

Вестник местного самоуправления

№ 33 24.08.2022 г.

КАЛАИССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв – пятьдесят девятое заседание)

РЕШЕНИЕ

23.08.2022

с. Калаис

№ 267

О внесении изменений в решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 г. № 229 «О бюджете Калаисского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев представленные администрацией сельсовета предложения (подготовленные финансовым управлением администрации Кирсановского района на основании соглашения от 11.01.2022 № 3/3 «О передаче администрации Кирсановского района отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Калаисского сельсовета») о внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 г. № 229 «О бюджете Калаисского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», учитывая предложения постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам, и налогообложению сельского Совета народных депутатов, Калаисский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Внести в решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 № 229 «О бюджете Калаисского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

« 1. Утвердить основные характеристики бюджета Калаисского сельсовета на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Калаисского сельсовета в сумме 36 052,8. рублей, в том числе:

объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 8 820,5 тыс. рублей;

объем безвозмездных поступлений в сумме 27 232,3 тыс. рублей;

объем межбюджетных трансфертов из районного и областного бюджетов, в сумме 27 232,3 тыс. рублей, из них объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности – 1223,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Калаисского сельсовета в сумме 36 457,9 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета Калаисского сельсовета на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) прогнозируемый дефицит бюджета Калаисского сельсовета в сумме 405,1 тыс. рублей, за счет остатков прошлых лет;

5) резервный фонд администрации Калаисского сельсовета в сумме 5,0 тыс. рублей.»

1.2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Калаисского сельского
Совета народных депутатов
"О бюджете Калаисского сельсовета
на 2022 год и на плановый период
2023 и 2024 годов"

**Поступление доходов в бюджет Калаисского сельсовета на 2022 год и
плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на		
		2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО ДОХОДОВ		36 052,8	8 566,7	8 812,4
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8 820,5	6 095,5	6 222,1
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 370,3	1 436,2	1 522,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 370,3	1 436,2	1 522,3
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	773,3	799,4	808,2
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	773,3	799,4	808,2
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА	300,6	195,0	195,0

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на		
		2022 год	2023 год	2024 год
	СОВОКУПНЫЙ ДОХОД			
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	300,6	195,0	195,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3 338,9	3 520,7	3 551,9
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	393,1	399,0	399,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 945,8	3 121,7	3 152,9
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10,0	10,2	10,2
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10,0	10,2	10,2
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	125,0	125,0	125,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	125,0	125,0	125,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ	2 894,4	0,0	0,0

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на		
		2022 год	2023 год	2024 год
	ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ			
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	2 894,4	0,0	0,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	8,0	9,0	9,5
1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	5,0	1,5	1,5
1 16 09000 00 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	3,0	7,5	8,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	27 232,3	2 471,2	2 590,3
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	27 232,3	2 471,2	2 590,3

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на		
		2022 год	2023 год	2024 год
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 223,0	1 183,4	1 179,0
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1 223,0	1 183,4	1 179,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	25 746,9	1 033,0	1 147,8
2 02 25243 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	21 556,1	0,0	0,0
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	1 033,0	1 033,0	1 147,8
2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2 445,3	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	712,5	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	262,1	254,5	263,2
2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Неизвестная программа)	14,1	12,5	12,9
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Неизвестная	248,0	242,0	250,3

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на		
		2022 год	2023 год	2024 год
	программа)			
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	0,3	0,3	0,3
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений (Неизвестная программа)	0,3	0,3	0,3

1.3. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Калайского
Совета народных депутатов
"О бюджете Калайского сельсовета на
2022 год и на плановый период 2023 и 2024
годов"

Ведомственная структура расходов бюджета Калайского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. рублей

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета					Сумма на		
	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО РАСХОДОВ						36 457,9	8 816,7	9 062,4
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912					36 457,9	8 816,7	9 062,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	01				3 920,1	3 449,4	3 354,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04			2 971,9	2 971,9	2 971,9

Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	912	01	04	05 0 00 00000		300,0	300,0	300,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	912	01	04	05 2 00 00000		300,0	300,0	300,0
Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	912	01	04	05 2 01 G0891		300,0	300,0	300,0
Иные межбюджетные трансферты	912	01	04	05 2 01 G0891	540	300,0	300,0	300,0
Непрограммные расходы	912	01	04	99 0 00 00000		2 671,9	2 671,9	2 671,9
Иные непрограммные расходы	912	01	04	99 5 00 00000		2 671,9	2 671,9	2 671,9
Расходы на обеспечение деятельности главы сельсовета	912	01	04	99 5 00 81000		735,0	735,0	735,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	04	99 5 00 81000	120	735,0	735,0	735,0
Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата	912	01	04	99 5 00 82000		1 936,6	1 936,6	1 936,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	04	99 5 00 82000	120	1 690,3	1 690,3	1 690,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	99 5 00 82000	240	212,3	212,3	212,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	01	04	99 5 00 82000	850	34,0	34,0	34,0

Расходы на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммных расходов	912	01	04	99 5 00 N1300		0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	99 5 00 N1300	240	0,3	0,3	0,3
Резервные фонды	912	01	11			5,0	5,0	5,0
Не програмные расходы	912	01	11	99 0 00 00000		5,0	5,0	5,0
Иные непрограмные расходы	912	01	11	99 5 00 00000		5,0	5,0	5,0
Резервный фонд администрации Калаисского сельсовета	912	01	11	99 5 00 89100		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	912	01	11	99 5 00 89100	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13			943,2	472,5	377,9
Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	912	01	13	01 0 00 00000		30,0	10,0	10,0
Подпрограмма "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота на 2014-2024 годы"	912	01	13	01 1 00 00000		30,0	10,0	10,0

Основное мероприятие "Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления"	912	01	13	01 1 01 00000		30,0	10,0	10,0
Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления	912	01	13	01 1 01 89001		30,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	01 1 01 89001	240	30,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	912	01	13	08 0 00 00000		728,0	450,0	355,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета на 2014-2024 годы"	912	01	13	08 1 00 00000		728,0	450,0	355,0
Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Калаисского сельсовета	912	01	13	08 1 00 89001		728,0	450,0	355,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	08 1 00 89001	240	728,0	450,0	355,0

Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	912	01	13	09 0 00 00000		171,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	912	01	13	09 2 00 00000		171,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	912	01	13	09 2 01 00000		171,1	0,0	0,0
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	912	01	13	09 2 01 89001		171,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	09 2 01 89001	240	171,1	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калайского сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	01	13	16 0 00 00000		14,1	12,5	12,9
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	01	13	16 1 00 00000		14,1	12,5	12,9
Расходы на осуществления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках муниципальной программы "Развитие институтов гражданского общества Калайского сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	01	13	16 1 00 59310		14,1	12,5	12,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	16 1 00 59310	240	14,1	12,5	12,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	912	02				248,0	242,0	250,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	912	02	03			248,0	242,0	250,3
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калайского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	912	02	03	03 0 00 00000		248,0	242,0	250,3
подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе в Калайском сельсовете на 2015-2024 годы"	912	02	03	03 8 00 00000		248,0	242,0	250,3
Основное мероприятие "Подготовка граждан к военной службе"	912	02	03	03 8 01 00000		248,0	242,0	250,3
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	912	02	03	03 8 01 51180		248,0	242,0	250,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	02	03	03 8 01 51180	120	213,6	199,9	199,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	02	03	03 8 01 51180	240	34,4	42,1	50,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	912	03				237,0	25,1	3,5

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	912	03	14			237,0	25,1	3,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калайского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 0 00 00000		236,5	24,6	3,0
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений"	912	03	14	03 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений	912	03	14	03 1 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 1 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 2 00 00000		100,0	0,5	0,5
Основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму"	912	03	14	03 2 01 00000		100,0	0,5	0,5
Противодействие терроризму и экстремизму	912	03	14	03 2 01 89001		100,0	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 2 01 89001	240	100,0	0,5	0,5

Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно-диспетчерской службы Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 4 00 00000		4,0	0,5	0,5
Основное мероприятие "Резервный фонд администрации сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий"	912	03	14	03 4 01 00000		4,0	0,5	0,5
Резервный фонд администрации Калаисского сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	912	03	14	03 4 01 89001		4,0	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 4 01 89001	240	4,0	0,5	0,5
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 5 00 00000		131,0	22,1	0,5
Основное мероприятие "Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета"	912	03	14	03 5 01 00000		131,0	22,1	0,5
Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета	912	03	14	03 5 01 89001		131,0	22,1	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 5 01 89001	240	131,0	22,1	0,5

Подпрограмма "Профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, обеспечение безопасности людей на водных объектах, а также создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и обучение населения, прежде всего детей, плаванию на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 6 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде"	912	03	14	03 6 01 00000		0,5	0,5	0,5
Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде	912	03	14	03 6 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 6 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Повышения уровня гражданской обороны Калайского сельсовета на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 7 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Повышение уровня гражданской обороны"	912	03	14	03 7 01 00000		0,5	0,5	0,5
Повышение уровня гражданской обороны	912	03	14	03 7 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 7 01 89001	240	0,5	0,5	0,5

Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" на 2015-2024 годы	912	03	14	15 0 00 00000		0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления сельсовета" на 2015-2024 годы	912	03	14	15 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	912	03	14	15 1 00 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	15 1 00 89001	240	0,5	0,5	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	912	04				1 575,7	813,4	817,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	912	04	09			1 471,4	799,4	808,2
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Калаисского сельсовета на 2017-2026 годы"	912	04	09	19 0 00 00000		1 471,4	799,4	808,2

Подпрограмма "Модернизация, ремонт, реконструкция, строительство объектов благоустройства и дорожного хозяйства"	912	04	09	19 2 00 00000		1 471,4	799,4	808,2
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования"	912	04	09	19 2 01 00000		376,6	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	912	04	09	19 2 01 89000		376,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	09	19 2 01 89000	240	376,6	0,0	0,0
Основное мероприятие "Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда"	912	04	09	19 2 02 00000		1 094,8	799,4	808,2
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках дорожного фонда	912	04	09	19 2 02 89000		1 094,8	799,4	808,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	09	19 2 02 89000	240	1 094,8	799,4	808,2
Другие вопросы в области национальной экономики	912	04	12			104,3	14,0	9,0
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	912	04	12	05 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	912	04	12	05 2 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности"	912	04	12	05 2 05 00000		2,0	2,0	2,0

Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности	912	04	12	05 2 05 G0891		2,0	2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты	912	04	12	05 2 05 G0891	540	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	912	04	12	06 0 00 00000		100,3	10,0	5,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования на 2014-2024 годы"	912	04	12	06 1 00 00000		100,3	10,0	5,0
Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы	912	04	12	06 1 00 89001		100,3	10,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	12	06 1 00 89001	240	100,3	10,0	5,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	912	04	12	09 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" на 2014-2024 годы	912	04	12	09 1 00 00000		2,0	2,0	2,0

Основное мероприятие "Поддержка малого предпринимательства на территории сельсовета"	912	04	12	09 1 01 00000		2,0	2,0	2,0
Поддержка малого предпринимательства на территории Калаисского сельсовета	912	04	12	09 1 01 89001		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	12	09 1 01 89001	240	2,0	2,0	2,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	912	05				27 954,1	1 464,9	1 600,0
Коммунальное хозяйство	912	05	02			24 680,2	100,0	100,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	912	05	02	20 0 00 00000		24 680,2	100,0	100,0
Подпрограмма "Комплексного развития коммунальной инфраструктуры Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы"	912	05	02	20 1 00 00000		24 680,2	100,0	100,0
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета"	912	05	02	20 1 01 00000		590,3	100,0	100,0
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета	912	05	02	20 1 01 89000		590,3	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	02	20 1 01 89000	240	590,3	100,0	100,0

Основное мероприятие "Разработка проектно- сметной документации на строительство водопроводной (канализационной) сети на территории сельсовета	912	05	02	20 1 02 00000		64,6	0,0	0,0
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета. Строительный контроль.	912	05	02	20 1 02 89000		64,6	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	912	05	02	20 1 02 89000	410	64,6	0,0	0,0
Федеральный проект "Чистая вода"	912	05	02	20 1 F5 00000		24 025,4	0,0	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	912	05	02	20 1 F5 52430		21 577,6	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	912	05	02	20 1 F5 52430	410	21 577,6	0,0	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения за счет средств бюджета Тамбовской области	912	05	02	20 1 F5 S2430		2 447,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	912	05	02	20 1 F5 S2430	410	2 447,8	0,0	0,0
Благоустройство	912	05	03			3 273,9	1 364,9	1 500,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	912	05	03	02 0 00 00000		270,0	215,0	220,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы "	912	05	03	02 1 00 00000		270,0	215,0	220,0

Основное мероприятие "Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	912	05	03	02 1 02 00000		270,0	215,0	220,0
Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	912	05	03	02 1 02 89001		270,0	215,0	220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	02 1 02 89001	240	270,0	215,0	220,0
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	912	05	03	04 0 00 00000		1 241,6	102,0	116,0
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	912	05	03	04 1 00 00000		1 241,6	102,0	116,0
Основное мероприятие "Расходы на озеленение территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	912	05	03	04 1 01 00000		19,1	2,0	1,0
Расходы на озеленение территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	912	05	03	04 1 01 89001		19,1	2,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	04 1 01 89001	240	19,1	2,0	1,0

Основное мероприятие "Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)"	912	05	03	04 1 02 00000		13,0	0,0	0,0
Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)	912	05	03	04 1 02 89001		13,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	04 1 02 89001	240	13,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Прочие расходы на благоустройство территории сельсовета"	912	05	03	04 1 03 00000		1 209,5	100,0	115,0
Прочие расходы на благоустройство территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	912	05	03	04 1 03 89001		1 209,5	100,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	04 1 03 89001	240	1 209,5	100,0	115,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	912	05	03	17 0 00 00000		15,0	13,8	15,0
Муниципальной программы "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	912	05	03	17 1 00 00000		15,0	13,8	15,0
Организация проведения общественных работ	912	05	03	17 1 00 89001		15,0	13,8	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	17 1 00 89001	240	15,0	13,8	15,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	912	05	03	22 0 00 00000		1 747,3	1 034,1	1 149,0

Подпрограмма "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	912	05	03	22 1 00 00000		1 747,3	1 034,1	1 149,0
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	912	05	03	22 1 02 00000		713,2	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий в рамках проекта "Народная инициатива"	912	05	03	22 1 02 S8560		713,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	22 1 02 S8560	240	713,2	0,0	0,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	912	05	03	22 1 F2 00000		1 034,1	1 034,1	1 149,0
Реализация программ формирования современной городской среды	912	05	03	22 1 F2 55550		1 034,1	1 034,1	1 149,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	22 1 F2 55550	240	1 034,1	1 034,1	1 149,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	912	06				0,5	0,5	0,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	912	06	05			0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования - Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области"	912	06	05	24 0 00 00000		0,5	0,5	0,5

Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования - Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области"	912	06	05	24 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Использование и охрана земель на территории сельсовета	912	06	05	24 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Использование и охрана земель на территории сельсовета	912	06	05	24 1 01 89000		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	06	05	24 1 01 89000	240	0,5	0,5	0,5
ОБРАЗОВАНИЕ	912	07				2,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	912	07	05			2,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	912	07	05	09 0 00 00000		2,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	912	07	05	09 2 00 00000		2,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	912	07	05	09 2 02 00000		2,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	912	07	05	09 2 02 89001		2,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	07	05	09 2 02 89001	240	2,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	912	08				2 520,5	2 461,4	2 482,1
Культура	912	08	01			2 520,5	2 461,4	2 482,1
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	912	08	01	05 0 00 00000		2 446,4	2 446,4	2 446,4
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	912	08	01	05 2 00 00000		2 446,4	2 446,4	2 446,4
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры"	912	08	01	05 2 02 00000		2 048,6	2 048,6	2 048,6
Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры	912	08	01	05 2 02 G0891		2 048,6	2 048,6	2 048,6
Иные межбюджетные трансферты	912	08	01	05 2 02 G0891	540	2 048,6	2 048,6	2 048,6
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов"	912	08	01	05 2 03 00000		397,7	397,7	397,7

Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	912	08	01	05 2 03 G0891		397,7	397,7	397,7
Иные межбюджетные трансферты	912	08	01	05 2 03 G0891	540	397,7	397,7	397,7
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калайского сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	08	01	16 0 00 00000		69,1	14,0	9,8
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	08	01	16 1 00 00000		69,1	14,0	9,8
Пропаганда здорового образа жизни, проведение праздничных мероприятий	912	08	01	16 1 00 89001		69,1	14,0	9,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	08	01	16 1 00 89001	240	69,1	14,0	9,8
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калайский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	912	08	01	21 0 00 00000		5,0	1,0	25,9
Программа комплексного развития социальной инфраструктуры на 2018-2027 годы Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 года"	912	08	01	21 1 00 00000		5,0	1,0	25,9
Основное мероприятие "Ремонт учреждения культуры клубного типа"	912	08	01	21 1 01 00000		5,0	1,0	25,9

Ремонт учреждения культуры клубного типа	912	08	01	21 1 01 89000		5,0	1,0	25,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	08	01	21 1 01 89000	240	5,0	1,0	25,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	912	10				0,0	171,1	171,1
Другие вопросы в области социальной политики	912	10	06			0,0	171,1	171,1
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	912	10	06	09 0 00 00000		0,0	171,1	171,1
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	912	10	06	09 2 00 00000		0,0	171,1	171,1
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	912	10	06	09 2 01 00000		0,0	171,1	171,1
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	912	10	06	09 2 01 89001		0,0	171,1	171,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	10	06	09 2 01 89001	240	0,0	171,1	171,1
Условно утвержденные расходы	912	99				0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99			0,0	189,0	383,0
Непрограммные расходы	912	99	99	99 0 00 00000		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99	99 9 00 00000		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99	99 9 99 00000		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99	99 9 99 99999		0,0	189,0	383,0

Условно утвержденные расходы	912	99	99	99 9 99 99999	990	0,0	189,0	383,0
------------------------------	-----	----	----	---------------	-----	-----	-------	-------

1.4. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Калаисского сельского
Совета народных депутатов
"О бюджете Калаисского сельсовета на
2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам бюджета Калаисского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Калаисского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. рублей

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета				Сумма на		
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО РАСХОДОВ					36 457,9	8 816,7	9 062,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				3 920,1	3 449,4	3 354,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 971,9	2 971,9	2 971,9
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	01	04	05 0 00 00000		300,0	300,0	300,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	01	04	05 2 00 00000		300,0	300,0	300,0

Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	01	04	05 2 01 G0891		300,0	300,0	300,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	05 2 01 G0891	540	300,0	300,0	300,0
Не программные расходы	01	04	99 0 00 00000		2 671,9	2 671,9	2 671,9
Иные непрограммные расходы	01	04	99 5 00 00000		2 671,9	2 671,9	2 671,9
Расходы на обеспечение деятельности главы сельсовета	01	04	99 5 00 81000		735,0	735,0	735,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 5 00 81000	120	735,0	735,0	735,0
Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата	01	04	99 5 00 82000		1 936,6	1 936,6	1 936,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 5 00 82000	120	1 690,3	1 690,3	1 690,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 5 00 82000	240	212,3	212,3	212,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99 5 00 82000	850	34,0	34,0	34,0
Расходы на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммных расходов	01	04	99 5 00 N1300		0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 5 00 N1300	240	0,3	0,3	0,3
Резервные фонды	01	11			5,0	5,0	5,0
Непрограммные расходы	01	11	99 0 00 00000		5,0	5,0	5,0
Иные непрограммные расходы	01	11	99 5 00 00000		5,0	5,0	5,0
Резервный фонд администрации Калаисского сельсовета	01	11	99 5 00 89100		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01	11	99 5 00 89100	870	5,0	5,0	5,0

Другие общегосударственные вопросы	01	13			943,2	472,5	377,9
Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	01	13	01 0 00 00000		30,0	10,0	10,0
Подпрограмма "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота на 2014-2024 годы"	01	13	01 1 00 00000		30,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления"	01	13	01 1 01 00000		30,0	10,0	10,0
Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления	01	13	01 1 01 89001		30,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 01 89001	240	30,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	01	13	08 0 00 00000		728,0	450,0	355,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета на 2014-2024 годы"	01	13	08 1 00 00000		728,0	450,0	355,0
Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Калаисского сельсовета	01	13	08 1 00 89001		728,0	450,0	355,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	08 1 00 89001	240	728,0	450,0	355,0

Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	01	13	09 0 00 00000		171,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	01	13	09 2 00 00000		171,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	01	13	09 2 01 00000		171,1	0,0	0,0
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	01	13	09 2 01 89001		171,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 2 01 89001	240	171,1	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	01	13	16 0 00 00000		14,1	12,5	12,9
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	01	13	16 1 00 00000		14,1	12,5	12,9
Расходы на осуществления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках муниципальной программы "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	01	13	16 1 00 59310		14,1	12,5	12,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	16 1 00 59310	240	14,1	12,5	12,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				248,0	242,0	250,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			248,0	242,0	250,3

Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	02	03	03 0 00 00000		248,0	242,0	250,3
подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе в Калаисском сельсовете на 2015-2024 годы"	02	03	03 8 00 00000		248,0	242,0	250,3
Основное мероприятие "Подготовка граждан к военной службе"	02	03	03 8 01 00000		248,0	242,0	250,3
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	03 8 01 51180		248,0	242,0	250,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	03 8 01 51180	120	213,6	199,9	199,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	03 8 01 51180	240	34,4	42,1	50,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				237,0	25,1	3,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			237,0	25,1	3,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	03	14	03 0 00 00000		236,5	24,6	3,0
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	03	14	03 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений"	03	14	03 1 01 00000		0,5	0,5	0,5

Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений	03	14	03 1 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 1 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	03	14	03 2 00 00000		100,0	0,5	0,5
Основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму"	03	14	03 2 01 00000		100,0	0,5	0,5
Противодействие терроризму и экстремизму	03	14	03 2 01 89001		100,0	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 2 01 89001	240	100,0	0,5	0,5
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно - диспетчерской службы Калайского сельсовета на 2014-2024 годы"	03	14	03 4 00 00000		4,0	0,5	0,5
Основное мероприятие "Резервный фонд администрации сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий"	03	14	03 4 01 00000		4,0	0,5	0,5
Резервный фонд администрации Калайского сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	03	14	03 4 01 89001		4,0	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 4 01 89001	240	4,0	0,5	0,5
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	03	14	03 5 00 00000		131,0	22,1	0,5

Основное мероприятие "Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета"	03	14	03 5 01 00000		131,0	22,1	0,5
Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета	03	14	03 5 01 89001		131,0	22,1	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 5 01 89001	240	131,0	22,1	0,5
Подпрограмма "Профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, обеспечение безопасности людей на водных объектах, а также создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и обучение населения, прежде всего детей, плаванию на 2014-2024 годы"	03	14	03 6 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде"	03	14	03 6 01 00000		0,5	0,5	0,5
Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде	03	14	03 6 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 6 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Повышения уровня гражданской обороны Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	03	14	03 7 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Повышение уровня гражданской обороны"	03	14	03 7 01 00000		0,5	0,5	0,5
Повышение уровня гражданской обороны	03	14	03 7 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 7 01 89001	240	0,5	0,5	0,5

Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" на 2015-2024 годы	03	14	15 0 00 00000		0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления сельсовета" на 2015-2024 годы	03	14	15 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	03	14	15 1 00 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	15 1 00 89001	240	0,5	0,5	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				1 575,7	813,4	817,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 471,4	799,4	808,2
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Калаисского сельсовета на 2017-2026 годы"	04	09	19 0 00 00000		1 471,4	799,4	808,2
Подпрограмма "Модернизация, ремонт, реконструкция, строительство объектов благоустройства и дорожного хозяйства"	04	09	19 2 00 00000		1 471,4	799,4	808,2
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования"	04	09	19 2 01 00000		376,6	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	19 2 01 89000		376,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19 2 01 89000	240	376,6	0,0	0,0

Основное мероприятие "Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда"	04	09	19 2 02 00000		1 094,8	799,4	808,2
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках дорожного фонда	04	09	19 2 02 89000		1 094,8	799,4	808,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19 2 02 89000	240	1 094,8	799,4	808,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			104,3	14,0	9,0
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	04	12	05 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	04	12	05 2 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности"	04	12	05 2 05 00000		2,0	2,0	2,0
Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности	04	12	05 2 05 G0891		2,0	2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты	04	12	05 2 05 G0891	540	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014- 2024 годы"	04	12	06 0 00 00000		100,3	10,0	5,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования на 2014-2024 годы"	04	12	06 1 00 00000		100,3	10,0	5,0

Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы	04	12	06 1 00 89001		100,3	10,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 1 00 89001	240	100,3	10,0	5,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	04	12	09 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" на 2014-2024 годы	04	12	09 1 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Поддержка малого предпринимательства на территории сельсовета"	04	12	09 1 01 00000		2,0	2,0	2,0
Поддержка малого предпринимательства на территории Калаисского сельсовета	04	12	09 1 01 89001		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 1 01 89001	240	2,0	2,0	2,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				27 954,1	1 464,9	1 600,0
Коммунальное хозяйство	05	02			24 680,2	100,0	100,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	05	02	20 0 00 00000		24 680,2	100,0	100,0
Подпрограмма "Комплексного развития коммунальной инфраструктуры Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы"	05	02	20 1 00 00000		24 680,2	100,0	100,0

Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета"	05	02	20 1 01 00000		590,3	100,0	100,0
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета	05	02	20 1 01 89000		590,3	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	20 1 01 89000	240	590,3	100,0	100,0
Основное мероприятие "Разработка проектно-сметной документации на строительство водопроводной (канализационной) сети на территории сельсовета	05	02	20 1 02 00000		64,6	0,0	0,0
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета. Строительный контроль.	05	02	20 1 02 89000		64,6	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	20 1 02 89000	410	64,6	0,0	0,0
Федеральный проект "Чистая вода"	05	02	20 1 F5 00000		24 025,4	0,0	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	05	02	20 1 F5 52430		21 577,6	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	20 1 F5 52430	410	21 577,6	0,0	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения за счет средств бюджета Тамбовской области	05	02	20 1 F5 S2430		2 447,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	20 1 F5 S2430	410	2 447,8	0,0	0,0
Благоустройство	05	03			3 273,9	1 364,9	1 500,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	05	03	02 0 00 00000		270,0	215,0	220,0

Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы "	05	03	02 1 00 00000		270,0	215,0	220,0
Основное мероприятие "Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	05	03	02 1 02 00000		270,0	215,0	220,0
Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	05	03	02 1 02 89001		270,0	215,0	220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 1 02 89001	240	270,0	215,0	220,0
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	05	03	04 0 00 00000		1 241,6	102,0	116,0
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	05	03	04 1 00 00000		1 241,6	102,0	116,0
Основное мероприятие "Расходы на озеленение территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	05	03	04 1 01 00000		19,1	2,0	1,0
Расходы на озеленение территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	05	03	04 1 01 89001		19,1	2,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 01 89001	240	19,1	2,0	1,0
Основное мероприятие "Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)"	05	03	04 1 02 00000		13,0	0,0	0,0

Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)	05	03	04 1 02 89001		13,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 02 89001	240	13,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Прочие расходы на благоустройство территории сельсовета"	05	03	04 1 03 00000		1 209,5	100,0	115,0
Прочие расходы на благоустройство территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	05	03	04 1 03 89001		1 209,5	100,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 03 89001	240	1 209,5	100,0	115,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	05	03	17 0 00 00000		15,0	13,8	15,0
Муниципальной программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	05	03	17 1 00 00000		15,0	13,8	15,0
Организация проведения общественных работ	05	03	17 1 00 89001		15,0	13,8	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	17 1 00 89001	240	15,0	13,8	15,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	05	03	22 0 00 00000		1 747,3	1 034,1	1 149,0
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	05	03	22 1 00 00000		1 747,3	1 034,1	1 149,0
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	05	03	22 1 02 00000		713,2	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий в рамках проекта "Народная инициатива"	05	03	22 1 02 S8560		713,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	22 1 02 S8560	240	713,2	0,0	0,0

Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	22 1 F2 00000		1 034,1	1 034,1	1 149,0
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	22 1 F2 55550		1 034,1	1 034,1	1 149,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	22 1 F2 55550	240	1 034,1	1 034,1	1 149,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				0,5	0,5	0,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования - Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области"	06	05	24 0 00 00000		0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования - Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области"	06	05	24 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Использование и охрана земель на территории сельсовета	06	05	24 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Использование и охрана земель на территории сельсовета	06	05	24 1 01 89000		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	24 1 01 89000	240	0,5	0,5	0,5
ОБРАЗОВАНИЕ	07				2,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			2,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	07	05	09 0 00 00000		2,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	07	05	09 2 00 00000		2,0	0,0	0,0

Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	07	05	09 2 02 00000		2,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	07	05	09 2 02 89001		2,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	09 2 02 89001	240	2,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				2 520,5	2 461,4	2 482,1
Культура	08	01			2 520,5	2 461,4	2 482,1
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	08	01	05 0 00 00000		2 446,4	2 446,4	2 446,4
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	08	01	05 2 00 00000		2 446,4	2 446,4	2 446,4
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры"	08	01	05 2 02 00000		2 048,6	2 048,6	2 048,6
Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры	08	01	05 2 02 G0891		2 048,6	2 048,6	2 048,6
Иные межбюджетные трансферты	08	01	05 2 02 G0891	540	2 048,6	2 048,6	2 048,6
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов"	08	01	05 2 03 00000		397,7	397,7	397,7
Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	08	01	05 2 03 G0891		397,7	397,7	397,7

Иные межбюджетные трансферты	08	01	05 2 03 G0891	540	397,7	397,7	397,7
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калайского сельсовета" на 2015- 2024 годы	08	01	16 0 00 00000		69,1	14,0	9,8
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	08	01	16 1 00 00000		69,1	14,0	9,8
Пропаганда здорового образа жизни, проведение праздничных мероприятий	08	01	16 1 00 89001		69,1	14,0	9,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	16 1 00 89001	240	69,1	14,0	9,8
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калайский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	08	01	21 0 00 00000		5,0	1,0	25,9
Программа комплексного развития социальной инфраструктуры на 2018-2027 годы Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 года"	08	01	21 1 00 00000		5,0	1,0	25,9
Основное мероприятие "Ремонт учреждения культуры клубного типа"	08	01	21 1 01 00000		5,0	1,0	25,9
Ремонт учреждения культуры клубного типа	08	01	21 1 01 89000		5,0	1,0	25,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	21 1 01 89000	240	5,0	1,0	25,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				0,0	171,1	171,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			0,0	171,1	171,1
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	10	06	09 0 00 00000		0,0	171,1	171,1

Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	10	06	09 2 00 00000		0,0	171,1	171,1
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	10	06	09 2 01 00000		0,0	171,1	171,1
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	10	06	09 2 01 89001		0,0	171,1	171,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 2 01 89001	240	0,0	171,1	171,1
Условно утвержденные расходы	99				0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	99	99			0,0	189,0	383,0
Не программные расходы	99	99	99 0 00 00000		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99 9 00 00000		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99 9 99 00000		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99 9 99 99999		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99 9 99 99999	990	0,0	189,0	383,0

1.5. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению Калаисского сельского
Совета народных депутатов
"О бюджете Калаисского сельсовета на
2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам бюджета
Калаисского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности, группам и
подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Калаисского сельсовета
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс. рублей

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на		
			2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО РАСХОДОВ			36 457,9	8 816,7	9 062,4

Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	01 0 00 00000		30,0	10,0	10,0
Подпрограмма "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота на 2014-2024 годы"	01 1 00 00000		30,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления"	01 1 01 00000		30,0	10,0	10,0
Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления	01 1 01 89001		30,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 89001	240	30,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	02 0 00 00000		270,0	215,0	220,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы "	02 1 00 00000		270,0	215,0	220,0
Основное мероприятие "Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	02 1 02 00000		270,0	215,0	220,0
Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	02 1 02 89001		270,0	215,0	220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 89001	240	270,0	215,0	220,0

Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	03 0 00 00000		484,5	266,6	253,3
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений"	03 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений	03 1 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 2 00 00000		100,0	0,5	0,5
Основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму"	03 2 01 00000		100,0	0,5	0,5
Противодействие терроризму и экстремизму	03 2 01 89001		100,0	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 01 89001	240	100,0	0,5	0,5
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно -диспетчерской службы Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	03 4 00 00000		4,0	0,5	0,5
Основное мероприятие "Резервный фонд администрации сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий"	03 4 01 00000		4,0	0,5	0,5
Резервный фонд администрации Калаисского сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	03 4 01 89001		4,0	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 89001	240	4,0	0,5	0,5

Подпрограмма "Пожарная безопасность в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 5 00 00000		131,0	22,1	0,5
Основное мероприятие "Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета"	03 5 01 00000		131,0	22,1	0,5
Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета	03 5 01 89001		131,0	22,1	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 5 01 89001	240	131,0	22,1	0,5
Подпрограмма "Профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, обеспечение безопасности людей на водных объектах, а также создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и обучение населения, прежде всего детей, плаванию на 2014-2024 годы"	03 6 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде"	03 6 01 00000		0,5	0,5	0,5
Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде	03 6 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 6 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Повышения уровня гражданской обороны Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	03 7 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Повышение уровня гражданской обороны"	03 7 01 00000		0,5	0,5	0,5
Повышение уровня гражданской обороны	03 7 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 7 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе в Калаисском сельсовете на 2015-2024 годы"	03 8 00 00000		248,0	242,0	250,3
Основное мероприятие "Подготовка граждан к военной службе"	03 8 01 00000		248,0	242,0	250,3

Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	03 8 01 51180		248,0	242,0	250,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 8 01 51180	120	213,6	199,9	199,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 8 01 51180	240	34,4	42,1	50,4
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	04 0 00 00000		1 241,6	102,0	116,0
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	04 1 00 00000		1 241,6	102,0	116,0
Основное мероприятие "Расходы на озеленение территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	04 1 01 00000		19,1	2,0	1,0
Расходы на озеленение территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	04 1 01 89001		19,1	2,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 01 89001	240	19,1	2,0	1,0
Основное мероприятие "Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)"	04 1 02 00000		13,0	0,0	0,0
Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)	04 1 02 89001		13,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 02 89001	240	13,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Прочие расходы на благоустройство территории сельсовета"	04 1 03 00000		1 209,5	100,0	115,0
Прочие расходы на благоустройство территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	04 1 03 89001		1 209,5	100,0	115,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 03 89001	240	1 209,5	100,0	115,0
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	05 0 00 00000		2 748,4	2 748,4	2 748,4
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	05 2 00 00000		2 748,4	2 748,4	2 748,4
Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	05 2 01 G0891		300,0	300,0	300,0
Иные межбюджетные трансферты	05 2 01 G0891	540	300,0	300,0	300,0
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры"	05 2 02 00000		2 048,6	2 048,6	2 048,6
Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры	05 2 02 G0891		2 048,6	2 048,6	2 048,6
Иные межбюджетные трансферты	05 2 02 G0891	540	2 048,6	2 048,6	2 048,6
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов"	05 2 03 00000		397,7	397,7	397,7
Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	05 2 03 G0891		397,7	397,7	397,7
Иные межбюджетные трансферты	05 2 03 G0891	540	397,7	397,7	397,7
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности"	05 2 05 00000		2,0	2,0	2,0
Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности	05 2 05 G0891		2,0	2,0	2,0

Иные межбюджетные трансферты	05 2 05 G0891	540	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	06 0 00 00000		100,3	10,0	5,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования на 2014-2024 годы"	06 1 00 00000		100,3	10,0	5,0
Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы	06 1 00 89001		100,3	10,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 89001	240	100,3	10,0	5,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	08 0 00 00000		728,0	450,0	355,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета на 2014- 2024 годы"	08 1 00 00000		728,0	450,0	355,0
Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Калаисского сельсовета	08 1 00 89001		728,0	450,0	355,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 00 89001	240	728,0	450,0	355,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	09 0 00 00000		175,1	173,1	173,1
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" на 2014-2024 годы	09 1 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Поддержка малого предпринимательства на территории сельсовета"	09 1 01 00000		2,0	2,0	2,0

Поддержка малого предпринимательства на территории Калаисского сельсовета	09 1 01 89001		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 01 89001	240	2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	09 2 00 00000		173,1	171,1	171,1
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	09 2 01 00000		171,1	171,1	171,1
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	09 2 01 89001		171,1	171,1	171,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 01 89001	240	171,1	171,1	171,1
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	09 2 02 00000		2,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	09 2 02 89001		2,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 02 89001	240	2,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" на 2015-2024 годы	15 0 00 00000		0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления сельсовета" на 2015-2024 годы	15 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	15 1 00 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 00 89001	240	0,5	0,5	0,5

Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	16 0 00 00000		83,2	26,5	22,7
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	16 1 00 00000		83,2	26,5	22,7
Расходы на осуществления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках муниципальной программы "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	16 1 00 59310		14,1	12,5	12,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 1 00 59310	240	14,1	12,5	12,9
Пропаганда здорового образа жизни, проведение праздничных мероприятий	16 1 00 89001		69,1	14,0	9,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 1 00 89001	240	69,1	14,0	9,8
Муниципальная программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	17 0 00 00000		15,0	13,8	15,0
Муниципальной программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	17 1 00 00000		15,0	13,8	15,0
Организация проведения общественных работ	17 1 00 89001		15,0	13,8	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 89001	240	15,0	13,8	15,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Калаисского сельсовета на 2017-2026 годы"	19 0 00 00000		1 471,4	799,4	808,2
Подпрограмма "Модернизация, ремонт, реконструкция, строительство объектов благоустройства и дорожного хозяйства"	19 2 00 00000		1 471,4	799,4	808,2
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования"	19 2 01 00000		376,6	0,0	0,0

Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	19 2 01 89000		376,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 2 01 89000	240	376,6	0,0	0,0
Основное мероприятие "Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда"	19 2 02 00000		1 094,8	799,4	808,2
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках дорожного фонда	19 2 02 89000		1 094,8	799,4	808,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 2 02 89000	240	1 094,8	799,4	808,2
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	20 0 00 00000		24 680,2	100,0	100,0
Подпрограмма "Комплексного развития коммунальной инфраструктуры Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы"	20 1 00 00000		24 680,2	100,0	100,0
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета"	20 1 01 00000		590,3	100,0	100,0
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета	20 1 01 89000		590,3	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 1 01 89000	240	590,3	100,0	100,0
Основное мероприятие "Разработка проектно-сметной документации на строительство водопроводной (канализационной) сети на территории сельсовета"	20 1 02 00000		64,6	0,0	0,0
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета. Строительный контроль.	20 1 02 89000		64,6	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	20 1 02 89000	410	64,6	0,0	0,0
Федеральный проект "Чистая вода"	20 1 F5 00000		24 025,4	0,0	0,0

Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	20 1 F5 52430		21 577,6	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	20 1 F5 52430	410	21 577,6	0,0	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения за счет средств бюджета Тамбовской области	20 1 F5 S2430		2 447,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	20 1 F5 S2430	410	2 447,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	21 0 00 00000		5,0	1,0	25,9
Программа комплексного развития социальной инфраструктуры на 2018-2027 годы Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 года"	21 1 00 00000		5,0	1,0	25,9
Основное мероприятие "Ремонт учреждения культуры клубного типа"	21 1 01 00000		5,0	1,0	25,9
Ремонт учреждения культуры клубного типа	21 1 01 89000		5,0	1,0	25,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 1 01 89000	240	5,0	1,0	25,9
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	22 0 00 00000		1 747,3	1 034,1	1 149,0
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	22 1 00 00000		1 747,3	1 034,1	1 149,0
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	22 1 02 00000		713,2	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий в рамках проекта "Народная инициатива"	22 1 02 S8560		713,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 1 02 S8560	240	713,2	0,0	0,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	22 1 F2 00000		1 034,1	1 034,1	1 149,0

Реализация программ формирования современной городской среды	22 1 F2 55550		1 034,1	1 034,1	1 149,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 1 F2 55550	240	1 034,1	1 034,1	1 149,0
Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования - Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области"	24 0 00 00000		0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования - Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области"	24 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Использование и охрана земель на территории сельсовета	24 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Использование и охрана земель на территории сельсовета	24 1 01 89000		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 01 89000	240	0,5	0,5	0,5
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		2 676,9	2 865,9	3 059,9
Иные непrogramмные расходы	99 5 00 00000		2 676,9	2 676,9	2 676,9
Расходы на обеспечение деятельности главы сельсовета	99 5 00 81000		735,0	735,0	735,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 5 00 81000	120	735,0	735,0	735,0
Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата	99 5 00 82000		1 936,6	1 936,6	1 936,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 5 00 82000	120	1 690,3	1 690,3	1 690,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 5 00 82000	240	212,3	212,3	212,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 5 00 82000	850	34,0	34,0	34,0
Резервный фонд администрации Калаисского сельсовета	99 5 00 89100		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	99 5 00 89100	870	5,0	5,0	5,0
Расходы на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непrogramмных расходов	99 5 00 N1300		0,3	0,3	0,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 5 00 N1300	240	0,3	0,3	0,3
Условно утвержденные расходы	99 9 00 00000		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 00000		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 99999		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 99999	990	0,0	189,0	383,0

1.6. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

Приложение № 8

к решению Калайского сельского
Совета народных депутатов
"О бюджете Калайского сельсовета на
2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Источники финансирования дефицита бюджета
Калайского сельсовета на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс. рублей

Код	Наименование	Сумма на		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
ВСЕГО		405,1	250,0	250,0
000 01 05 00 00 000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	405,1	250,0	250,0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Поступление на счета бюджетов	-36 052,8	-8 566,7	-8 812,4
000 01 05 02 01 10 0000 610	Выбытие со счетов бюджетов	36 457,9	8 816,7	9 062,4

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению Калайского сельского Совета народных депутатов (Л.И.Ермакова).

Глава сельсовета

О.М. Кузнецова

**КАЛАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестой созыв – пятьдесят девятое заседание)

Р Е Ш Е Н И Е

23.08.2022

с. Калаис

№ 268

Об утверждении Правил благоустройства территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Правил благоустройства территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области», внесенный главой Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-

эпидемиологическом благополучии населения», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 27 декабря 2018 г. N 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Законом Тамбовской области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 25 февраля 2017 г. № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», учитывая заключение постоянной мандатной комиссии по вопросам депутатской этики и организации контроля Калаисского сельского Совета,

Калаисский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 21.05.2008г.№ 20 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Калаисского сельсовета»;

2) решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 29.03.2012 г. №171 «О внесении изменений в решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 21.05.2008г.№ 20 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Калаисского сельсовета»;

3) решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 26.02.2015г. №100 «О внесении изменений в решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 21.05.2008г.№ 20 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Калаисского сельсовета»;

4) решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 18.09.2015г. №133 «О внесении изменений в решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 21.05.2008г.№ 20 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Калаисского сельсовета»;

5) решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 25.12.2015 г. №162 «О внесении изменений в решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 21.05.2008г.№ 20 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Калаисского сельсовета»;

6) решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 23.05.2017г. № 238 «О внесении изменений в решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 21.05.2008г.№ 20 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Калаисского сельсовета»;

7) решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 28.05.2018г. №306 «О внесении изменений в решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 21.05.2008г.№ 20 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Калаисского сельсовета».

3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить в сети «Интернет» на странице Калаисского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам депутатской этики и организации контроля.

Глава сельсовета

О.М. Кузнецова

Приложение
к решению Калаисского сельского
Совета народных депутатов
от 23.08.2022 № 268

Правила благоустройства территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила благоустройства территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее - Правила) разработаны в целях формирования комфортной и привлекательной среды населенных пунктов, обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства и элементов, размещенных на этих объектах, и являются обязательными для исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования и регулируют следующие вопросы:

1) устанавливают требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, содержанию сельских

территорий и зеленых насаждений, расположенных на территории сельсовета;

2) определяют перечень мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов, порядок и периодичность их проведения;

3) определяют порядок участия граждан и правообладателей зданий (помещений в них), строений и сооружений в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, в том числе в благоустройстве и содержании прилегающих территорий;

4) определяют порядок контроля соблюдения Правил на территории муниципального образования.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. В Правилах применяются следующие основные понятия:

1) Благоустройство территории - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение комфортных условий проживания и досуга граждан, улучшение ее архитектурного облика, а также деятельность по устройству и содержанию территорий сельского поселения и расположенных на них объектов в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии, установление перечня мероприятий по благоустройству территории, порядка и периодичности их проведения.

2) К объектам благоустройства относятся:

- территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, например:

- кварталы и иные элементы планировочной структуры населенного пункта;
 - территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц) (далее - общественные территории);

- территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее - дворовые территории);

- детские игровые и детские спортивные площадки;

- инклюзивные детские игровые площадки и инклюзивные детские спортивные площадки, предусматривающие возможность для игр, в том числе совместных, детей, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - инклюзивные детские площадки);

- спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе, спортивно-общественные кластеры (далее - спортивные площадки);

- инклюзивные спортивные площадки, предусматривающие возможность для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - инклюзивные спортивные площадки);

- велокоммуникации (в том числе велопешеходные и велосипедные дорожки, тропы, аллеи, полосы для движения велосипедного транспорта);

- пешеходные коммуникации (в том числе пешеходные тротуары, дорожки, тропы, аллеи, эспланады, мосты, пешеходные улицы и зоны);

- места размещения нестационарных торговых объектов;

- проезды, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местные, внутривозовые и внутриквартальные проезды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проезды на площадках, а также проезды, обеспечивающие возможность въезда-съезда транспортных средств на улицу или дорогу с пересекаемых или примыкающих улиц или дорог и с прилегающих территорий);

- кладбища и мемориальные зоны;
- площадки отстойно-разворотные, остановочные, для отстоя грузовых машин перед ограждением и (или) въездом на территорию, прилегающую к зданиям, строениям, сооружениям и иным объектам;
- площадки пикниковые, танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;
- площадки, предназначенные для хранения транспортных средств (в том числе плоскостные открытые стоянки автомобилей и других мототранспортных средств, коллективные автостоянки (далее - автостоянки), парковки (парковочные места), площадки (места) для хранения (стоянки) велосипедов (велопарковки и велосипедные стоянки), кемпстоянки;
- зоны транспортных, инженерных коммуникаций;
- водоохранные зоны;
- площадки для выгула и дрессировки животных;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;
- другие территории муниципального образования.

3) К элементам благоустройства относятся:

- декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы (далее - МАФ), некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;
- внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства;
- различные виды оборудования и оформления, изображения, архитектурно-строительные изделия и иной декор, оконные и дверные проемы, витражи, витрины, козырьки, навесы, тамбуры, входные площадки, лестницы, пандусы, ограждения и перилла, балконы, лоджии, входные группы, цоколи, террасы, веранды и иные элементы, иные внешние поверхности фасадов, крыш); покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновое, синтетическое, песчаное, грунтовое, гравийное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, щебеночное, газон, искусственный газон, экоплитки, газонные решетки, люки);
- направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальная и горизонтальная разметки, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства;
- элементы сопряжения покрытий (в том числе бортовые камни, бордюры, линейные разделители, садовые борта, подпорные стенки, мостики, лестницы, пандусы);
- сборные искусственные неровности, сборные шумовые полосы;
- элементы сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения (в том числе прикопы, приствольные лунки, приствольные решетки, защитные приствольные ограждения);
- ограждения, ограждающие устройства, ограждающие элементы, придорожные экраны;
- въездные группы;
- система наружного освещения (в том числе утилитарное наружное освещение, архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, включая оборудование для управления наружным освещением);
- пруды и обводненные карьеры, искусственные сезонные водные объекты для массового отдыха, размещаемые на общественных территориях;
- лодочные станции, объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, пирсы, парковые павильоны,

общественные туалеты, иные сооружения, благоустраиваемые на общественных территориях;

- водные устройства (в том числе питьевые фонтанчики, фонтаны, искусственные декоративные водопады);

- плавучие домики для птиц, скворечники, кормушки, голубятни;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, люки смотровых колодцев, подъемные платформы);

- детское игровое, спортивно-развивающее и спортивное оборудование, в том числе инклюзивное спортивно-развивающее и инклюзивное спортивное оборудование;

- остановочные павильоны;

- сезонные (летние) кафе;

- городская мебель;

- рекламные конструкции;

- праздничное оформление.

4) проект благоустройства - документация, разрабатываемая с целью определения комплекса мероприятий по благоустройству территории, отображающая принятые решения по организации и размещению элементов благоустройства, содержащая материалы в текстовой и графической форме;

5) Потенциальные участники деятельности по благоустройству территории — жители населенного пункта, представители органов местного самоуправления, хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на данной территории, специализированные организации, исполняющие работы в рамках мероприятий по благоустройству, иные лица, привлекаемые в ходе реализации различных проектов благоустройства.

6) зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного происхождения, включая растительность, произрастающая в парках, скверах, садах и на иных территориях населенных пунктов, в том числе цветники, газоны, отдельно стоящие деревья и кустарники;

7) придомовая территория - земельный участок, поставленный на государственный кадастровый учет, под существующим многоквартирным домом. В случае если земельный участок под многоквартирным домом не поставлен на государственный кадастровый учет, придомовой территорией считается земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами, проездами к территории, прилегающей к многоквартирному дому;

8) основная территория - земельный участок, принадлежащий физическому или юридическому лицу на правах, предусмотренных действующим законодательством. В случае, если земельный участок не образован и в отношении него не проведен государственный кадастровый учет - территория, необходимая для эксплуатации здания, строения, сооружения, в том числе внесенная в технический паспорт объекта или определенная планом земельного участка, прилагаемым к техническому паспорту;;

9) прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены в соответствии с настоящими Правилами.

10) улично-дорожная сеть - предназначенная для движения пешеходов и транспортных средств совокупность улиц, внутриквартальных и иных проездов, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, а также мосты, эстакады, подземные переходы, набережные, площади, привокзальные территории, посадочно-высадочные площадки, в том числе железнодорожного транспорта, разворотные площадки транспортных средств, уличные автомобильные стоянки с инженерными и вспомогательными сооружениями, иные объекты, оборудованные техническими средствами организации дорожного движения в пределах красных линий градостроительного регулирования; земляные работы - работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, влекущие нарушение существующего благоустройства территории, в том числе связанные с нарушением конструкции дорог,

усовершенствованного или грунтового покрытия городской территории либо устройством (укладкой) усовершенствованного покрытия дорог и тротуаров;

11) схема уборки территории - графические материалы, отражающие закрепление территорий за юридическими или физическими лицами, наделенными полномочиями по организации мероприятий по уборке или самостоятельно осуществляющими уборку этих территорий, предназначенные для анализа, учета и контроля уборки, позволяющие оценить охват уборкой территорий общего пользования, в том числе объектов улично-дорожной сети, озеленения населенных пунктов округа, а также прилегающих территорий, границы которых определены в соответствии с главой 16 настоящих Правил;

12) несанкционированная свалка - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование мусора на площади свыше 10 м² и объемом свыше 2 м³ в не отведенных для этих целей местах;

13) рекреационные зоны (территории) - территории, занятые городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, используемые для отдыха граждан и туризма;

2.2. Иные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ТАКИМИ ТЕРРИТОРИЯМИ

3.1. Содержание территории включает:

- 1) содержание дорог общего пользования;
- 2) содержание территорий, расположенных на основных территориях;
- 3) содержание территории в границах зон жилой застройки;
- 4) содержание территорий индивидуальной жилой застройки;
- 5) содержание мест массового отдыха граждан;
- 6) содержание общественных пространств;
- 7) содержание рекреационных зон, пляжей;
- 8) соблюдение порядка содержания транспортных средств.

3.2. Требования к содержанию объектов улично-дорожной сети, сети инженерных коммуникаций:

1) смотровые колодцы, колодцы подземных коммуникаций, люки должны содержаться в закрытом и исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов. Очистка обочин, кюветов, водоприемных устройств автомобильных дорог должна производиться регулярно для отвода воды с проезжей части. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуарах, в случае их повреждения или разрушения организациями, в ведении которых находятся коммуникации, должны быть ограждены и в течение трех дней восстановлены;

2) физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы — владельцы, а также пользователи подземных коммуникаций обязаны организовать надлежащее содержание крышек люков смотровых и других колодцев и камер, газовых коверов на проезжей части улиц и тротуарах, в том числе обеспечить горизонтальное положение крышек таких люков на одном уровне с асфальтобетонным покрытием.

3) текущий ремонт колодцев инженерных коммуникаций, включая восстановление дорожного покрытия (асфальтировку карты), должен производиться организациями, ответственными за эксплуатацию подземных коммуникаций, в течение трех рабочих дней с момента обнаружения повреждения;

4) в целях сохранения дорожного покрытия запрещается:
 подвоз груза волоком;
 сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
 перегон по улицам, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
 движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

3.3 Собственники, владельцы и пользователи соответствующих объектов на закрепленных за ними территориях, правообладатели и пользователи земельных участков, на которых расположены объекты, обязаны:

1) содержать поверхности проезжей части дорог и улиц, покрытия тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, посадочных площадок, остановочных пунктов, поверхность разделительных полос, обочин и откосов дорог местного значения в надлежащем санитарном и техническом состоянии;

2) обеспечивать беспрепятственный отвод талых и дождевых вод;

3) создавать условия для безопасного движения пешеходов и транспорта;

4) производить сбрасывание снега с крыш и удаление сосулек в светлое время суток с обязательным применением мер безопасности для пешеходов, обеспечивая при этом сохранность деревьев, кустарников, электропроводов, вывесок, рекламных установок, линий связи. Убирать сброшенный с крыш снег и сосульки по окончании сбрасывания;

5) обеспечивать сохранность и надлежащее состояние объектов муниципальной собственности при эксплуатации отведенных (занимаемых) им (ими) территорий. В случае повреждения (уничтожения) муниципального имущества юридические лица, индивидуальные предприниматели возмещают причиненный ими ущерб либо принимают все необходимые меры к установлению виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

б) обеспечивать сохранность существующих на закрепленной территории зеленых насаждений и надлежащий уход за ними, своевременную обрезку и валку (снос) зеленых насаждений, признанных аварийными комиссией по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению;

7) устанавливать биотуалеты и контейнеры для сбора мусора, в том числе контейнеры для раздельного сбора мусора, на принадлежащих им либо используемых ими открытых площадках кафе, баров, местах культурно-массовых и спортивных мероприятий на период проведения мероприятий, а также организовывать их санитарное обслуживание, вывоз мусора. При проведении массовых мероприятий организаторы обязаны обеспечивать сохранность объектов благоустройства;

8) содержать придомовые территории в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, настоящими Правилами, в том числе обеспечивать:

сохранность зеленых насаждений, в том числе не допускать вытаптывания газонов и складирования на них строительных материалов, песка, мусора, снега, скола льда, а также своевременно принимать меры по недопущению засорения земель агрессивными интродуцентами, активно вытесняющими местные виды растений (борщевик Сосновского, конопля, карантинные виды растений);

надлежащий уход за зелеными насаждениями, в том числе обеспечивая своевременное проведение работ по обрезке, валке (сносу) зеленых насаждений, рубкам ухода, в соответствии с разрешительными документами, выданными комиссией по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению;

беспрепятственный доступ соответствующим службам к смотровым колодцам инженерных сетей, источникам пожарного водоснабжения (пожарным гидрантам, водоемам), расположенным на придомовой территории;

надлежащее содержание, текущий и капитальный ремонт малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок, площадок для отдыха и площадок для выгула животных;

установку контейнеров для накопления ТКО, а в не канализованных зданиях и устройстве сборников для ЖБО;

-своевременную очистку крыш и козырьков от снега и льда, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий, не допуская при этом повреждения зеленых насаждений, сетей наружного освещения, растяжек, рекламных конструкций, линий связи, вывесок. Очистка от снега, наледи и сосулек кровель зданий, выходящих на пешеходные зоны, должна проводиться по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

3.4 Требования к содержанию территории индивидуальной жилой застройки:

1) содержание территории и объектов благоустройства в зоне индивидуальной жилой застройки осуществляется либо обеспечивается собственниками объектов жилищного фонда и нанимателями жилых помещений в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами;

2) собственники, арендаторы и наниматели (при наличии соответствующих условий в договорах аренды или найма) индивидуальных жилых домов обязаны:

осуществлять надлежащий уход за зелеными насаждениями своими силами или на основании договоров со специализированными организациями, в том числе обеспечивая своевременное проведение работ по обрезке, валке (сносу) зеленых насаждений, рубкам ухода, проводимых на основании разрешительной документации;

принимать меры по недопущению засорения земель агрессивными интродуцентами, активно вытесняющими местные виды растений (борщевик Сосновского, конопля, карантинные виды растений);

поддерживать в исправном состоянии индивидуальные жилые дома и иные постройки, ограждения основной (придомовой) территории, проводить своевременный ремонт фасадов и других отдельных элементов (входных дверей и козырьков, крылец и лестниц);

оборудовать и очищать водоотводные каналы и трубы, в весенний период обеспечивать пропуск талых вод;

проводить мероприятия по обращению с ТКО в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5 Ответственными за содержание территорий и объектов благоустройства, расположенных на этих территориях, являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе:

1) на основных территориях - собственники частного жилищного фонда либо его владельцы при наличии соответствующего условия в договоре аренды или найма;

2) на придомовых территориях - управляющие организации, товарищества собственников жилья, либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, либо собственники помещений в многоквартирных домах при непосредственном управлении многоквартирным домом;

3) на участках линий электропередач, охранных зонах кабелей, газопроводов и других инженерных сетей - владельцы указанных объектов в границах балансовой принадлежности;

4) на территории вновь построенных многоквартирных домов до выбора собственниками помещений многоквартирных домов организации по обслуживанию жилищного фонда - застройщик;

5) на дорогах и подъездных путях, оборудованных организациями для ведения хозяйственной деятельности, - руководители этих организаций;

3.6 На придомовой территории многоквартирного дома запрещается:

1) мыть транспортные средства;

2) парковать грузовые транспортные средства;

3) сжигать листву, отходы любого вида и мусор;

4) загромождать подъезды к контейнерным площадкам;

5) устанавливать ограждения территорий без соответствующего согласования с администрацией сельсовета;

6) самовольно строить мелкие дворовые постройки;

7) загромождать территорию металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью, шлаком, золой и другими отходами производства и потребления;

8) выливать помои, выбрасывать отходы и мусор;

9) складировать и хранить тару и иные отходы в неустановленных местах;

10) ставить или парковать, а также осуществлять проезд транспортных средств на детских игровых и спортивных площадках, газонах, территориях, занятых зелеными насаждениями, вне зависимости от времени года;

- 11) хранить разукomплектованные (неисправные) транспортные средства;
- 12) самовольно перекрывать внутриквартальные проезды железобетонными блоками, столбами, ограждениями, шлагбаумами, сооружениями и другими устройствами.

3.7 На территориях индивидуальной жилой застройки и за ее пределами запрещается:

- 1) Устанавливать ограждения на территориях общего пользования;
- 2) Разводить костры, использовать открытый огонь в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479.
- 3) складировать снег в местах, препятствующих свободному доступу к жилым домам и постройкам, а также на дорогах общего пользования и тротуарах; пищевой и бытовой мусор, сбрасывать жидкие бытовые отходы.
- 4) складировать уголь, тару, дрова, крупногабаритный мусор, строительные материалы за основной (придомовой) территорией;
- 5) мыть транспортные средства за основной (придомовой) территории ;
- 6) возводить на уличных проездах какие-либо препятствия или заграждения, мешающие свободному перемещению по ним.
- 7) повреждать зеленые насаждения, загрязнять территорию отходами, засорять водоемы.

3.8 На территории Калаисского сельсовета запрещается:

- 1) производить засыпку недействующих шахтных колодцев бытовым мусором и использовать их как ямы складирования промышленных и бытовых отходов;
- 2) выгружать строительный мусор и грунт, закапывать его в землю помимо мест, специально отведенных для этой цели федеральным органом, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический надзор, а так же сливать в местах общего пользования нефтесодержащие продукты, кислоты, красители, воду;
- 3) складировать строительные материалы и отходы, грунт, различные удобрения, твердое топливо на тротуарах и прилегающих территориях общего пользования;
- 4) сжигать промышленные, бытовые, и иные отходы производства и потребления, мусор, листья, обрезки деревьев на территориях общего пользования, на полигоне ТКО, сжигать мусор в контейнерах-сборниках;
- 5) оставлять на улицах, бульварах, в парках и скверах, других местах после окончания торговли передвижные и переносные средства мелкорозничной торговли;
- 6) выливать на газоны (дернину), грунт или твердое покрытие улиц воду, образующуюся при торговле товарами;
- 7) размещать на тротуарах рекламные щиты, тумбы, ограждения, цветочные вазоны, затрудняющие уборку населенных пунктов механизированным способом;
- 8) кататься верхом на лошадях и на гужевом транспорте в пешеходных зонах площадей, на территориях памятников архитектуры и искусства, мемориальных комплексов;
- 9) размещать транспортные средства на газонах (дернине), территориях, занятых зелеными насаждениями, а также ездить по газонам (дернине) на велосипедах, мотоциклах, иных транспортных средствах, лошадях;
- 10) устраивать водопропускные трубы на осушительной сети, кюветах и водотоках сельсовета без согласования с собственником (пользователем) объектов;
- 11) засыпать осушительную сеть, кюветы и водотоки для обустройства проездов, проходов к строениям, земельным участкам;
- 12) осуществлять сброс ливневых и дренажных стоков в осушительную сеть, в том числе в кюветы, без согласования с собственником (пользователем) данной сети.

3.9 Требования к обустройству и содержанию зон рекреаций и пляжей:

- 1) обустройство и содержание зон рекреаций на водоемах осуществляются в соответствии с действующим законодательством по гигиеническим требованиям к зонам рекреации водных объектов и иными регламентирующими документами. Владельцы пляжей, переправ, баз (сооружений) для стоянки судов и другие водопользователи обязаны

устанавливать знаки безопасности на воде (предупреждающие и запрещающие) с целью обеспечения безопасности людей на воде. Запрещается портить, самовольно снимать знаки безопасности на воде (предупреждающие и запрещающие).

2) территории пляжей должны соответствовать установленным санитарным правилам содержания территорий населенных мест, в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3.

3) территории пляжей должны быть оборудованы средствами спасения, туалетами, в том числе для маломобильных групп населения, емкостями для сбора мусора, пляжным оборудованием, в том числе кабинками для переодевания, информационными табло, знаками безопасности на воде (предупреждающими и запрещающими).

4) территории пляжей оборудуются с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

5) на территориях пляжей и рекреаций водных объектов запрещается:

- складирование мусора в несанкционированных местах;
- езда на транспортных средствах, в том числе на автомобилях, мотоциклах, мопедах, квадроциклах;
- мойка автомобилей, мотоциклов, мопедов, квадроциклов и иных транспортных средств;
- купание животных в местах, предназначенных для купания людей.

3.10 На территории сельсовета владельцам транспортных средств запрещается:

- 1) производить ремонт автотранспорта в местах массового отдыха населения, в зонах отдыха, на детских площадках;
- 2) осуществлять хранение транспортных средств в местах, затрудняющих подъезд спецтранспорта к мусоропроводам, мусоросборникам, газгольдерам, тепловым пунктам, канализационным насосным станциям, водопроводным насосным станциям;
- 3) осуществлять хранение технически неисправных и разукomплектованных транспортных средств, а также их частей и агрегатов вне специально отведенных мест (гаражей, автостоянок, станций технического обслуживания).

3.11. Контроль за выполнением мероприятий по содержанию, улучшению состояния благоустройства территории сельсовета осуществляется администрацией сельсовета.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

4.1 Требования к внешнему виду фасадов зданий (строений, сооружений):

1) собственники и владельцы зданий (строений, сооружений), организации, обслуживающие жилищный фонд, в установленном законом порядке обеспечивают содержание зданий (строений, сооружений) и их конструктивных элементов в исправном состоянии.

2) Содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает:

- проведение поддерживающего текущего ремонта и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;
- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств)

наружного освещения;

- очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

- мытьё окон, витрин, вывесок и указателей;

- очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;

- выполнение иных требований, предусмотренных правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

3) фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушение отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона, плесени, грибка;

4) собственники зданий (строений, сооружений), организации, обсуживающие жилищный фонд, арендаторы и пользователи объектов капитального строительства обязаны:

- бережно относиться к фасадам объектов капитального строительства, в том числе при производстве строительных работ в процессе переустройства и перепланировки жилых, нежилых помещений и размещении дополнительного оборудования на фасаде;

- выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, противопожарные и эксплуатационные требования;

- своевременно производить ремонтные работы фасадов;

- при проведении перепланировки и капитального ремонта не допускать ухудшения архитектурного облика зданий и сооружений;

- не допускать повреждения фасадов объектов капитального строительства, в том числе при производстве строительных работ, устройстве козырьков, навесов, размещении дополнительного оборудования на фасаде, элементов организованного наружного водостока, памятных досок, флагодержателей;

- не допускать закладки оконных и дверных проемов, если это приведет к нарушению инсоляции, уменьшению числа эвакуационных выходов;

- при обнаружении признаков повреждения выступающих конструкций фасадов собственниками (владельцами, пользователями) зданий (строений, сооружений) принимать срочные меры по обеспечению безопасности людей и предупреждению дальнейшего развития деформации. В случае аварийного состояния выступающих конструкций фасадов зданий, строений (в том числе балконов, лоджий, эркеров) закрыть входы и доступы к ним, оградить опасные участки и принять меры по восстановлению поврежденных конструкций в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.

5) строительные леса на фасадах зданий и сооружений, выходящих на главные (магистральные) улицы муниципального сельсовета, затягивать защитной сеткой;

- обеспечивать сохранность объектов благоустройства и озеленения;

- в случае повреждения благоустройства и озеленения провести работы по его восстановлению;

- при установке строительных лесов обеспечивать безопасность пешеходного движения;

- обеспечивать сохранность элементов декора фасадов (лепнины, фактуры отделки, барельефов), при невозможности сохранения восстановить в точности.

4.2 Требования к размещению и эксплуатации элементов дополнительного инженерно-технического оборудования:

1) при размещении дополнительного инженерно-технического оборудования на фасадах зданий (строений, сооружений) необходимо предусмотреть:

- сохранение сложившегося архитектурного облика;

- соблюдение действующих санитарных норм и правил;

- минимальный контакт с поверхностью фасада при сохранении надежности крепления, рациональное устройство и технологичность крепления;

- привязку элементов инженерно-технического оборудования к системе осей фасада;

- удобство эксплуатации и обслуживания;

- обеспечение беспрепятственного движения пешеходов и транспорта;

- компактное размещение (схожие элементы должны быть максимально сгруппированы с учетом структуры фасада);

2) недопустимо размещение дополнительного инженерно-технического оборудования (антенн, блоков или систем кондиционирования, кабельных линий) на фасадах лицевой застройки;

3) недопустимо размещение вытяжных вентиляционных систем, навесных блоков кондиционеров перед окнами жилых помещений;

4) собственник инженерно-технического оборудования обязан:

-поддерживать его техническое и эстетическое состояние;

-в случае проведения капитального ремонта фасадов здания, строения, сооружения своевременно обеспечить его демонтаж до начала работ по капитальному ремонту фасада и монтаж после завершения работ.

5) эксплуатация оборудования не должна наносить ущерб внешнему виду и техническому состоянию фасада, создавать шум и препятствия для движения людей и транспорта. Оборудование, размещение и эксплуатация которого наносит ущерб физическому состоянию и эстетическим качествам фасада, а также создает шум и причиняет препятствия для движения людей и транспорта, должно быть демонтировано собственниками данного оборудования;

б) конструкции крепления, оставшиеся от демонтированного дополнительного оборудования, подлежат демонтажу, а на поверхности фасада при необходимости производится ремонт.

4.3 На территории населенных пунктов запрещается без согласования с администрацией сельсовета:

1) изменять архитектурный облик здания (демонтировать архитектурные детали, производить замену одних архитектурных деталей другими, устанавливать новые архитектурные детали, пробивать и заделывать проемы, изменять форму окон, лоджий и балконов, изменять облицовочный материал, изменять контур, уклоны и материал кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока);

2) наносить надписи, изображения путем окраски, наклейки, росписи в технике граффити и иными способами на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, многоквартирных домов;

3) производить капитальный ремонт здания или отдельных частей фасада, кровли;

4) применять знаки адресной информации с отклонением от установленного образца.

4.3 При устройстве крылец, террас, некапитальных пристроек (включая сезонные) к зданиям (строениям, сооружениям), фасады которых относятся к лицевой застройке, не допускается нарушение границ земельного участка под размещение здания (строения, сооружения), красных линий.

Глава 5. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ, СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

5.1 Требования к благоустройству территорий.

1) мероприятия по благоустройству общественных территорий, включая земли неразграниченной собственности в целях обеспечения проезда к земельным участкам, на которых осуществляется строительство, должны осуществляться после получения разрешения на использование земельного участка и (или) земель в случаях, установленных Земельным Кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», в соответствии с проектом благоустройства территории, согласованным в порядке, утвержденном нормативным правовым актом администрации муниципального образования;

2) обязанность по обустройству проездов, расположенных вне границ территорий общего пользования, к земельным участкам возлагается на застройщиков в

случаях строительства и реконструкции объектов, а также на правообладателей земельных участков под существующими объектами;

3) содержание объектов и элементов благоустройства осуществляется путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями;

4) содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется лицами, владеющими этими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления либо на ином законном основании;

5) содержание элементов благоустройства, изготовленных и установленных за счет средств бюджета сельсовета, осуществляют силами специализированных предприятий и организаций по договорам (контрактам) в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования;

б) при замене, ремонте, эксплуатации элементов благоустройства не допускается изменение их размещения, внешнего вида, без согласования с администрацией сельсовета;

7) элементы благоустройства должны поддерживаться их собственниками, иными законными владельцами, обслуживающими организациями (управляющими компаниями, товариществами собственников жилья) по договору с собственниками в исправном и эстетичном состоянии и не должны представлять опасности для жизни, здоровья и имущества людей.

В случае представления опасности элементы благоустройства должны быть отремонтированы либо демонтированы.

Глава 6. РАЗМЕЩЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ УСТРОЙСТВ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ АРХИТЕКТУРНУЮ ПОДСВЕТКУ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

5.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

5.2. Требования к размещению и эксплуатации устройств наружного освещения:

1) собственники и владельцы устройств наружного освещения и подсветки обязаны:

- обеспечивать надлежащее содержание и ремонт устройств наружного освещения и подсветки, при нарушении или повреждении производить своевременный ремонт;
- соблюдать правила устройства электроустановок;
- осуществлять своевременное включение и отключение освещения;
- обеспечивать нормативную освещенность;

2) включение и отключение установок уличного освещения, являющихся объектами муниципальной собственности, осуществляются в соответствии с графиком, составленным с учетом времени года, особенностей местных условий;

3) содержание и ремонт элементов придомового освещения, подключенных к вводным распределительным устройствам многоквартирных домов, осуществляют управляющие организации либо организации, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома либо собственники помещений в многоквартирных домах при непосредственном управлении многоквартирным домом;

4) В перечень работ, выполняемых организациями, осуществляющими обеспечение мероприятий по нормативной работе сетей наружного освещения, входит:

- обеспечение технически исправного состояния установок наружного освещения, при котором их светотехнические параметры соответствуют нормируемым значениям.
- обеспечение централизованного управления включением и отключением установок

наружного освещения в соответствии с заданным режимом их работы;

- обеспечение безопасности населения и эксплуатационного персонала, выполнение мероприятий по охране окружающей среды, экологической безопасности;

- экономное использование электроэнергии и средств, выделяемых на содержание установок наружного освещения;

- замена электроламп, протирка светильников, надзор за исправностью электросетей, оборудования и сооружений;

- работы, связанные с ликвидацией повреждений электросетей, осветительной арматуры и оборудования;

5) проектирование и устройство осветительных установок и подсветки (архитектурной подсветки) зданий, строений, сооружений, прочих объектов должны осуществляться в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством по искусственному освещению селитебных территорий и наружному архитектурному освещению, правилами устройства электроустановок (ПУЭ).

6) при проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечить:

- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок;

7) функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах;

8) для обеспечения функционального (утилитарного) освещения зоны функционального обслуживания используются высокие опоры утилитарного освещения. Выбор опор для организации функционального (утилитарного) освещения и их местоположение зависят от ширины проезжей части магистрали;

9) архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм (далее – МАФ), фасадов многоквартирных домов, выходящих на центральную улицу, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов для наружного освещения их фасадных поверхностей;

10) на территории муниципального образования возможно применение световой информации, для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения;

11) проектирование устройств наружного освещения и подсветки (архитектурной подсветки) зданий, строений, сооружений, прочих объектов осуществляется с учетом архитектурного облика объекта, стилистики окружающей застройки, назначения территории, земельного участка;

12) в целях обеспечения сохранности электрических сетей наружного освещения и предотвращения несчастных случаев без согласования с владельцами сетей наружного освещения в пределах охранных зон линий сети наружного освещения запрещается:

- осуществлять строительные, монтажные работы, производить посадку и вырубку деревьев, кустарников, устраивать спортивные площадки и площадки для игр, складировать материалы;

- размещать дополнительные средства освещения;

- подключать дополнительные линии к электрическим сетям наружного освещения, розетки, любую электроаппаратуру и оборудование;

- производить земляные работы вблизи объектов наружного освещения;

- высаживать деревья и кустарники на расстоянии менее 2 метров от крайнего провода линии наружного освещения.

13) при эксплуатации объектов (средств) наружного освещения (светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания, в том числе сборки, пункты подачи электроэнергии, ящики управления) не допускается:

-присоединять к сетям наружного уличного освещения номерные фонари, элементы информационных конструкций, рекламы, освещение витрин и фасадов;

-самовольное подсоединение и подключение проводов и кабелей к сетям и устройствам наружного освещения;

-эксплуатация сетей и устройств наружного освещения при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

14) при проведении ремонтных работ объектов (средств) наружного освещения предусматривать возможность очистки воздушного пространства от бесхозных, хаотичных и не функционирующих проводов и кабелей, относящихся к элементам наружного освещения, подлежащих ремонту.

Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ ГАЗОНОВ, ЦВЕТНИКОВ

6.1. Собственники и пользователи земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, либо уполномоченные ими лица обязаны обеспечивать надлежащий уход за зелеными насаждениями в соответствии с действующим законодательством.

Порубочные остатки (кряжи, ветви), образовавшиеся в результате проведения работ по валке и обрезке деревьев, корчевке и обрезке кустарников, подлежат вывозу ежедневно после окончания работ.

6.2. Благоустройство, в том числе капитальный ремонт и реконструкцию объектов зеленого хозяйства, а также посадку зеленых насаждений (деревьев, кустарников) на территориях общего пользования разрешается осуществлять только по проектам, согласованным с администрацией сельсовета.

6.3. Требования к содержанию газонов на территориях общего пользования:

1) в весенний период, после схода снежного покрова и подсыхания почвы, на газонах должно проводиться прочесывание травяного покрова граблями, уборка накопившихся на газоне мусора и листвы;

2) обыкновенный газон окашивают при высоте травостоя 10-15 см;

3) газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой растительности, в зависимости от назначения оставляют в виде цветущего разнотравья или содержат как обыкновенные газоны. Первое окашивание газонов проводится при высоте травостоя 15-20 см;

6.4. Требования к содержанию цветников на территориях общего пользования:

1) содержание цветников заключается в поливе, рыхлении почвы, уборке сорняков, обрезке отцветших соцветий, защите от вредителей и болезней, мульчировании, внесении минеральных удобрений, по мере необходимости.

6.5. На территориях общего пользования, занятых газонами и цветниками, в зеленых зонах запрещается:

1) складировать грунт, мусор, снег, сколы льда, скошенную траву, древесину и порубочные остатки;

2) посыпать пескосоляной смесью и химическими препаратами пешеходные дорожки;

3) сбрасывать мусор, образующийся при уборке территории, в том числе смёт, песок, снег на газоны (дернину), цветники, в приствольные лунки деревьев и кустарников, колодцы инженерных коммуникаций;

4) разводить костры и иной открытый огонь, за исключением специально оборудованных мест;

5) наносить зеленым насаждениям механические повреждения, в том числе прикреплять рекламные щиты и другие приспособления, делать надрезы, надписи, а также

добывать из деревьев сок, смолу;

- б) производить вырубку (снос), пересадку или обрезку зеленых насаждений без получения разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений, повреждать их при производстве ремонтных, строительных и земляных работ;
- 7) повреждать газоны, цветники, растительный слой земли;
- 8) удалять снег с земельных участков, занятых зелеными насаждениями;
- 9) ездить по газону на всех видах транспортных средств;
- 10) размещать транспортные средства на газонах или иной территории, занятой зелеными насаждениями.

6.6. При проведении работ по реконструкции, компенсационному озеленению или посадке зеленых насаждений на территориях общего пользования посадочный материал должен отвечать следующим требованиям:

саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамп, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью;

на саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждения вредителями и болезнями;

компенсационное озеленение осуществляется путем высадки крупномерного посадочного материала;

деревья должны быть равноценны или лучше поврежденных или уничтоженных по рекреационным, защитным, декоративным и иным полезным свойствам, в возрасте не менее 10 лет, озеленение осуществляется из расчета дерево за дерево по специально разработанному плану (проекту) компенсационного озеленения.

6.7. При озеленении территорий общего пользования необходимо осуществлять рядовую посадку деревьев.

6.8. При озеленении территории общего пользования запрещается использовать растения с ядовитыми плодами, а также с многочисленностью колючек и шипов.

6.9. Ведение лесного хозяйства, использование, охрана, защита и воспроизводство лесов, расположенных в границах сельсовета, осуществляются в соответствии с лесохозяйственным регламентом.

6.10. Собственники и владельцы земельных участков обязаны принимать меры по недопущению засорения земель агрессивными интродуцентами (борщевик Сосновского, конопля, карантинные виды растений).

Глава 8. РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ КОНСТРУКЦИЙ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К РЕКЛАМНЫМ. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОНСТРУКЦИЙ, УСТАНОВКА УКАЗАТЕЛЕЙ С НАИМЕНОВАНИЯМИ УЛИЦ И НОМЕРАМИ ДОМОВ

8.1 Перечень конструкций, не предназначенных для размещения наружной рекламы:

-указатели, содержащие информацию об управлении дорожным движением, указатели дорожного ориентирования, знаки дорожного движения, знаки направления движения с цветографическими схемами;

-конструкции в виде информационных указателей ориентирования в сельсовете: указатели с названиями топонимов, аншлаги, расписания движения пассажирского транспорта;

-конструкции с информацией о проведении строительных, дорожных, аварийных и других работ, размещаемые в целях обеспечения безопасности и информирования населения;

-конструкции с информацией об объектах инфраструктуры, достопримечательностях, музеях, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах, отдельных зданиях и сооружениях, не являющихся коммерческими предприятиями, представляющих собой культурную ценность;

-конструкции, предназначенные исключительно для праздничного оформления сельсовета, различного рода декоративные элементы (мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, транспаранты-перетяжки, настенные панно, гирлянды);

-конструкции с информацией, не содержащей сведений рекламного характера, предназначенные исключительно для информирования населения и гостей муниципального сельсовета о предстоящих событиях и мероприятиях;

-конструкции, предназначенные исключительно для размещения социальной рекламы;

-доски для расклейки объявлений и иных материалов информационного и агитационного характера, установленные на элементах общего имущества многоквартирного дома, ведомственных зданий, строений, сооружений.

8.2 Конструкции, которые не относятся к рекламным, должны отвечать требованиям безопасности. Установка данных конструкций возможна исключительно при наличии проектной документации и согласия собственника объекта, на котором предполагается установить такую конструкцию.

8.3 Информационная вывеска устанавливается в районе входных дверей (на расстоянии не более 2 метров от входа) здания, помещения, в которых находится организация, и содержит информацию, которую изготовитель (исполнитель, продавец) обязан довести до сведения потребителя (фирменное наименование (наименование) своей организации, место ее нахождения (адрес) и режим ее работы). Площадь обязательной информационной вывески не должна превышать одного квадратного метра. Количество обязательных информационных вывесок не может превышать количества входов в помещение организации. Обязательная информационная вывеска должна иметь жесткий каркас, узел крепления, информационное поле.

Требования, содержащиеся в настоящем пункте, не распространяются на фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания.

8.4 На зданиях, сооружениях, земельных участках и иных объектах независимо от форм собственности запрещается:

1) установка и эксплуатация конструкции, изменяющей архитектурный облик здания, загромождающей архитектурные элементы, лепнину, переплеты, колонны, барельефы, оконные и дверные проемы, арки, колоннады, балюстрады, эркеры;

2) установка и эксплуатация конструкции на кровле многоквартирного дома;

3) установка и эксплуатация конструкции выше уровня перекрытия первого этажа многоквартирного дома;

4) установка и эксплуатация конструкции на ограждении (заборе);

5) установка и эксплуатация конструкций на фасаде объекта культурного наследия (за исключением, обязательной информационной вывески, праздничного оформления, конструкций с информацией о проведении на территории объекта культурного наследия театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий);

б) установка и эксплуатация в непосредственной близости от объекта культурного наследия конструкции, которая препятствует его визуальному восприятию.

8.5 Размещение информации, в том числе афиш, объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного характера, без использования конструкций разрешено в местах, специально отведенных местной администрацией для этих целей.

8.6 При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания, а также при проектировании зданий и сооружений, иных объектов, предусматривающих массовое посещение людей, при проведении мероприятий по их реконструкции, капитальному ремонту, в целях обеспечения безопасности граждан и общественного порядка, снижения уровня преступности и проведения комплекса мер в области профилактики терроризма на территориях общественного и жилого назначения, требуется предусматривать размещение технических средств безопасности (средств для фото-, видеофиксации).

8.7 Места размещения технических средств безопасности необходимо выбирать таким образом, чтобы минимизировать участки слепых зон и обеспечивать в пределах всей зоны наиболее лучший обзор.

8.8 На территории сельсовета необходимо своевременно осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств безопасности (средств для фото- и видео-фиксации).

8.9 На территории сельсовета запрещается:

1) размещение (расклейка, вывешивание) афиш, объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного и агитационного характера, нанесение краской граффити на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах, остановочных павильонах и в других местах, не предназначенных для этих целей;

2) размещение (нанесение) на объектах улично-дорожной сети графических надписей, в том числе рекламного и информационного характера, образов и символов, не связанных с организацией дорожного движения;

3) размещение (нанесение) на стенах зданий, строений, на сооружениях, ограждениях любых надписей (за исключением предупреждающих об опасности).

4) установка выносных щитовых конструкций (штендеров). Установка данных конструкций разрешается исключительно внутри помещений, торговых центров, на территории рынков, ярмарок, промышленных и торговых баз и иных подобных мест. Выносная щитовая конструкция (штендер) не должна препятствовать проходу пешеходов, не должна иметь собственного подсвета и стационарного крепления к поверхности.

8.10 Очистка от размещенных с нарушением требований настоящих Правил надписей, изображений (в том числе граффити без согласования с собственником), расклейки и развешивания объявлений, листовок, иных информационных материалов или их частей на остановках ожидания общественного транспорта, фасадах и ограждающих конструкциях зданий, строений и сооружений, столбах и иных не предусмотренных для этих целей объектах, иных информационных материалов или их частей, не содержащих информацию рекламного характера, со зданий и сооружений, за исключением объектов жилищного фонда, осуществляется собственниками данных объектов незамедлительно при их самостоятельном выявлении либо при первом получении сведений о размещении таких надписей, изображений или материалов от граждан, организаций, органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц.

8.11 Требования к знакам адресной информации:

1) на главном фасаде каждого здания независимо от его ведомственной принадлежности устанавливается знак адресной информации;

2) собственники индивидуальных жилых домов обязаны размещать на фасадах индивидуальных жилых домов указатели с наименованием улицы, переулка, номера дома;

3) знак адресной информации с указанием номера дома должен быть расположен на наружной стене дома, обращенной к улице;

4) название улицы на домовом знаке адресной информации необходимо указывать в соответствии с утвержденным перечнем элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры муниципального образования.

Глава 9. РАЗМЕЩЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕТСКИХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК, ПЛОЩАДОК ДЛЯ ВЫГУЛА ЖИВОТНЫХ, ПАРКОВОК (АВТОМОБИЛЬНЫХ СТОЯНОК), МАЛЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ ФОРМ

9.1 Проектирование элементов нормативного благоустройства - детских и спортивных площадок, парковок (автомобильных стоянок), в рамках нового строительства и реконструкции объектов капитального строительства осуществлять в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования. Проектирование нормативных элементов благоустройства осуществлять строго в границах земельного участка.

9.2 Требования к оборудованию и содержанию детских спортивных и детских

игровых площадок:

1) содержание и установка детских и спортивных площадок различного функционального назначения на территории сельсовета осуществляются в соответствии с действующим законодательством;

2) оборудование площадки, установленное после 1 января 2014 года должно иметь паспорт, представляемый изготовителем оборудования. На оборудование площадки, установленное до 1 января 2014 года, лицо, его эксплуатирующее, составляет паспорт. Изготовитель (поставщик) предоставляет паспорт на комплекс оборудования или на оборудование, которое может быть установлено отдельно и использовано как самостоятельная единица в соответствии с ГОСТ Р 2.601-2019 «Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы»;

3) лицо, являющееся заказчиком работ по установке такой площадки, является ответственным за ее состояние, содержание оборудования и покрытия площадки (контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт), наличие и состояние документации и информационное обеспечение безопасности площадки; и обязано периодически, не менее одного раза в 12 месяцев, оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности при эксплуатации площадки.

4) В случае если такое лицо отсутствует, контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации, и информационным обеспечением безопасности площадки осуществляет правообладатель земельного участка, на котором она расположена;

5) на территории земельного участка, образованного под многоквартирный дом, установка и обслуживание детских спортивных и детских игровых площадок осуществляется за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, если действующим законодательством не предусмотрены иные источники финансирования;

9.3 Требования к оборудованию и содержанию спортивных площадок:

1. площадки должны иметь выровненную поверхность с системой отвода поверхностных вод, обеспечивающую дренаж;

2. спортивная разметка на площадках наносится в соответствии с назначением (видом спорта);

3. спортивное оборудование на площадках должно быть сертифицировано, должно соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности;

4. на территории площадок также устанавливаются скамьи, урны,

5. покрытие полотна площадок, полей и мест для занятий легкой атлетикой может быть искусственным (из различных материалов) или травяным. Для покрытия площадок, полей и дорожек следует применять разрешенные к использованию материалы.

9.4 Требования к оборудованию и содержанию площадок для отдыха:

1) площадки, предназначенные для отдыха населения, размещаются, на участках жилой застройки, а также на озелененных территориях жилой застройки, в парках и лесопарках, с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (иметь съезды, предупредительное мощение).

2) площадки для отдыха на территориях жилой застройки допускается совмещать с детскими площадками;

3) перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование;

9.5 Требования к оборудованию и содержанию площадок для выгула животных:

1) площадки для выгула животных размещаются на территории, отведенной для этих целей администрацией сельсовета в соответствии с требованиями действующего законодательства;

9.6 Требования к установке и содержанию малых архитектурных форм:

1) установка (размещение) МАФ осуществляется собственниками (их уполномоченными лицами), арендаторами, пользователями земельных участков в соответствии с проектом благоустройства, согласованным в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации сельсовета;

2) архитектурный облик (тип, форма и колористическое решение) типовых МАФ для размещения на общественных территориях определяется в соответствии с нормативным правовым актом администрации сельсовета. Допускается размещение МАФ иного архитектурного облика при получении согласования в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации сельсовета;

3) юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели обязаны содержать МАФ в надлежащем состоянии, производить их ремонт и обслуживание по мере необходимости.

3) МАФ не должны препятствовать движению пешеходов (должны размещаться за пределами пешеходной части тротуаров и дорожек); проезду автотранспорта, обслуживанию инженерных коммуникаций, ограничивать видимость улично-дорожной сети, в том числе видимость знаков адресной информации, дорожных знаков, перекрывать запасные выходы, пандусы, лестницы и подходы к ним;

4) МАФ не должны перекрывать окна расположенных рядом зданий;

5) МАФ не должны препятствовать обслуживанию существующих объектов благоустройства, рекламных конструкций, инженерного оборудования;

9.7. Требования к оборудованию и содержанию велопарковок:

1) для размещения велопарковок следует предусматривать выделенные площадки в местах, где, при необходимости, в них существует обоснованная потребность (минимаркеты, иные объекты социального назначения);

2) стойки велопарковки должны быть прочно и надежно прикреплены к основанию.

9.8. Требования к установке городской мебели:

1) городская мебель устанавливается на покрытие твердых видов или фундамент. Части фундамента не должны выступать над поверхностью земли. В зонах пляжей, лесопарках, на детских площадках допускается установка городской мебели на покрытие мягких видов;

2) при установке городской мебели рядом следует обустроить площадку для инвалидов кресел или детских колясок;

3) при размещении мест для сидения параллельно пешеходной зоне перед ними нужно предусматривать свободное пространство. При размещении мест для сидения друг напротив друга необходимо соблюдать расстояние между ними;

9.9. Требования к оборудованию и содержанию урн:

1) на всех площадях, объектах улично-дорожной сети, в скверах, парках, зонах отдыха, на вокзалах, рынках, остановках общественного транспорта, в других общественных местах должны быть установлены урны для мусора:

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями у входов (выходов) в здания, строения, сооружения, помещения, офисы, на остановочных комплексах, в том числе при совмещенном с ними расположении, принадлежащих им на правах, предусмотренных действующим законодательством;

правообладателями объектов мелкорозничной торговой сети, предприятий общественного питания при отсутствии торгового зала непосредственно возле объекта.

2) на общественных территориях для сбора бытового мусора применяются малогабаритные контейнеры (урны);

3) урны должны иметь надежное крепление к поверхности основания;

4) урны следует очищать от мусора по мере необходимости;

9.10. Требования к оборудованию и содержанию автостоянок:

1) проектные решения размещения автостоянок должны учитывать требования СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

2) размещение автомобилей и других мототранспортных средств на территории муниципального образования не должно противоречить утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документам по планировке территории, утвержденной проектной документации на реконструкцию, строительство объекта улично-дорожной сети;

3) обязательный перечень элементов благоустройства территории на автостоянках включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, подъездные пути с твердым покрытием. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами;

4) на общественных пространствах и дворовых территориях не допускается парковка транспортных средств на газонах;

9.11. проектирование элементов нормативного благоустройства -детских и спортивных площадок, парковок (автомобильных стоянок), в рамках нового строительства и реконструкции объектов капитального строительства осуществлять в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативного градостроительного проектирования. Проектирование нормативных элементов благоустройства осуществляет строго в границах земельного участка.

Глава 10. ОБУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ПО УКАЗАННОЙ ТЕРРИТОРИИ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

10.1. При разработке проектной документации объектов, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, в том числе объектов улично-дорожной сети должны соблюдаться требования СНиП 35- 01-2001, СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения».

Глава 11. ПОРЯДОК УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

11.1 Уборка территории муниципального образования включает уборку объектов улично-дорожной сети, уборку населенных пунктов в границах жилой застройки, уборку мест массового отдыха граждан.

11.2 Требования к осуществлению уборки в зимний период:

1) уборка осуществляется в следующем порядке:

- обработка объектов улично-дорожной сети противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежных валов;
- удаление (вывоз) снега при необходимости;
- очистка лотковой части дороги;
- уборка грунтовых наносов при длительном отсутствии снегопадов;

2) обработка объектов улично-дорожной сети, проездов, тротуаров противогололедными материалами должна начинаться с началом снегопада, а при угрозе гололеда - до начала выпадения осадков. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются наиболее опасные участки объектов улично-дорожной сети (подъемы, спуски, мосты, путепроводы, перекрестки, подходы к остановкам пассажирского транспорта);

3) на покрытии проезжей части дорог и улиц не допускается наличие снега и зимней скользкости после окончания работ по их устранению, осуществляемых в сроки, установленные действующим законодательством.

4) на улицах очистку обочин осуществляют с момента окончания снегопада в сроки, установленные действующим законодательством;

5) формирование снежных валов не допускается:

-на дорогах ;

-на мостовых сооружениях дорог и улиц;

-на пересечениях улиц в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в пределах треугольника видимости;

-вблизи пешеходного перехода;

-вблизи остановочного пункта маршрутных транспортных средств;

-на тротуарах в соответствии, установленным действующим законодательством;

6) крышки люков, водопроводных и канализационных колодцев должны полностью очищаться от снега, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого доступа к сетям инженерных коммуникаций и их элементам, в том числе пожарным гидрантам;

7) в случае образования наледи на объектах улично-дорожной сети, в результате аварий на сетях инженерных коммуникаций, в том числе водопроводных, канализационных и тепловых сетях, удаление наледи производится немедленно собственниками сетей инженерных коммуникаций или эксплуатирующими организациями, в ведении которых они находятся, собственными силами или с другими организациями на основании договора;

8) на покрытии тротуаров, служебных проходов мостовых сооружений, пешеходных, велосипедных дорожек и на остановочных пунктах маршрутных транспортных средств не допускается наличие снега и зимней скользкости после окончания работ по их устранению, выполняемых в сроки, , установленные действующим законодательством.

9) счищаемый с тротуаров снег, скол льда должны формироваться в валы на краю тротуара, обеспечивая беспрепятственное движение пешеходов. Сбрасывание снега, льда с тротуаров на проезжую часть, зеленые зоны и насаждения, с проезжей части на зеленые зоны и насаждения при механизированной и ручной уборке не допускается;

11.3 Требования к осуществлению уборки в летний период:

1) уборка осуществляется в следующем порядке:

-подметание и сбор мусора;

-уборка грунтовых наносов;

2) подметание и сбор мусора, уборка предметов, создающих помехи дорожному движению (покрышек, дисков, осколков стекла, обломков автомобилей после аварии) на объектах улично-дорожной сети, должны начинаться с подметания и сбора мусора на тротуарах (при наличии). Во вторую очередь осуществляются подметание и сбор мусора в лотковой части дорог (при ее наличии);

3) уборка грунтовых наносов выполняется по мере необходимости;

4) уборка грунтовых наносов, возникающих на проезжей части объектов улично-дорожной сети вследствие проведения строительных работ и выноса грунта колесами транспортных средств, осуществляется незамедлительно;

11.4 Ответственными за уборку объектов улично-дорожной сети являются:

1) организация, выполняющая работы в соответствии с муниципальным заданием и (или) условиями технического задания к муниципальному контракту;

2) лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства,-за предотвращение образования грунтовых наносов на объектах улично-дорожной сети, прилегающих к объектам строительства (реконструкции, капитального ремонта);

3) собственник сетей инженерных коммуникаций (эксплуатирующая организация, в ведении которой они находятся) при проведении ремонтно-восстановительных работ - за обеспечение безопасных условий дорожного движения на месте аварии сетей инженерных коммуникаций.

11.5 Требования к проведению уборки территории муниципального сельсовета:

1) уборка основных территорий осуществляется собственными силами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей либо специализированными организациями на основании договора;

2) собственники, пользователи соответствующих объектов на закрепленных за ними территориях, правообладатели земельных участков, на которых расположены объекты обязаны:

- обеспечивать надлежащее санитарное содержание проезжей части улиц, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, остановочных пунктов, поверхности разделительных полос, обочин и откосов земляного полотна;

- своевременно производить уборку, сгребание листвы, окос газонов (дернины), уборку скошенной травы.;

- проводить своевременную уборку береговой полосы водоемов от мусора, опавших листьев и веток.

11.6. Ответственными за уборку территории являются:

- на основных территориях - юридические лица, индивидуальные предприниматели, владельцы частного жилищного фонда;

- на придомовых территориях - управляющие организации, товарищества собственников жилья, либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, либо собственники помещений в многоквартирных домах при непосредственном управлении многоквартирным домом;

на остальных территориях - собственниками, пользователями, либо организации, с которыми заключены договоры или контракты на уборку этих территорий.

11.7. Собственники объектов жилищного фонда либо организации по обслуживанию жилищного фонда (в случае заключения с ними договора обслуживания), собственники нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, во встроенно-пристроенных помещениях обязаны содержать придомовые территории в надлежащем санитарном состоянии, в том числе обеспечивать:

- регулярную уборку и систематическое наблюдение за санитарным состоянием придомовой территории;

- проведение уборки придомовых территорий: в летний период - санитарной уборки, в зимнее время в случае снегопада или гололеда (скользкости) - очистки от снега и посыпки песком и (или) иными противогололедными материалами участков у входов в подъезды, пешеходных дорожек дворовых проездов и тротуаров, а затем санитарной уборки;

- своевременное проведение работ по очистке от снега и снежно-ледяных образований, сгребанию снега с придомовых территорий, обработку в зимний период скользких участков противогололедными материалами;

- информирование жителей домов о времени начала и окончания работ по уборке придомовой территории путем размещения объявлений на специально оборудованных местах (досках объявлений, стендах) с целью освобождения мест парковки автомобилей;

- своевременное сгребание и уборку листвы, окашивание газонов (дернины), уборку скошенной травы.

11.9. Требования к содержанию территорий индивидуальной жилой застройки:

1) надлежащее санитарное состояние территорий индивидуальной жилой застройки обеспечивается собственниками и арендаторами объектов недвижимости, нанимателями жилых помещений в соответствии с действующими правилами и нормами, настоящими Правилами;

2) собственники и владельцы индивидуальных жилых домов обязаны содержать территорию индивидуальной жилой застройки в надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать ее регулярную уборку;

3) запрещается:

- сметать мусор на проезжую часть и в колодцы дождевой канализации;

- оставлять мусор после окончания торговли;

- размещать на тротуарах рекламные щиты, тумбы, ограждения, цветочные вазоны, затрудняющие уборку населенных пунктов механизированным способом.

4) контроль за поддержанием и улучшением санитарного состояния территории

муниципального образования осуществляется администрацией сельсовета.

Глава 12. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

12.1 Земляные работы, связанные с нарушением элементов внешнего благоустройства и естественного ландшафта, выполняются заинтересованными лицами, получившими в случаях, установленных законом, право на выполнение данных видов работ, на основании разрешения на осуществление земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов (далее - разрешение на производство земляных работ) и при наличии согласованной проектной и разрешительной документации, а именно:

1) земляные работы, связанные со строительством, реконструкцией сетей, инженерно-технического обеспечения и линейных объектов, не требующих получения разрешения на строительство, ведутся при наличии проектной документации, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

2) земляные работы, связанные с капитальным и текущим ремонтом линейных объектов, ведутся при наличии разрешения на использование земель или земельного участка, выданного администрацией муниципального образования;

3) земляные работы, связанные со строительством, модернизацией, реконструкцией сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства, ведутся при наличии проектной документации на сеть инженерно-технического обеспечения и разрешения на строительство объектов капитального строительства;

4) земляные работы, связанные с проведением капитального ремонта дорог, тротуаров, благоустроительных работ, ведутся при наличии проектной документации;

5) земляные работы, связанные с установкой (ремонтом) рекламных сооружений (конструкций), ведутся при наличии действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выданного органом, уполномоченным на выдачу таких разрешений;

6) земляные работы, связанные с бурением скважин при выполнении инженерных изысканий, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, ведутся при наличии свидетельства о допуске к видам работ по инженерным изысканиям, выданного саморегулируемой организацией.

12.2 Муниципальную услугу по выдаче разрешений на осуществление земляных работ и контроль за их исполнением оказывает администрация сельсовета.

12.3 Без оформления разрешения на осуществление земляных работ допускается производство следующих работ:

1) строительство, модернизация, реконструкция и ремонт сетей инженерно-технического обеспечения, благоустроительные работы, планировка грунта, шурфование с целью уточнения трассы сети инженерно-технического обеспечения или иными целями, бурение скважин при выполнении инженерных изысканий на земельных участках, предоставленных заказчику в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или пожизненное наследуемое владение под объекты капитального строительства либо предоставленных в собственность юридическим и физическим лицам при наличии письменного согласия указанных лиц на производство земляных работ;

2) текущий ремонт дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки, включая замену асфальтового покрытия на тротуарную плитку, поднятие люков колодцев (решеток) и замену бортового камня;

3) посадка деревьев, кустарников, иной растительности, ремонт газонов;

4) очистка русел рек, каналов без производства земляных работ;

5) благоустройство прилегающей территории в соответствии с проектом в случае перевода жилого помещения в нежилое помещение на основании постановления

администрации муниципального образования;

б) планировка грунта и другие земляные работы на глубине не более 0,3 метра.

7) осуществление строительства объектов капитального строительства.

Указанные в настоящем пункте работы проводятся по соответствующим проектам после письменного уведомления администрации сельсовета.

12.4 Срок предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», не должен превышать 7 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.

12.5 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

-разрешение на осуществление земляных работ на территории муниципального образования по установленной форме;

-отказ в выдаче разрешения (ордера) на осуществление земляных работ.

12.6 Перечень документов, представляемых заказчиком для получения разрешения на осуществление земляных работ, порядок согласования и выдачи разрешения на осуществление земляных работ, основания для отказа в выдаче разрешения на осуществление земляных работ, порядок согласования изменения способа производства земляных работ устанавливаются нормативным правовым актом администрации сельсовета.

12.7 Сроки начала и окончания работ, указанные в разрешении на осуществление земляных работ, определяются в соответствии с календарным графиком производства работ в составе проекта производства работ.

12.8 Сроки действия разрешения на осуществление земляных работ могут быть продлены на основании заявления заказчика, если окончание таких работ в первоначально определенный срок невозможно по следующим причинам:

-неблагоприятные погодные условия для соблюдения технологии производства земляных работ, работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства и строительно-монтажных работ, в том числе отклонение температурного режима от параметров, рекомендованных для соблюдения технологии производства таких работ;

-обнаружение в ходе производства земляных работ сети инженерно-технического обеспечения, информация о наличии которой не содержится в проектной документации или на инженерно-топографическом плане, или несоответствие фактического расположения сетей инженерно-технического обеспечения их расположению, указанному в проектной документации или на инженерно-топографическом плане;

-затопление участка производства земляных работ (котлована, траншеи) грунтовыми водами либо вследствие аварии на сетях инженерно-технического обеспечения, не находящихся на балансе у заказчика;

-увеличение объема земляных работ, которое невозможно было предусмотреть на стадии их планирования.

12.9 Заказчик, получивший разрешение на осуществление земляных работ и не окончивший земляные работы в установленные таким разрешением сроки, должен не позднее трех дней до дня окончания срока производства земляных работ, указанного в разрешении на осуществление земляных работ, обратиться в администрацию сельсовета с письменным заявлением о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ и представить уточненный график производства земляных работ.

12.10 К заявлению о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ заказчик прикладывает акт, подписанный организацией, имеющей свидетельство о допуске к выполнению работ, связанных с инженерными изысканиями, выданное саморегулируемой организацией, либо проектную документацию с внесенными в нее изменениями по трассировке или по профилю сети.

12.11 Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается администрацией сельсовета в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

12.12 В случае если земляные работы не начались в сроки, указанные в

разрешении на осуществление земляных работ, по заявлению заказчика земляные работы переносятся уполномоченным органом на другой срок.

В случае если после поступления такого заявления земляные работы не были произведены в течение 7 календарных дней с новой даты начала производства работ, указанной в разрешении на осуществление земляных работ, такое разрешение считается аннулированным со дня, следующего за днем окончания срока действия разрешения, о чем администрация сельсовета в течение семи рабочих дней письменно уведомляет заказчика.

Если в указанные в разрешении на осуществление земляных работ сроки от заказчика не поступило заявление о переносе сроков производства земляных работ и земляные работы не производились, разрешение на осуществление земляных работ считается аннулированным со дня, следующего за днем окончания срока действия такого разрешения, о чем уполномоченный орган в течение семи рабочих дней письменно уведомляет заказчика.

12.13 При строительстве, модернизации, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением строительства и реконструкции кабельных линий), пересекающих одну и более улиц, работы ведутся поэтапно на основании разрешения на осуществление земляных работ, оформленного для каждого этапа в отдельности.

12.14 В случае замены ответственного производителя работ, передачи объекта другой организации разрешение на осуществление земляных работ переоформляется на другого заказчика.

12.15 Приостановление действия разрешения на осуществление земляных работ - это временное запрещение производства работ на объекте на период устранения выявленных нарушений. Приостановление действия разрешения на осуществление земляных работ производится в случаях:

- 1) если состояние объекта работ представляет угрозу безопасности жизни или здоровья людей и движению транспорта;
- 2) если выявлены нарушения установленного настоящим порядком оформления разрешения на осуществление земляных работ и (или) условий согласований разрешения на осуществления земляных работ;
- 3) если не выполнены условия согласования, указанные в разрешении на осуществление земляных работ, и (или) истек срок действия согласования проектной и разрешительной документации, на основании которых оно было выдано.

12.16 Приостановление действия разрешения на осуществление земляных работ осуществляет администрация сельсовета. При наличии оснований, указанных в пункте 12.15, уполномоченный орган изымает разрешение на осуществление земляных работ у заказчика.

12.17 Действие разрешения на осуществления земляных работ возобновляется уполномоченным органом по письменному обращению заказчика. Разрешение на осуществление земляных работ возвращается заказчику уполномоченным органом после устранения выявленных нарушений, при этом в разрешении делается отметка о периоде приостановления и продлении срока действия такого разрешения. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ возобновляется на срок, равный периоду приостановления действия разрешения на осуществление земляных работ.

12.18 Земляные работы запрещается производить без разрешения на осуществление земляных работ за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.3, и в случаях аварийных ситуаций.

12.19 Разрешение на осуществление земляных работ действительно только на вид работ, участок, срок, которые указаны в разрешении.

12.20 После завершения работ с временным нарушением благоустройства производитель работ обязан в пределах срока действия разрешения на осуществление земляных работ выполнить полное восстановление благоустройства территории в соответствии с условиями эксплуатирующей организации, в том числе нарушенное благоустройство в местах размещения (движения) строительной техники, складирования строительных материалов и обратного грунта, если проектом не предусмотрено поэтапное

его восстановление, после каждого этапа работ и обратиться в администрацию сельсовета с заявлением о погашении разрешения на осуществление земляных работ с приложением исполнительной съемки выполненных работ.

При производстве земляных работ в границах красных линий улично-дорожной сети погашение разрешения на осуществление земляных работ осуществляется сельсоветом с учетом заключения эксплуатирующей организации, содержащей улично-дорожную сеть, с отметкой о предоставлении исполнительной съемки выполненных работ.

12.21 Погашение разрешения на осуществление земляных работ осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня его сдачи в уполномоченный при отсутствии замечаний к восстановлению благоустройства на месте раскопок.

12.22 Аварийные работы, связанные с разрушением объектов благоустройства, начинаются владельцами поврежденных сетей инженерно-технического обеспечения немедленно с одновременным уведомлением уполномоченного органа и с последующим оформлением (в течение трех дней с момента выявления факта аварии) необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ документов и получением разрешения на осуществление земляных работ.

Аварийные работы, связанные с раскопками в охранных зонах подземных сетей инженерно-технического обеспечения (тепловых, водопроводных, канализационных, газораспределительных, кабельных сетей и линий связи), необходимо проводить в присутствии представителя организации, в ведении которой находятся указанные коммуникации.

До начала земляных работ, связанных с устранением аварий на поврежденных сетях инженерно-технического обеспечения, производитель работ выполняет фотосъемку объектов благоустройства на участке производства работ с адресной привязкой или привязкой к ближайшим ориентирам.

12.23 Производитель работ до начала работ на земельных участках, предоставленных для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, которые осуществляются на основании разрешения на строительство, обязан:

1) установить ограждение вокруг строительных площадок, других выделенных площадок и опасных зон работ за их пределами по всему периметру в соответствии с требованиями нормативных документов, а также габаритные указатели, дорожные знаки, направляющие и сигнальные устройства по согласованию с органами ГИБДД УМВД России по Тамбовской области и содержать их в исправном состоянии. Обеспечить проезд для спецмашин, личного транспорта и проход для пешеходов;

2) на въезде на строительную площадку установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия застройщика (технического заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилий, должностей и номеров телефонов ответственного производителя работ на объекте и представителя органа, осуществляющего строительный надзор (в случаях, когда надзор осуществляется), сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

3) на въезде на строительную площадку установить стенд пожарной защиты с указанием строящихся, сносимых и вспомогательных зданий и сооружений, въездов, подъездов, схем движения транспорта, местонахождения водоисточников, средств пожаротушения;

4) оборудовать строительную площадку устройствами или бункерами для сбора мусора, а также пунктами очистки или мойки колес транспортных средств на выездах;

5) оборудовать осветительными установками места работ, а также временные проезды и проходы;

6) оборудовать временные подъездные пути из твердого покрытия к строительной площадке;

7) установить биотуалет на территории строительной площадки и обеспечивать его обслуживание;

8) обеспечить отвод поверхностных и подземных вод с помощью временных или постоянных устройств, не нарушая при этом сохранность существующих

сооружений;

9) при отводе подземных и поверхностных вод исключить образование оползней, размыв грунта и заболачивание местности.

12.24 Производитель работ до начала земляных работ, которые осуществляются на основании разрешения на осуществление земляных работ обязан:

1) при производстве работ, связанных с устройством временных выемок и других препятствий на территории существующей застройки, обеспечить проезд автотранспорта и проход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с владельцем территории. После окончания работ указанные устройства вывезти с территории;

2) установить ограждение мест разрытий на время приостановки производства работ, перерыва, по окончании рабочего дня;

3) обеспечить установку дорожных знаков и (или) указателей в соответствии с действующими стандартами;

4) при отсутствии возможности сохранить геодезический пункт организации, выполняющие работы в охранных зонах геодезических пунктов, обязаны до начала производства работ обратиться с письменным обращением в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области за разрешением переноса геодезического пункта;

5) установить информационный щит (стенд) с указанием наименования организации, производящей земляные работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работу лиц, сроков начала и окончания работ.

12.25 В ходе производства работ производитель работ обязан:

1) производить уборку обратного грунта (строительных материалов) с тротуара в течение двух рабочих дней с начала работ при условии обеспечения безопасности движения пешеходов, не допускать устройство отвалов обратного грунта на проезжей части;

2) складировать обратный грунт (строительные материалы) на тротуарах и зеленых зонах с использованием подстилочного материала, предотвращающего загрязнение усовершенствованного покрытия улично-дорожной сети и зеленых зон;

3) складировать строительные материалы и оборудование в пределах стройплощадки и (или) в местах, предусмотренных проектной документацией, своевременно вывозить лишний грунт и мусор;

4) не допускать выезд со строительных площадок, линейных объектов загрязненных машин и механизмов;

5) обеспечить сохранность существующих ограждений, технических средств организации дорожного движения (ТСОДД);

6) обеспечить за свой счет вывоз материалов, демонтированных при производстве земляных работ, пригодных для дальнейшего использования (бетонной плитки, брусчатки, плодородного грунта, бортового камня (природного, бетонного), асфальтобетонной крошки) в места, указанные эксплуатирующей организацией, определенные администрацией муниципального образования;

7) обеспечить безопасность работ для окружающей среды, в том числе:

-обеспечить уборку стройплощадки и временных подъездных путей и вывоз мусора, вывоз снега осуществлять в места, установленные администрацией муниципального образования;

выполнять производство работ в охранных заповедных и санитарных зонах в соответствии со специальными правилами;

-не допускать выпуск воды со строительной площадки без защиты от размыва поверхности;

-при буровых работах принимать меры по предотвращению разлива подземных вод.

-восстановить нарушенное дорожное покрытие в случае повреждения существующих дорог, в том числе внутриквартальных, дорог, используемых в качестве подъездов к объектам;

-покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в разрешении на осуществление земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов (далее – разрешение на производство земляных работ), в соответствии с условиями согласования (до начала проведения земляных работ);

8) восстановить нарушенное благоустройство после завершения земляных работ, прокладки, переустройства инженерных сетей и коммуникаций;

9) принять меры по своевременной ликвидации провала или иной

10) деформации дорожного покрытия, вызванных производством работ;

11) в случае обнаружения останков при производстве земляных работ уведомить об этом заказчика. Заказчик в обязательном порядке должен поставить в известность уполномоченный орган администрации муниципального образования о факте обнаружения останков.

12) погасить разрешение на осуществление земляных работ (ордер на раскопки).

12.26 При производстве земляных работ запрещается:

1) осуществлять перенос существующих подземных сетей и сооружений, не предусмотренных утвержденным проектом, без согласования с заинтересованной организацией и уполномоченным органом администрации муниципального образования;

2) разбирать ограждения, подпорные стенки без согласования с их собственниками (владельцами);

3) засорять грунтом или мусором прилегающие к раскопкам улицы, тротуары и дворовые территории;

4) оставлять вскрытые электрокабели без защиты от механических повреждений и без принятия мер по обеспечению безопасности;

5) откачивать воду на проезжую часть, тротуары, в ливнеприемники и на газоны;

6) складировать материалы на газоне, зеленой зоне (дернине);

7) производить земляные работы с нарушением условий ордера на раскопки;

8) производить земляные работы по окончании срока действия разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки);

9) осуществлять выгрузку строительного мусора, в том числе грунта, в местах, не отведенных для этих целей;

10) производить работы по установке временного ограждения стройплощадки и разработке котлована без наличия разрешения на строительство;

11) выносить грязь со строительных площадок, линейных объектов на дороги сельсовета;

12) организациям, выполняющим дорожные работы, - производить укладку покрытия, грунта и других материалов на коверы, крышки колодцев и камер;

13) производить обратную засыпку обратного грунта при производстве работ на проезжей части и тротуарах.

12.27 При производстве земляных работ должна быть обеспечена возможность въезда (выезда) на дворовые территории, входа (выхода) в здания и жилые дома.

12.28 При строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) подземных коммуникаций производство земляных работ должно выполняться по участкам, последовательно и согласно утвержденному графику производства работ.

12.29 Работы на каждом последующем участке разрешаются после завершения всех видов работ на предыдущем участке, включая восстановление дорожных покрытий, благоустройство территории.

12.30 Засыпка раскопок на дорогах и тротуарах с усовершенствованными покрытиями капитального типа (асфальтобетонным, цементно-бетонным, брусчатыми мостовыми и другими типами покрытия) должна производиться песком средней крупности с поливкой водой. Далее восстановление дорожной одежды производится в соответствии с

условиями согласования.

12.31 Восстановление газонов (зеленых зон) после строительства, реконструкции и ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и иных работ выполняется в следующем порядке: обратная засыпка, горизонтальная планировка участка производства работ, отсыпка растительным грунтом и посев травы.

12.32 Восстановление раскопок должно вестись с соблюдением требований технической и нормативной документации. Восстановление раскопок на улично-дорожной сети должно осуществляться с привлечением специализированной дорожной организации.

12.33 Засыпка раскопок на дорогах и тротуарах с усовершенствованными покрытиями капитального типа (асфальтобетонным, цементно-бетонным, брусчатыми мостовыми и другими типами покрытия) должна производиться в летних условиях песком средней крупности с поливкой водой, в зимнее время - талым песком с послойным уплотнением на всю глубину и далее согласно дорожной одежде в соответствии с технологической картой производства работ, входящей в состав проекта производства работ.

12.34 Восстановление газонов (зеленых зон) после строительства, реконструкции и ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и иных работ выполняется в следующем порядке: обратная засыпка, горизонтальная планировка участка производства работ, отсыпка растительным грунтом и посев травы.

12.35 Засыпка раскопок песчаным грунтом должна вестись с соблюдением следующих условий:

1) слой одновременной засыпки не должен превышать 20 см, должен быть выровнен и уплотнен с помощью специально подобранного оборудования, рекомендованного проектом производства работ;

2) после раскопок грунтовых покрытий восстанавливается существующий ранее растительный грунт.

12.36 Производитель работ несет ответственность за состояние траншей, котлованов, а также за просадку и провалы, образовавшиеся на восстановленных дорожных покрытиях, тротуарах, зеленых зонах в течение 2 лет с даты погашения разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки).

В случае если восстановление места раскопки проводилось на объекте, на который распространяются гарантийные обязательства в рамках выполнения работ по капитальному ремонту, реконструкции, строительству объекта, производитель работ несет ответственность за просадку и провалы, образовавшиеся на восстановленных дорожных покрытиях, тротуарах, зеленых зонах до окончания гарантийных обязательств, но не менее 2 лет с даты погашения разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки).

При обнаружении на месте раскопок в сроки, указанные в настоящем пункте, провалов, просадок и(или) разрушения асфальтобетонного, плиточного и (или) брусчатого покрытия лица, осуществлявшие раскопки, обязаны исправить дефекты своими силами и за свой счет.

12.37 Для восстановления дорожных покрытий устанавливаются следующие сроки: на главных магистралях, в скверах, парках, местах интенсивного движения транспорта и пешеходов (после засыпки траншеи строительной организацией) - в течение суток;

в остальных случаях - в течение трех суток после засыпки траншеи.

12.38 Ответственность за соответствие вида работ, указанного в заявке и схеме производства работ, фактически проводимым земляным работам несет руководитель организации, подписавший заявку.

12.39 Запрещается производить плановые работы под видом аварийных работ.

12.40 Уполномоченный орган, выдавший разрешение на осуществление земляных работ (ордер на раскопки), имеет право:

проверять ход выполнения земляных работ, работ по восстановлению

нарушенного благоустройства и озеленения на объекте, указанном в разрешении на осуществление земляных работ (ордере на раскопки);

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений порядка, приостанавливать действие разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки).

12.41 Контроль за соблюдением технологии производства земляных, строительных и ремонтных работ осуществляют представители заказчика, уполномоченные контролирующие и надзорные органы, в случае проведения работ на улично-сети – эксплуатирующая организация.

12.42 Контроль за выполнением условий согласования проектной документации осуществляет организация, выдавшая условия.

12.43 Производитель работ должен обеспечивать доступ на территорию стройплощадки и возводимого объекта представителям застройщика (заказчика), органам государственного контроля (надзора), органам муниципального контроля, авторского надзора и представителям администрации муниципального образования, представлять им необходимую документацию.

12.44 Организация мероприятий по контролю за производством земляных работ осуществляется в соответствии с порядком контроля за производством земляных работ, утвержденным правовым актом муниципального образования.

Глава 13. **УЧАСТИЕ СОБСТВЕННИКОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ЗАКОННЫХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОДЕРЖАНИИ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ**

13.1 Собственники и (или) владельцы зданий (помещений в них), строений, сооружений, нестационарных объектов, а также лица, владеющие земельными участками на праве собственности и ином вещном праве, несут ответственность за содержание и благоустройство прилегающих территорий, границы которых установлены в соответствии с порядком, установленным законодательством Тамбовской области, главой 14 настоящих Правил.

13.2 Собственники и (или) иные законные владельцы зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов, земельных участков вправе передать обязательства по содержанию прилегающей территории иным ответственным лицам на основании договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

Обязательства по содержанию прилегающей территории между несколькими собственниками и (или) иными законными владельцами зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов, земельных участков распределяются соглашениями сторон.

Глава 14. **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ**

14.1. Прилегающие территории в границах муниципального образования определяются на основании положений статьи 45¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 12¹ Закона Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-3 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области».

14.2. Расстояния от внутренней границы прилегающей территории до внешней границы прилегающей территории, а также максимальные и минимальные площади прилегающих территорий в зависимости от назначения зданий, строений, сооружений, приведены в **Приложении № 1** к настоящим Правилам; в зависимости от видов разрешенного использования земельных участков приведены в **Приложении № 2** к настоящим Правилам.

14.3. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

- 1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;
- 2) не допускается установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;
- 3) не допускается пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий;
- 4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории;
- 5) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или закрепленных с использованием природных объектов или объектов искусственного происхождения, позволяющих определить местоположение границ земельного участка.

Глава 15. ПРАЗДНИЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

15.1 Праздничное оформление территории требуется осуществлять по решению администрации сельсовета на период проведения государственных и муниципальных праздников, а также мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории сельсовета.

15.2 Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, производятся за счет средств их организаторов.

15.3 Праздничное оформление предусматривает вывешивание флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, а также устройство праздничной иллюминации.

15.4 Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми местной администрацией.

15.5 При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещено снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения, ухудшать их видимость.

15.6 Не допускается использовать в праздничном оформлении элементы, имеющие дефекты. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся:

ржавчина, отслоения краски и царапины на элементах и крепеже;

частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления;

видимые трещины, сколы и другие повреждения на поверхностях элементов праздничного оформления, видимая деформация несущих и крепежных элементов.

15.7 Организация работ по демонтажу самовольно установленных элементов праздничного оформления, устранению дефектов, указанных в п. 15.6 настоящих Правил, осуществляется собственником (владельцем) или пользователем объекта.

Глава 16. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

16.1 Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

- 1) население сельсовета, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений и в выполнении работ;

2) органы местного самоуправления, которые обеспечивают в соответствии с действующим законодательством финансирование мероприятий в рамках местного бюджета, а также муниципальные организации;

3) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории сельсовета, которые могут участвовать в формировании предложений по благоустройству, а также осуществляют финансирование мероприятий по благоустройству принадлежащих им объектов;

4) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

5) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению МАФ;

6) иные лица, заинтересованные в повышении уровня благоустройства муниципального образования.

16.2 Участие жителей может быть прямым или опосредованным - через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Участие осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, обсуждения проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятых решений.

16.3 Обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий может достигаться путем реализации следующих принципов:

1) принцип функционального разнообразия - насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

2) принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в населенном пункте условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок обеспечивается путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Целесообразно обеспечить доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях;

3) принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в городе и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед);

4) принцип комфортной среды для общения - гармоничное размещение в населенном пункте территорий общего пользования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки (далее - общественные пространства) и территорий с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени (далее - приватное пространство);

5) принцип насыщенности общественных и частных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

16.4 В качестве приоритетных объектов благоустройства требуется выбирать активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков на территории муниципального сельсовета, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации проектов и стратегии развития муниципального образования.

16.5 Обоснование общественного участия:

1) вовлеченность жителей муниципального сельсовета в принятие решений и реализацию проектов, учет их мнения повышает удовлетворенность городской средой,

формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни;

2) участие в развитии комфортной городской среды создает новые возможности для общения, творчества и повышает субъективное восприятие качества жизни, стимулирует общение жителей по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых идей, некоммерческих и коммерческих проектов;

3) общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество противоречий и конфликтов, повышает уровень согласованности и доверия между органами государственной и муниципальной власти и жителями муниципального сельсовета;

4) приглашение со стороны администрации муниципального образования к участию в деятельности по развитию территорий местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций (далее - заинтересованные лица) способствует открытию новых возможностей для повышения социальной связанности, учету различных мнений, объективному повышению качества принятых решений.

16.6 Основные решения:

1) формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территорий муниципального образования;

2) разработка внутренних правил, регулирующих процесс общественного участия;

3) применение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные, рациональные решения;

4) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к общественной территории и данному вопросу;

передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.

16.7 Принципы организации общественного участия:

1) наиболее полное включение заинтересованных лиц для выявления их интересов и ценностей;

2) отражение интересов и ценностей заинтересованных лиц в проектировании любых изменений в сфере благоустройства муниципального образования;

3) достижение согласия по целям и планам реализации проектов;

4) мобилизация и объединение заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию развития территорий муниципального образования;

5) организация открытого обсуждения проектов благоустройства территорий на этапе формулирования задач проекта;

6) обеспечение открытости и гласности, учет мнения населения и заинтересованных лиц при принятии решений по вопросам благоустройства и развития территорий муниципального образования;

7) обеспечение доступности информации и информирование населения о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития при реализации проектов, о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

16.8 Формы общественного участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

определение целей и задач по развитию территорий;

определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, МАФ, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

проведение консультаций по выбору типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

проведение консультаций по типам озеленения;

проведение консультаций по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями территории, на которой предполагается выполнение работ по благоустройству;

осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

16.9 Информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе осуществляется путем:

использования официального сайта администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению участия и регулярном информировании о ходе проекта путем размещения основной проектной и конкурсной документации с публикацией фото-, видео- и текстовой информации по итогам проведения общественных обсуждений проектов в сфере благоустройства;

организации работы со средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах многоквартирных домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора

пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

использования социальных сетей и Интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

установки специальных информационных стендов на территории объекта проектирования благоустройства.

Стенды требуется устанавливать, как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования по итогам проведения общественных обсуждений.

16.10 Механизмы общественного участия:

1) для осуществления участия населения и заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства может быть применено проведение обсуждения проектов в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

2) до проведения общественного обсуждения на официальном сайте размещается достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект;

3) требуется использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, работа с отдельными группами пользователей, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории;

4) для проведения общественных обсуждений должны выбираться общественные центры, находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности;

5) по итогам встреч, проектных семинаров и других форматов общественных обсуждений формируется отчет, который размещается для публичного доступа, как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте.

16.11 Общественный контроль:

1) общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг, в том числе с использованием технических средств для фото- и видеофиксации;

2) информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в адрес администрации муниципального образования.

16.12 Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды:

1) в реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах;

2) участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства заключается:

в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

в производстве или размещении элементов благоустройства;

в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

в иных формах.

Глава 17. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕЛОПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ (ТРОТУАРОВ, АЛЛЕЙ, ДОРОЖЕК, ТРОПИНОК, ВЕЛОДОРОЖЕК)

17.1 При проектировании пешеходных коммуникаций необходимо учитывать требования СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция», СП 396.1325800.2018 «Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования», ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования». При создании велосипедной инфраструктуры также целесообразно применять Методические рекомендации по разработке и реализации мероприятий по организации дорожного движения. Требования к планированию развития инфраструктуры велосипедного транспорта поселений, городских округов в Российской Федерации, согласованными Министерством транспорта Российской Федерации.

17.2 Благоустроенная пешеходная зона обеспечивает комфорт и безопасность пребывания населения в ней. Для ее формирования требуется провести осмотр территории, выявить основные точки притяжения людей. В группу осмотра рекомендуется включать лиц из числа проживающих и (или) работающих в данном микрорайоне. Состав группы может быть различным.

При формировании территории должны быть учтены интересы людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов и маломобильных групп населения, детей школьного возраста, родителей детей дошкольного возраста, пенсионеров.

17.3 При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций на территории сельсовета необходимо обеспечить: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, в том числе инвалидов и маломобильных групп населения, высокий уровень благоустройства и озеленения. В системе пешеходных коммуникаций возможно выделение основных и второстепенных пешеходных связей.

17.4 Пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации (тротуары, пешеходные мосты, пешеходные переходы), а также обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (скверов, бульваров, парков, лесопарков).

17.5 Обязательный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций), элементы навигации.

17.6 На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) требуется предусматривать различные виды мягкого или комбинированного покрытия, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием, также возможно применение кирпичей, валунов, утрамбованного грунта.

17.7 При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном допускается устанавливать садовый борд для защиты газона и предотвращения попадания грязи и растительного мусора на покрытие.

17.8 Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамеек, урн, МАФ) необходимо определять с учетом интенсивности пешеходного движения.

17.9 Пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации необходимо оборудовать площадками для установки скамей и урн. Длину площадки следует рассчитывать на размещение как минимум одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника.

17.10 Зеленые насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки.

17.11 Ширина пешеходного пути определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

17.12 Необходимо осуществлять устройство бордюрных пандусов на всех точках пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, при создании пешеходных коммуникаций - лестниц, пандусов, мостиков.

17.13 Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для устройства автостоянок и парковок.

17.14 Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) требуется осуществлять с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных групп населения.

17.15 При создании велосипедных путей требуется связывать все части сельсовета, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде.

17.16 При организации объектов велосипедной инфраструктуры необходимо создавать условия для обеспечения их безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

17.17 Перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

17.18 При проектировании объектов минимальную ширину велодорожек необходимо принимать в соответствии СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

17.19 При изолированном расположении велодорожки в профиле улицы ее ширина не должна быть меньше 2,3 м для обеспечения возможности механизированной уборки.

17.20 На велодорожках не допускается размещение элементов благоустройства, в том числе опор освещения, ограждений и других объектов, препятствующих движению велосипедистов и способствующих сокращению эффективной ширины полосы велодорожки.

17.21 Пространство над велодорожкой должно быть свободно от нависающих объектов (ветвей, знаков) на высоту 2,5 метра.

17.22 Покрытие велодорожек может быть асфальтовым, бетонным, а также бесшовным или модульным, обработанное с применением покрытий противоскольжения в соответствии с требованиями ГОСТ 32753-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Покрытия противоскольжения цветные.

Технические требования». Применение несвязных материалов для устройства покрытий - щебня, гравия, песка, щебеночно-песчаных смесей не допускается за исключением покрытий участков для спортивно-оздоровительной езды в специально отведенных зонах. Поверхность велодорожки должна визуально отличаться от поверхности тротуара и должна считываться в том числе слабовидящими.

17.23 На подходах к искусственным сооружениям велосипедные дорожки могут размещаться на обочине с отделением их от проезжей части ограждениями или разделительными полосами.

17.24 Ширина разделительной полосы между автомобильной дорогой и параллельной или свободно трассируемой велосипедной дорожкой должна быть не менее 1,5 м. В стесненных условиях допускается разделительная полоса шириной 1,0 м, возвышающаяся над проезжей частью не менее чем на 0,15 м, с окаймлением бордюром.

- 17.25 Наименьшее расстояние безопасности от края велодорожки:
до проезжей части, опор, деревьев – 0,75 м;
до тротуаров – 0,5 м;
до стоянок автомобилей и остановок общественного транспорта – 1,5 м;
до боковых препятствий – 0,5 м.

Глава 18. ОРГАНИЗАЦИЯ НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ И ЖИДКИХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ КОНТЕЙНЕРОВ

18.1 Накопление, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание и захоронение твердых коммунальных отходов (далее – ТКО), заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО осуществляются в соответствии с требованиями Правил обращения с ТКО, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. N 1156.

18.2 Порядок накопления ТКО (в том числе их отдельного сбора) утверждается нормативным правовым актом администрации Тамбовской области.

Места (площадки) накопления ТКО создаются в соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 1039

18.3 Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

1) обеспечить со своей стороны соблюдение требований действующего законодательства об обращении с отходами производства и потребления (в том числе путем заключения договора с региональным оператором по обращению с ТКО на территории Тамбовской области);

2) в предусмотренных законодательством об обращении с отходами производства и потребления случаях установить на месте (площадке) накопления ТКО контейнеры в количестве, соответствующем требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и обеспечивающем сбор фактически накапливаемых отходов, а также обеспечить содержание и уборку территории места (площадки) накопления ТКО;

3) оборудовать не подключенные к централизованной системе канализации жилые дома, здания, строения и сооружения, в которых предусмотрено пребывание людей, локальными очистными сооружениями и стационарными сборниками для жидких бытовых отходов в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также обеспечить их надлежащую эксплуатацию. Организовать своевременный вывоз жидких бытовых отходов путем заключения договора на оказание услуг по организации откачки, вывоза и размещения жидких бытовых отходов со специализированной организацией;

4) осуществлять содержание в исправном состоянии принадлежащих им контейнеров и других сборников для ТКО и ЖБО;

5) обеспечить специализированному транспорту свободный проезд к контейнерам, установленным на местах (площадках) накопления ТКО, или иным местам, с которых осуществляется погрузка ТКО в мусоровоз.

18.4 Пользование местом (площадкой) накопления ТКО на территориях общего пользования в муниципальном образовании осуществляется управляющими организациями и другими лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, на основании правового акта, которым предусматривается график уборки и содержания места (площадки) накопления отходов с указанием конкретных дней, месяцев для каждого лица.

18.5 Требования к местам (площадкам) накопления ТКО:

1) места (площадки) накопления ТКО должны быть включены в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории муниципального образования;

2) место (площадка) накопления ТКО оборудуется ровным твердым покрытием прямоугольной формы и ограждением. К месту (площадке) накопления ТКО должны быть предусмотрены подъездные пути для автотранспорта, разворотная площадка.

3) расстояние от места (площадки) накопления ТКО до жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом должно быть не менее 20 м и не более 100 м. В исключительных случаях в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных расстояний, в границах территории земельного участка, сформированного под многоквартирный дом, эти расстояния устанавливаются решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. На территории частных домовладений места расположения контейнеров должны определяться самими домовладельцами;

4) твердое покрытие места (площадки) накопления ТКО должно быть водонепроницаемым и химически стойким: асфальт, керамзитобетон, полимербетон и др. Твердое покрытие места (площадки) накопления ТКО должно быть обустроено на уровне прилегающей к площадке проезжей части;

5) место (площадка) накопления ТКО оборудуется ограждением с трех сторон высотой не менее 1,2 м и крышей (для контейнеров с колёсами);

6) в случае если в месте (на площадке) накопления ТКО устанавливаются контейнеры объемом 1,1 куб. м на колесах, то площадка должна быть оборудована поребриком высотой 5-7 см, исключающим возможность самопроизвольного выкатывания контейнеров с площадки, с разрывом для выкатывания контейнеров в целях погрузки в спецтранспорт;

7) к месту (площадке) накопления ТКО должен быть обеспечен свободный подъезд специализированной техники (мусоровоза). Подъездные пути к месту (площадке) накопления ТКО должны быть сквозными либо с разворотной площадкой, обеспечивающей свободный разворот спецтранспорта;

8) не допускается наличие коммуникаций над подъездными путями к месту (площадке) накопления ТКО и непосредственно над площадкой, расположенных ниже 5,5 м от уровня проезжей части;

9) озеленение места (площадки) накопления ТКО следует производить деревьями с высокой степенью фитонцидности, хорошо развитой кроной. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод;

10) места (площадки) накопления ТКО должны быть снабжены:

сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов.

11) размер места (площадки) накопления ТКО определяется исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями;

18.6 .Накопление КГО осуществляется в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.

18.7 Место (площадка) накопления ТКО определяется при проектировании объектов капитального строительства, при этом количество мест (площадок) накопления ТКО, контейнеров на них должно соответствовать фактическим объемам накапливаемых ТКО.

Контейнеры для сбора ТКО должны быть в технически исправном состоянии, покрашены (для металлических), должны иметь маркировку с указанием реквизитов владельцев.

18.8 Организация и порядок накопления (в том числе отдельного накопления) ТКО осуществляется в соответствии с действующим законодательством .

18.9 Ответственность за содержание мест (площадок) накопления ТКО несут собственники и пользователи земельного участка, на которых размещаются места (площадки) для сбора ТКО.

18.10 Организация мест (площадок) накопления ТКО на территориях гаражных обществ и садоводческих товариществ должно осуществляться за счет средств общества (товарищества). Вывоз ТКО с основных территорий, из контейнеров садовых товариществ и гаражных обществ осуществляется по договору с региональным оператором по обращению

с ТКО на территории Калининградской области.

18.11 На строительных площадках, в местах проведения ремонтно-строительных работ, в том числе работ по переустройству и перепланировке помещений, ТКО и строительный мусор собираются в контейнеры, устанавливаемые дополнительно в местах, где они не создают препятствия для свободного прохода (проезда). При этом принимаются меры для обеспечения предотвращения загрязнения территорий.

Отходы, образовавшиеся во время ремонта, вывозятся лицами, производящими ремонт, по мере накопления.

При проведении ремонтно-строительных работ не допускается повреждение зеленых зон и объектов благоустройства. В случае повреждения зеленых зон и объектов благоустройства проводятся восстановительные работы за счет средств лица, проводящего ремонтно-строительные работы.

18.12 Вывоз шлака с дворовых территорий, где имеются котельные, работающие на твердом топливе, обязаны производить владельцы котельных. Шлак необходимо складировать в металлические контейнеры. Контейнеры должны находиться в технически исправном состоянии, должны быть покрашены.

18.13 Тара и прочий упаковочный материал, принадлежащий торговым организациям, должны систематически вывозиться. Временное складирование тары следует производить в специальных помещениях, в порядке исключения - на специально отведенных для этих целей площадках, которые огораживаются металлической сеткой. Бумажная тара (коробки) должна складироваться в разобранном виде.

18.14 Отношения в области обращения с радиоактивными отходами, биологическими отходами, медицинскими отходами, веществами, разрушающими озоновый слой (за исключением случаев, когда такие вещества являются частью продукции, утратившей свои потребительские свойства), выбросами вредных веществ в атмосферу и сбросами вредных веществ в водные объекты регулируются законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Тамбовской области

18.15 Юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям запрещается:

1) выбрасывать и выставлять ТКО, тару, тару с мусором, прочий мусор (ветки, листву, смет) на придомовых территориях, улицах, площадях, в парках и скверах, местах торговли, на территории розничных рынков, на пляжах и в других местах общего пользования;

2) осуществлять выгрузку бытового и строительного мусора, в том числе грунта, в местах, не отведенных для этих целей;

3) устанавливать контейнеры для накопления ТКО вне мест накопления ТКО, определенных схемой и не внесенных в реестр мест накопления ТКО или без согласования создания места (площадки) накопления ТКО с органом местного самоуправления;

4) выливать ЖБО во дворах и на улицах, использовать для этого колодцы, водостоки дождевой канализации и ливнесточные (дождеприемные) колодцы, поглощающие ямы, закапывать бытовой мусор и нечистоты в землю;

5) устраивать выпуск сточных вод из неканализованных жилых домов в дождевую канализацию, на рельеф, в кюветы, водоемы, водотоки и дренажную систему;

6) устраивать выпуски из накопителей бытовых стоков;

7) использовать колодцы, водостоки дождевой канализации и ливнесточные (дождеприемные) колодцы при откачке жидких грязевых масс, хозяйственно-бытовых вод, образующихся в процессе проведения работ по ремонту инженерных коммуникаций;

8) осуществлять сброс отходов в водные объекты;

9) производить складирование отходов, образовавшихся во время ремонтно-строительных работ, на местах (площадках) накопления ТКО;

10) сжигать отходы любого вида на основных и прилегающих территориях;

11) сбрасывать в контейнеры для ТКО трупы животных, птиц, другие биологические отходы, ртутьсодержащие отходы, строительный мусор, а также ТКО, являющиеся предметами, утратившими свои потребительские свойства (мебель, бытовую

технику, велосипеды, предметы домашнего обихода и другие крупные предметы), размеры которых превышают 0,5 метра в высоту, ширину или длину;

12) осуществлять выбор вторичного сырья и пищевых отходов из контейнеров.

Глава 19. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ И СЕЗОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

19.1. Размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основании схемы размещения НТО, разработанной и утвержденной администрацией муниципального образования.

19.2. Содержание НТО и прилегающих территорий, заключение договоров на организацию сбора и вывоза ТКО осуществляются хозяйствующими субъектами в соответствии с настоящими Правилами и заключенными с органами местного самоуправления договорами на размещение НТО.

19.3. Размещение НТО должно осуществляться с учетом требований технических регламентов, в том числе требований безопасности зданий и сооружений, требований пожарной безопасности, требований, установленных нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, в том числе по организации территорий и безопасности дорожного движения, а также обеспечивать безопасность покупателей, посетителей и обслуживающего персонала.

19.4. Архитектурный облик НТО должен соответствовать требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

19.5. Размещение рекламы на стенах, кровле НТО осуществляется в соответствии с Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования.

19.6. НТО устанавливаются на твердые виды покрытия.

19.7. В целях обеспечения беспрепятственного прохода пешеходов:

-не допускается размещение на тротуаре у НТО столиков, зонтиков и других элементов, мешающих пешеходному движению;

-не допускается использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне погрузки/выгрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

19.8. Установка сезонных предприятий общественного питания на прилегающих к стационарным объектам общественного питания территориях осуществляется на основании согласованных в установленном порядке проектов.

19.9. Размещение сезонных предприятий общественного питания осуществляется в период с 1 апреля по 1 ноября. Монтаж сезонного предприятий общественного питания осуществляется не ранее чем за 3 дня до начала сезона, демонтаж – в течение 3 дней с момента окончания сезона.

19.10. В случае прекращения деятельности по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания демонтаж сезонного предприятия общественного питания осуществляется в срок не более 7 рабочих дней с даты прекращения деятельности стационарного предприятия общественного питания.

19.11. При выполнении демонтажа сезонных предприятий общественного питания хозяйствующим субъектом, осуществляющим деятельность в стационарном предприятии общественного питания, обеспечивается проведение восстановления нарушенного благоустройства.

19.12 На территории сельсовета запрещается:

1) Самовольно устанавливать НТО в местах, не предусмотренных схемой размещения НТО.

2) Возводить к НТО различного рода пристройки, навесы и использовать их как складские помещения, а также выставлять холодильное оборудование и другие элементы, складировать запасы товаров, тару, тару с мусором на территориях, прилегающих к НТО.

3) При размещении НТО изготавливать фундаменты, прочие подземные и наземные сооружения.

4) Повреждать и вырубать зеленые насаждения при размещении НТО, в том числе повреждать газоны и дернину.

5) Размещать НТО:

на земельных участках, в отношении которых не установлен вид разрешенного использования, допускающий размещение таких объектов, за исключением размещения таких объектов на территории розничных рынков, ярмарок, а также при проведении массовых мероприятий;

-с нарушением требований строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов, установленных законодательством;

-на придомовых территориях, а также на территории ближе 15 метров от фасадов и окон зданий, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

-в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения, на расстоянии менее нормативного от сетей инженерно-технического обеспечения без согласования с владельцами данных сетей.

Глава 20. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ СЕТЕЙ И СООРУЖЕНИЙ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20.1. На территории муниципального образования строительство сетей и сооружений инженерной инфраструктуры (в том числе сетей, оборудования, сооружений связи и электроснабжения) осуществляется на основании утвержденного заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории муниципального образования преимущественно в подземном исполнении. Размещение сетей и оборудования связи, электроснабжения на опорах наружного освещения, элементах контактной сети электрифицированного городского транспорта допускается в случае отсутствия технической возможности строительства указанных объектов в подземном исполнении.

20.2. Размещение шкафных газорегуляторных пунктов (ШРП), входящих в состав сетей и газопотребляющих установок, объектов электросетевого хозяйства (распределительных пунктов (РП), трансформаторных подстанций (ТП) напряжением 10(15)/0,4кВ) на объектах благоустройства и их отдельных элементах осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящих Правил.

Глава 21. ТРЕБОВАНИЯ К ОГРАЖДЕНИЯМ

21.1 Требования к ограждениям земельных участков в населенных пунктах:

1) участники градостроительной деятельности (физические и юридические лица) могут выполнять устройство ограждений принадлежащих им земельных участков или объектов в границах таких участков в строгом соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями, за исключением ограждений, предусмотренных проектной документацией по строительству объектов и строящихся на основании разрешения на строительство;

2) ограждение территорий памятников историко-культурного наследия допускается только по решению уполномоченного органа по вопросам охраны объектов культурного наследия;

3) при установке ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями следует предусматривать съемные конструкции ограждений;

4) ограждения, проходящие по общей меже между двумя земельными участками, устраиваются на основании взаимной договоренности между правообладателями

таких участков, которая может быть оформлена в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

5) собственникам (владельцам, пользователям) по границам образованного земельного участка, а также в границах образованного земельного участка с целью ограничения доступа рекомендуется применять ограждения в виде живой изгороди из однорядных или многорядных посадок кустарников, декоративных ажурных прозрачных либо прозрачных, комбинированных;

6) содержание ограждений земельных участков в исправном состоянии (ремонт, покраска, замена) осуществляется их собственниками (владельцами, пользователями);

7) на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещается установка глухих (не просматриваемых сквозь) ограждений, а также которые не отвечают требованиям безопасности дорожного движения (зоны видимости на перекрестках). Высота ограждения не должна превышать 1,6 м, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. В случае если ограждение устраивается на участках, имеющих уклон не более 5 процентов по меже, по которой устраивается ограждение, допускается превышение предельной высоты ограждения, но не более чем на 10 процентов;

8) ограждение земельных участков не должно препятствовать доступу жителей и обслуживающих организаций к транспортно-пешеходной сети и объектам инженерной инфраструктуры, нежилым помещениям (коммерческой недвижимости) в многоквартирном доме, объектам социального назначения;

9) в ограждении не должно быть заостренных частей, выступающих острых краев, других травмирующих элементов;

10) требования к декоративным, защитным ограждениям:

- в местах примыкания пешеходных путей к подпорным стенкам высотой более 1,0 м, откосам высотой более 2 м следует предусматривать ограждение высотой 1,2 м. Ограждения следует размещать на верхней высотной отметке примыкания;

- в местах возможного вытаптывания газона, в целях исключения наезда на него автомобилями допустимо предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой 0,3-0,6 м. Ограждения требуется размещать на территории газона с отступом от границы примыкания 0,2-0,3 м.

11) ограждения должны выполняться из высококачественных материалов, иметь единый характер в границах объекта комплексного благоустройства. Архитектурно-художественное решение ограждений должно соответствовать характеру архитектурного окружения.

21.2. В случае выявления ограждений, которые не отвечают требованиям, изложенным в настоящих Правилах, установленные ограждения подлежат демонтажу за счет средств собственников ограждений. Установленные ранее в нарушение указанных правовых норм ограждения подлежат замене по мере износа.

Глава 22. ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С ДОМАШНИМИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ЖИВОТНЫМИ

22.1 Выгул, выпас животных и птицы производится в специально отведенных для этого местах.

22.2 Свободный выгул собак на территории населенных пунктов запрещен.

22.3. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц при соблюдении следующих требований:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

4). Перечень потенциально опасных собак утвержден постановлением Правительства РФ от 29 июля 2019 г. N 974.

22.4. Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

22.5. Владельцы животных обязаны принимать меры по обеспечению тишины в ночное время.

22.6. Запрещено содержание собак и кошек в вольерах или других хозяйственных постройках на придомовой территории многоквартирных жилых домов.

22.7. Лица, осуществляющие выгул животных, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений. В случае загрязнения выгуливаемыми животными мест общего пользования, лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.

22.8. Прогон скота до места выпаса осуществляется владельцами животных, а в случае необходимости производится уборка отходов жизнедеятельности животного.

22.9. Содержание домашней птицы разрешается в специально предназначенных для этих целей постройках, а выгул – в специальных вольерах (ограждениях) или на придомовой территории.

22.10. При содержании пчел в населенных пунктах их количество не должно превышать двух пчелосемей на 100 кв. метров участка. Улья с пчелами подлежат размещению на расстоянии не менее 3 метров от границ соседних земельных участков с направлением летков к середине участка пчеловода, или без ограничений по расстояниям, при условии отделения их от соседнего земельного участка глухим забором (или густым кустарником, или строением) высотой не менее двух метров. Пасеки, ульи с пчелами, вывезенные на медосбор, следует размещать на расстоянии не менее 100 метров от медицинских и образовательных организаций, детских учреждений, учреждений культуры.

22.11. Складирование кормов, навоза и компоста разрешено только в границах отведенного земельного участка с обязательным выполнением противопожарных, санитарных, ветеринарных и эстетических норм.

22.12. Отлов животных без владельцев осуществляется в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства, регулирующими деятельность по обращению с животными без владельцев.

22.13. Утилизация трупов животных осуществляется в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов», утвержденными приказом Минсельхозпродом РФ от 04.12.1995 № 13-7-2/469.

Глава 23. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ Благоустройства территории муниципального образования

23.1 Юридические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица и граждане несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Законом Тамбовской области об административных правонарушениях.

23.2 Применение мер административной ответственности не освобождает лицо, допустившее нарушение от обязанности устранить допущенное нарушение, а также возместить причиненный им материальный ущерб в соответствии с действующим

Приложение 1
к Правилам благоустройства территории
Калаисского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской области

**Размер и площадь прилегающей территории в зависимости от
назначения зданий, строений, сооружений**

Назначение зданий, строений, сооружений	Расстояние от внутренней границы прилегающей территории до внешней границы min - max (м)	Площадь прилегающей территории min - max (кв. м)
1	2	3
Жилая застройка (в том числе встроенно-пристроенные к многоквартирным домам нежилые помещения):		0 - 15000
Малоэтажные многоквартирные жилые дома	25	
Среднеэтажные жилые дома	35	
Многоэтажные жилые дома	50	
Индивидуальные жилые дома	10	
Блокированные жилые дома	10	
Нежилая застройка:		0 - 15000
Объекты капитального строительства (здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства)	10	
Некапитальные объекты:		0 - 150
Некапитальные строения, сооружения	5	
Киоски, павильоны	5	
Контейнерные площадки	5	
Стройплощадки:		0 - 30000
жилая застройка	3	
нежилая застройка	2	

Примечание: Границы прилегающих территорий определяются от зданий, строений, сооружений в случае, если такие здания, строения сооружения располагаются на земельном участке, границы которого не установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в случае, если размещение такого здания, строений, сооружения возможно без образования земельного участка. Границы прилегающих территорий определяются от земельного участка, если такой земельный участок образован.

Приложение 2
к Правилам благоустройства территории
Калаисского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской области

**Размер и площадь прилегающей территории
в зависимости от видов разрешенного использования земельных участков**

Вид разрешенного использования земельных участков	Расстояние от внутренней границы прилегающей территории до внешней границы min - max (м)	Площадь прилегающей территории min - max (кв. м)
1	2	3
Жилая застройка		0 - 15000
малоэтажная многоквартирная жилая застройка 2.1.1	25	
2.5 среднеэтажная жилая застройка	35	
для индивидуального жилищного строительства 2.1	10	
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) 2.2.	10	
блокированная жилая застройка 2.3	10	
Объекты социального назначения и санаторно-курортные		0 - 15000
оказание услуг связи 3.2.3	3	
бытовое обслуживание 3.3	15	
дошкольное, начальное и среднее общее образование 3.5.1	5	
объекты культурно-досуговой деятельности 3.6.1	10	
предоставление коммунальных услуг 3.1.1	5	
Санаторная деятельность 9.2.1	10	
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление		0-15000
коммунальных услуг 3.1.2	5	
государственное управление 3.8.1	10	
деловое управление 4.1	5	
заправка транспортных средств 4.9.1.1	10	
обеспечение дорожного отдыха 4.9.1.2	30	
автомобильные мойки 4.9.1.3	20	
ремонт автомобилей 4.9.1.4	5	
обеспечение спортивно-зрелищных	5	

мероприятий 5.1.1		
обеспечение занятий спортом в помещениях 5.1.2	5	
площадки для занятий спортом 5.1.3	5	
оборудованные площадки для занятий спортом 5.1.4	5	
ритуальная деятельность 12.1	50	
Производственно-складские зоны и административные здания		0-15000
строительная промышленность 6.6	10	
энергетика 6.7	50	
связь 6.8	10	
склад 6.9	5	
служебные гаражи 4.9	5	
обеспечение внутреннего правопорядка 8.3	5	
железнодорожный транспорт 7.1	3	
автомобильный транспорт 7.2	3	
воздушный транспорт 7.4	5	
трубопроводный транспорт 7.5	5	
Торговля и услуги		0-15000
объекты торговли (торговые центры, ТРЦ (комплексы) 4.2	50	
Рынки 4.3	40	
Магазины 4.4	30	
Общественное питание 4.6	30	
гостиничное обслуживание 4.7	10	
развлекательные мероприятия 4.8.1	5	
Объекты сельскохозяйственного назначения		0 – 30000
ведение огородничества 13.1	3	
ведение садоводства 13.2	3	
Гаражи		0-20000
хранение автотранспорта 2.7.1	5	

**КАЛАИССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестой созыв - пятьдесят девятое заседание)

РЕШЕНИЕ

23.08. 2022 г.

с. Калаис

№ 269

Об утверждении Порядка передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, принятым решением Калаисского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 01.02.2019 №36, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить в сети «Интернет» на странице Калаисского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам, налогообложению Калаисского сельского Совета народных депутатов (Л.И.Ермакова).

Глава сельсовета

О.М. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

решением Калаисского сельского
Совета народных депутатов
от 23.08.2022года № 269

Порядок передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и устанавливает процедуру передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Калаисского сельсовета.

1.2. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания (далее — граждане), вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения, расположенные на территории Калаисского сельсовета, в муниципальную собственность Калаисского сельсовета, а администрация Калаисского сельсовета (*или уполномоченные ею лица*) (далее - Администрация) обязана принять их в собственность и заключить договоры социального найма этих жилых помещений с этими гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Калаисского сельсовета.

1.3. Передача жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно на основании договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Калаисского сельсовета и акта приема-передачи жилого помещения, формы которых приведены соответственно в приложениях № 1, № 2 к настоящему Порядку.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на передачу в муниципальную собственность жилых помещений, приобретенных гражданами в собственность по договорам купли-продажи, мены, дарения, ренты, другим договорам и в порядке наследования.

2. Порядок передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность

2.1. В целях передачи принадлежащего на праве собственности жилого помещения, граждане (далее также - заявитель) обращаются в Администрацию с заявлением о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Калаисского сельсовета (далее - заявление), форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть приложены следующие документы:

2.2.1. документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;

2.2.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

2.2.3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2.2.4. договор передачи жилого помещения в собственность граждан (приватизация жилого помещения), регистрация которого произведена уполномоченным органом (организацией) до вступления в действие законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.2.5. правоустанавливающие документы на жилое помещение в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в установленном порядке копии);

2.2.6. согласие на обработку персональных данных, форма которого приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.3. При подаче заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, граждане также вправе самостоятельно представить следующие документы:

2.3.1. договор передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации (находится в распоряжении Администрации);

2.3.2. договор о безвозмездной передаче жилья (жилого помещения) в собственность, регистрация которого произведена уполномоченным органом (организацией) до вступления в действие законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (до 1998 года);

2.3.3. документы, подтверждающие регистрацию заявителя (собственников жилого помещения) по месту постоянного проживания в приватизированном жилом помещении (справка о лицевом счете);

2.3.4. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого собственника на приватизированное жилое помещение, о наличии (отсутствии) обременений в отношении приватизированного жилого помещения;

2.3.5. документы, подтверждающие отсутствие в собственности иной жилой площади из органа, осуществлявшего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, до 01.04.1998, на территории Калаисского сельсовета;

2.3.6. документы, подтверждающие отсутствие в собственности иной жилой площади из органа, осуществлявшего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, до 01.04.1998, на территории кроме Калаисского сельсовета;

2.3.7. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (документы, подтверждающие перемену имени, фамилии, отчества - свидетельства о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»);

2.3.8. предварительное разрешение (согласие), выдаваемое органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, на отчуждение жилого помещения (в случае, если собственником приватизированного жилого помещения является несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности);

2.3.9. документ (справка, свидетельство) о регистрации с прежнего места жительства с 11.07.1991 по 01.01.1998.

2.4. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в органах государственной власти и иных организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в случае, если гражданами не представлены указанные документы самостоятельно.

Все документы предоставляются гражданами в подлиннике или заверенных в установленном порядке копиях. Дополнительно граждане вправе представить незаверенные копии документов.

Непредставление гражданами документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

2.5. В случае, если жилое помещение, подлежащее передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном настоящим Порядком, было самовольно переустроено и (или) перепланировано, граждане до обращения с заявлением в Администрацию обязаны совершить действия по сохранению жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии в порядке, установленном действующим законодательством, или привести жилое помещение в первоначальное состояние.

2.6. Основаниями для отказа в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность являются:

2.6.1. подача заявления лицом, несоответствующим критериям, установленным статьей 9¹ Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

2.6.2. отсутствие в заявлении подписей всех собственников жилого помещения;

2.6.3. отсутствие предварительного разрешения органов опеки и попечительства на отчуждение имущества (в случае, если собственником приватизированного жилого помещения является несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности);

2.6.4. жилое помещение, подлежащее передаче в муниципальную собственность, не свободно от обязательств перед третьими лицами.

2.7. По результатам проверки представленных заявления и документов при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Администрация подготавливает проект постановления Администрации о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Калаисского сельсовета и проект договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Калаисского сельсовета, в трех экземплярах. При наличии

оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Администрация готовит проект постановления Администрации об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную Калаисского сельсовета с указанием причин отказа.

2.8. Подготовленные проекты документов вместе с документами, представленными гражданами, направляются на подпись главе Калаисского сельсовета.

2.9. Глава Калаисского сельсовета рассматривает подготовленные проекты документов и подписывает их.

2.10. Подписанный договор передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Калаисского сельсовета, регистрируется, заверяется печатью в установленном порядке.

2.11. Принятое постановление Администрации о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную Калаисского сельсовета и подписанный договор передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Калаисского сельсовета (в трех экземплярах) либо принятое постановление Администрации об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Калаисского сельсовета выдается гражданам Администрацией или выдается (направляется):

2.11.1. в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

2.11.2. в виде бумажного документа, который направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.12. Документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, должны быть выданы (направлены) заявителю (представителю заявителя) Администрацией в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления.

3. Заключительные положения

3.1. При оформлении договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Калаисского сельсовета гражданам в обязательном порядке разъясняется должностным лицом Администрации, что в соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991

№ 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» право на повторную приватизацию этого и других жилых помещений у них не возникает, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права на жилое помещение, несет Администрация.

Приложение № 1

к Порядку
передачи принадлежащего гражданам

на праве собственности жилых помещений в
муниципальную собственность

ДОГОВОР

передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в
муниципальную собственность Калаисского сельсовета

Я(Мы), _____ (дата)

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные гражданина (граждан),
передающего (передающих) жилое помещение в муниципальную собственность)

зарегистрированный(ые) по адресу: _____

именуемый(ые) в дальнейшем Гражданин(е), с одной стороны, и глава Калаисского сельсовета,
действующий от имени Калаисского сельсовета и на основании Устава Калаисского сельсовета

(фамилия, имя, отчество должностного лица),

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В соответствии со статьей 9¹ Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» гражданин(е) добровольно и по взаимному согласию

безвозмездно передает(ют)в _____ собственность Калаисского сельсовета, а _____ Калаисский сельсовет принимает в муниципальную собственность жилое помещение _____,

(комнату, квартиру, индивидуальный жилой дом, др.)
состоящее из _____комнат(ы) общей площадью _____кв.м, жилой площадью _____кв.м, расположенное по адресу: _____,
кадастровый номер объекта _____ согласно данным _____

технического паспорта, оформленного по состоянию на _____.

- (дата)
2. Жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, принадлежит
Гражданину(ам) _____ на праве собственности на основании

(договора передачи жилой площади в собственность граждан, судебного решения, свидетельства о праве собственности, свидетельства о государственной регистрации права собственности, др.)

3. Гражданин(е) гарантирует(ют), что жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, является для него(них) единственным местом проживания.

4. Гражданин(е) гарантирует(ют), что до подписания настоящего договора жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, в споре и под арестом не состоит.

5. Передача жилого помещения производится на основании подписанного сторонами акта приема-передачи жилого помещения.

6. Переход права собственности от Гражданин(ан) Калаисскому сельсовету и право собственности Калаисского сельсовета на передаваемое жилое помещение подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области (далее - Управление Росреестра по Тамбовской области).

Гражданин(не) обязан(ы) подать заявление о государственной регистрации перехода права в Управление Росреестра по Тамбовской области.

Право собственности Калаисского сельсовета возникает с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на передаваемое жилое помещение.

7. После заключения настоящего договора жилое помещение, указанное в пункте 1 договора, предоставляется Гражданину(ам) по договору социального найма в установленном порядке, для чего Гражданин(е) обращает(ют)ся в администрацию Калаисского сельсовета. Договор социального найма заключается на следующий состав семьи:

1) _____ - наниматель

(указывается фамилия, имя, отчество нанимателя)

2) _____

(указываются фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с нанимателем)

8. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

9. У Гражданина(ан), проживающего(их) на данной жилой площади, который(е) участвовал(и) в приватизации переданного в муниципальную собственность жилого помещения, право на повторную приватизацию не возникает, за исключением несовершеннолетних, ставших собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, за которыми сохраняется право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия.

10. Настоящий договор составлен и подписан в _____
экземплярах, _____ - для администрации Калаисского сельсовета, _____ - для Управления Росреестра по Тамбовской области,
_____ - для Гражданина(ан).

Подписи сторон:

Глава Калаисского сельсовета

Гражданин(е)

Приложение № 2

к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений в
муниципальную собственность

к договору передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Калайского сельсовета

Я(Мы), _____ (дата)

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные граждан,
передающих жилое помещение в муниципальную собственность)

зарегистрированный(ые) по адресу: _____

именуемый(ые) в дальнейшем Гражданин(е), с одной стороны, и глава Калайского сельсовета, действующий от имени Калайского сельсовета и на основании Устава Калайского сельсовета, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи жилого помещения о нижеследующем:

1. Гражданин(не) передал(и), а глава Калайского сельсовета принял жилое помещение - _____,

(комнату, квартиру, индивидуальный жилой дом, др.)
состоящее из _____ комнат(ы) общей площадью _____ кв.м, жилой

площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____,

кадастровый номер объекта _____ согласно данным технического паспорта,
оформленного по состоянию на _____.

(дата)

2. Обязанность Гражданина(ан) передать вышеуказанное жилое помещение считается исполненной в момент подписания настоящего акта приема-передачи жилого помещения.

Подписи сторон:

Глава Калаисского сельсовета

Гражданин(е)

Приложение № 3

к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений в
муниципальную собственность

Главе Калаисского сельсовета

(Ф.И.О. (при наличии), паспортные данные)
Адрес места жительства

Тел. _____

e-mail _____

Реквизиты доверенности или документа, удостоверяющего полномочия
представителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную
собственность Калаисского сельсовета.

На основании статьи 9¹ Закона Российской Федерации от 04.07.1991
№ 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу(-им) принять в
муниципальную собственность Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
занимаемое мною (нами) жилое помещение жилой площадью ___ кв.м, расположенной по адресу: Российская
Федерация, Тамбовская область, _____, для заключения договора социального
найма этого жилого помещения в установленном порядке.

Данное жилое помещение принадлежит мне (нам) на праве
_____ собственности, на основании договора № _____ от _____.

Подтверждаю, что данное жилое помещение свободно от обязательств перед третьими лицами и
является для меня (нас) единственным местом постоянного проживания.

Лица, являющиеся собственниками жилого помещения:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта
или свидетельства о рождении (до 14 лет)

2. _____
(сведения о регистрации заявителя и членах его семьи с прежних мест жительства с 11 июля 1991 года)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта

или свидетельства о рождении (до 14 лет)

_____ (сведения о регистрации заявителя и членах его семьи с прежних мест жительства с 11 июля 1991
года)

Лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) в данном жилом помещении, не
являющиеся собственниками жилого помещения:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта
или свидетельства о рождении (до 14 лет)

2. _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта
или свидетельства о рождении (до 14 лет)

Гарантирую, что жилое помещение не находится в переустроенном (перепланированном), либо
реконструированном виде без согласования в установленном действующим законодательством
Российской Федерации порядке.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Примечания:

1. В заявлении указываются все лица, зарегистрированные в данном жилом помещении, включая
лиц, временно отсутствующих, но сохраняющих право на жилую площадь в соответствии с
законодательством (на учебе, в местах лишения свободы, в армии и т.д.).

Ответ прошу выдать (направить):
отметить нужный вариант в квадрате

<input type="checkbox"/>	Выдать лично в Администрации
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением на адрес _____

Подписи собственников:

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ г.

Приложение № 4

к Порядку
передачи принадлежащего гражданамна праве собственности жилых помещений в муниципальную
собственность

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

(адрес места жительства заявителя)

основной документ, удостоверяющий личность (далее - субъект)

(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)_____
(фамилия, имя, отчество представителя (заполняется при обращении
представителя заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____,

(адрес места жительства представителя)основной документ, удостоверяющий личность представителя (далее -
представитель субъекта): _____,_____
(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)
действующего(ей) на основании _____,_____
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, его
серия, номер, дата выдачи)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю свое согласие администрации Калаисского сельсовета, адрес: Тамбовская область, Кирсановский район, с.Калаис, ул.Колхозная, 21 (далее - оператор) на обработку вышеуказанных и следующих персональных данных субъекта: контактный телефон, e-mail, сведения о правах на жилые и нежилые помещения, жилые дома, здания, земельные участки, любая другая информация, относящаяся к личности субъекта, доступная либо известная оператору, получающему согласие субъекта, в любой конкретный момент времени, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление с целью предоставления оператором субъекту муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Калаисского сельсовета, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или других лиц, предоставления информации об оказываемой услуге.

Настоящее согласие дается на период предоставления услуги и до достижения целей обработки персональных данных, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору. В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, а данные третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных.

« » _____ 20 г. _____

(подпись заявителя)

Учредитель: Калаисский сельский Совет народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области

Тираж: 100 экз.

Адрес редакции (издателя, типографии): с. Калаис, ул. Колхозная, дом 21

Фамилия, инициалы редактора: Хмырова О.А.

Распространяется бесплатно.