращения расходов местного бюджета на решение соответствующих вопросов местного значения;

Порядка, трудовыми ресурсами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

- необходимость срочного выполнения работ в рамках решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, финансирование которых не предусмотрено местным бюджетом;

- необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного местного бюджета объема средств (результативности).

Определение необходимости в привлечении жителей (муниципального образования) к выполнению социально значимых работ осуществляется на основе мнения жителей Калаисского сельсовета.

Мнение жителей Калаисского сельсовета выявляется при проведении собраний, опроса граждан или иных не запрещенных законодательством форм выражения мнения населения.

2.2. С инициативой привлечения жителей Калаисского сельсовета к выполнению социально значимых работ могут выступить:

- инициативная группа жителей Калаисского сельсовета, численностью не менее 10 человек;

- Калаисский сельский Совет народных депутатов ;

- глава Калаисского сельсовета;

- администрация Калаисского сельсовета;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории Калаисского сельсовета ;

- руководители муниципальных предприятий и учреждений.

2.3. Инициатива привлечения жителей Калаисского сельсовета для выполнения социально значимых работ выражается посредством внесения устного или письменного предложения о привлечении жителей к выполнению социально значимых работ в администрацию Калаисского сельсовета (далее - администрация, предложение).

2.4. Предложения, поступившие в администрацию, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления.

2.5. Администрация рассматривает поступившее предложение и дает на него письменный ответ в течение десяти дней со дня его регистрации.

Ответ на предложение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

2.6. В постановлении администрации о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ указываются:

- а) вопрос местного значения, в целях решения которого проводятся социально значимые работы;
- б) основания привлечения жителей к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- в) объем и перечень социально значимых работ, для выполнения которых привлекаются жители муниципального образования;
- г) ожидаемый результат выполнения социально значимых работ;
- д) условия привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- е) время, место, планируемые сроки проведения социально значимых работ и количество жителей муниципального образования, достаточное для достижения ожидаемого результата выполнения социально значимых работ;
- ж) срок приема заявлений жителей муниципального образования об участии в выполнении социально значимых работ;
- з) орган или лицо, ответственные за:
  - прием и рассмотрение заявлений жителей муниципального образования об участии в выполнении социально значимых работ;
  - разработку графика выполнения социально значимых работ, а также за определение числа жителей муниципального образования, необходимых для выполнения социально значимых работ;
  - информирование жителей муниципального образования о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и в процессе выполнения самих работ;
  - организацию выполнения социально значимых работ, а также их материально-техническое обеспечение;
  - подготовку, представление и утверждение отчета о результатах выполнения социально значимых работ;
  - общий контроль за организацией привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и за проведением данных работ (далее – ответственное лицо).

2.7. Постановление администрации о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу в порядке, установленном Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов. Постановление также подлежит размещению на странице Калаисского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА К ВЫПОЛНЕНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

3.1. Со дня опубликования постановления о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и до дня окончания выполнения социально значимых работ администрация информирует жителей муниципального образования о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и выполнения социально значимых работ.

3.2. Информирование жителей муниципального образования осуществляется следующими способами:

- размещение соответствующих объявлений в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, в местах общего пользования, доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам;
- опубликование соответствующих объявлений в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования;
- выступление с соответствующими объявлениями по радио или телевидению;
- выступление на заседаниях общественных советов;
- размещение соответствующих объявлений на официальном сайте администрации муниципального образования или представительного органа муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иными способами, соответствующими действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Для участия в выполнении социально значимых работ гражданин подает в администрацию Калаисского сельсовета заявление (в письменной или электронной форме), в котором указываются следующие сведения:

- а) данные документа, удостоверяющего личность, и дата рождения;
- б) согласие на участие в выполнении социально значимых работ и обработку персональных данных в целях рассмотрения данного заявления;
- в) о трудоспособности лица, подавшего заявление;
- г) о времени, свободном от основной работы или учебы, в течение которого возможно выполнение социально значимых работ;
- д) об участии в выполнении социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ.

3.4. Заявления жителей муниципального образования принимаются в течение срока, определенного администрацией Калаисского сельсовета.

3.5. Ответственное лицо, обязано в течение трех дней рассмотреть поступившие заявления на предмет соблюдения требований, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.6. По результатам рассмотрения заявления ответственное лицо принимает решение о привлечении либо об отказе в привлечении лица, подавшего заявление, к выполнению социально значимых работ.

3.7. Решение о привлечении гражданина к выполнению социально значимых работ принимается в случае отсутствия оснований для отказа, перечисленных в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.8. Основаниями для отказа в привлечении лица к выполнению социально значимых работ являются:

- а) несоответствие лица требованиям, перечисленным в пунктах 1.4 настоящего Положения, в том числе, недостижение совершеннолетнего возраста, нетрудоспособность, выполнение социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ;

б) совершение действий, несовместимых с участием в выполнении социально значимых работ в предыдущих случаях привлечения данного лица к выполнению социально значимых работ (в том числе систематическое невыполнение правил выполнения социально значимых работ, установленных настоящим Положением, нарушение правил техники безопасности при выполнении социально значимых работ, совершение противоправных деяний на месте производства социально значимых работ).

3.9. Принятое ответственным лицом в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения решение в течение одного рабочего дня со дня принятия направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

3.10. Если в течение срока приема заявлений жителей таких заявлений не поступило или количество обратившихся недостаточно для выполнения социально значимых работ, в течение двух дней по окончании срока приема заявлений жителей ответственное лицо направляет указанную информацию главе администрации для принятия одного из следующих решений:

а) о продлении срока приема заявлений жителей муниципального образования и переносе срока выполнения социально значимых работ;

б) об отмене решения о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ.

3.11. Глава Калаисского сельсовета принимает решение, указанное в пункте 3.9 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней со дня поступления информации от ответственного лица

3.12. К отношениям, возникающим в процессе привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ, а также организации выполнения социально значимых работ применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие правила охраны труда.

#### ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

4.1. Организация выполнения социально значимых работ, а также материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляются ответственным лицом, указанным в постановлении администрации о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ.

4.2. Организация выполнения социально значимых работ включает в себя:

а) проведение инструктажа по технике безопасности;

б) выдачу инвентаря, спецодежды, материалов и иных средств, необходимых для выполнения социально значимых работ;

в) ведение учета времени выполнения социально значимых работ;

г) контроль выполнения социально значимых работ.

4.3. О результатах социально значимых работ администрация муниципального образования информирует жителей муниципального образования в порядке и способами, установленными пунктом 3.2 настоящего Порядка.

#### ГЛАВА 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

5.1. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется администрацией Калаисского сельсовета за счет средств местного бюджета.

Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, могут быть награждены почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами органов местного самоуправления Калаисского сельсовета.

5.2. Материально-техническое обеспечение выполнения социально значимых работ состоит в передаче жителям муниципального образования, привлеченным к выполнению социально значимых работ, муниципального имущества, необходимого для их выполнения.

Муниципальное имущество передается жителям муниципального образования на весь период выполнения социально значимых работ в порядке, установленном федеральными законами и решениями представительного органа муниципального образования, регулирующими порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

5.3. Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, несут ответственность за вред, причиненный муниципальному имуществу, переданному им для выполнения социально значимых работ, в случаях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, вправе использовать иное имущество, принадлежащее им на законных основаниях, для выполнения социально значимых работ.

#### 6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

Контроль за ходом выполнения и результатами социально значимых работ осуществляется администрацией Калаисского сельсовета.

---

Учредитель: Калаисский сельский Совет народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области

Тираж: 50 экземпляров.

Адрес редакции (издателя, типографии): с. Калаис, ул. Колхозная, дом 21

Фамилия, инициалы редактора: Хмырова О.А.

Распространяется бесплатно.