

Вестник местного самоуправления

№ 35 28.08.2019 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019

с. Калаис

№ 186

О внесении изменений в постановление от 01.10.2015 № 257 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Калайского сельсовета, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация сельсовета, постановляет:

1. Внести в постановление от 01.10.2015 № 257 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области» следующие изменения:

1.1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложения.

2. Считать утратившим силу постановление от 10.05.2018г № 84

«О внесении изменений в постановление от 01.10.2015 № 257 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на странице Калайского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвеселый

Приложение

Утвержден

постановлением администрации
сельсовета от 28.08.2019 г № 186

Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и государственных услуг по полномочиям, переданным для осуществления администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

№	Раздел	Наименование услуги	орган власти, ответственный за размещение информации	Должность специалиста, предоставляющего услугу	Классификация	Реквизиты НПА федерального уровня	Реквизиты НПА регионального уровня
1.	Имущественные отношения	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		п.3 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ст.23 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ	
2.	Имущественные отношения	Прием заявлений и выдача документов о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета	у	п.3 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ст.23 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ	ст.5 закона Тамбовской области от 23.05.2006 N 37-З "О разграничении объектов муниципальной собственности между муниципальными образованиями, городскими округами и поселениями"

№	Раздел	Наименование услуги	орган власти, ответственный за размещение информации	Должность специалиста, предоставляющего услугу	Классификация	Реквизиты НПА федерального уровня	Реквизиты НПА регионального уровня
3.	Земельные отношения	Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства объектов капитального строительства или об отказе в принятии такого решения.	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон от 29.12.2004 №190 -ФЗ	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»
4.	Земельные отношения	Заключение нового договора аренды земельного участка для завершения строительства	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон от 29.12.2004 №190 -ФЗ	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»
5.	Земельные отношения	Предварительное согласование или отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон от 29.12.2004 №190 -ФЗ	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»
6.	Земельные отношения	Принятие решения о предоставлении земельных участков для строительства в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, или об отказе в принятии такого решения.	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон от 29.12.2004 №190 -ФЗ	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»
7.	Земельные отношения	Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон от 29.12.2004 №190 -ФЗ	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»
8.	Земельные отношения	Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»

№	Раздел	Наименование услуги	орган власти, ответственный за размещение информации	Должность специалиста, предоставляющего услугу	Классификация	Реквизиты НПА федерального уровня	Реквизиты НПА регионального уровня
		подсобного хозяйства, садоводства или огородничества многодетным семьям				Российской Федерации», Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон от 29.12.2004 №190 -ФЗ	
9.	Земельные отношения	Принятие решения о постановке на учет граждан, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или об отказе в принятии такого решения	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон от 29.12.2004 №190 -ФЗ	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»
10.	Имущественные отношения	Присвоение адреса объекту адресации или аннулирование адреса	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета	у	Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»	
11.	Земельные отношения	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и на которых расположены здания, сооружения.	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон от 29.12.2004 №190 -ФЗ	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»
12.	Земельные отношения	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон от 29.12.2004 №190 -ФЗ	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»
13.	Земельные отношения	Предоставление земельных участков гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»

№	Раздел	Наименование услуги	орган власти, ответственный за размещение информации	Должность специалиста, предоставляющего услугу	Классификация	Реквизиты НПА федерального уровня	Реквизиты НПА регионального уровня
		(фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.				Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон от 29.12.2004 №190 -ФЗ	
14.	Социальное обеспечение	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (малоимущих граждан, молодых семей, участников ВОВ и иных категорий)	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета	у	п. 6 ст. 14, 16 Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.04.2010, с изм. от 08.05.2010) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 16.09.2003)	
15.	Имущественные отношения	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищный кодекс РФ, Федеральный закон от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2004 №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ»	
16.	Имущественные отношения	Заключение договора о безвозмездной передаче муниципальных жилых помещений в собственность граждан	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		Жилищный кодекс РФ, Федеральный закон от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2004 №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ»	
17.	Имущественные отношения	Заключение, изменение и расторжение договоров социального найма жилых помещений, поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма специализированных жилых помещений	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета	у	п.3 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ст.72 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ	ст.5 закона Тамбовской области от 23.05.2006 N 37-З "О разграничении объектов муниципальной собственности между муниципальными образованиями, городскими округами и поселениями"
18.	Имущественные отношения	Выдача согласия нанимателю на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма и рассмотрение уведомления нанимателя о вселении в занимаемое жилое помещение по договору социального найма временных жильцов	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		п.3 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ	

№	Раздел	Наименование услуги	орган власти, ответственный за размещение информации	Должность специалиста, предоставляющего услугу	Классификация	Реквизиты НПА федерального уровня	Реквизиты НПА регионального уровня
19.	Торговля	Принятие решения об организации ярмарки	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	Постановление администрации Тамбовской области от 18.04.2007 № 398 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок на территории области»
20.	Культура и СМИ	Исполнение запросов юридических лиц и физических лиц о предоставлении архивной информации	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета	у	п.16 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ст.26 ФЗ от 22.10.2004г. № 125 "Об архивном деле в Российской Федерации"	п.4 ст.2 закона Тамбовской области от 03.03.2006 N 4-3 "О наделении администраций городских округов и муниципальных районов области отдельными государственными полномочиями Тамбовской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований"
21.	Строительство	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (за исключением земельных участков).	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон от 29.12.2004 №190 -ФЗ	
22.	Имущественные отношения	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищный кодекс РФ, Федеральный закон от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2004 №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ»	
23.	Социальное обеспечение	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета	у	Ст.13 Семейного кодекса российской Федерации от 19.12.1995 № 223-ФЗ	
24.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Выдача справок, выписок и прочих документов	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета	у	Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;	Жилищно-коммунальное хозяйство

№	Раздел	Наименование услуги	орган власти, ответственный за размещение информации	Должность специалиста, предоставляющего услугу	Классификация	Реквизиты НПА федерального уровня	Реквизиты НПА регионального уровня
						ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов"	
25.		Принятие решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета	у	- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон № 171-ФЗ от 23.06.2014 г «О внесении изменений в земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ»	- Постановление администрации Тамбовской области от 8 июля 2015 г. N 717 "О внесении изменений в приложения к постановлению администрации области от 09.12.2014 N 1561 "Об утверждении перечней государственных и рекомендуемых муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг"
26.	Земельные отношения	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета	у	- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон № 171-ФЗ от 23.06.2014 г «О внесении изменений в земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ» -	- Постановление администрации Тамбовской области от 8 июля 2015 г. N 717 "О внесении изменений в приложения к постановлению администрации области от 09.12.2014 N 1561 "Об утверждении перечней государственных и рекомендуемых муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг"
27.		Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета	у	- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон № 171-ФЗ от 23.06.2014 г «О внесении изменений в земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ» -	- Постановление администрации Тамбовской области от 8 июля 2015 г. N 717 "О внесении изменений в приложения к постановлению администрации области от 09.12.2014 N 1561 "Об утверждении перечней государственных и рекомендуемых муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг"
28.	Земельные отношения	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета	у	- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и	- Постановление администрации Тамбовской области от 8 июля 2015 г. N 717 "О внесении изменений в приложения к постановлению администрации области от 09.12.2014 N 1561 "Об утверждении перечней

№	Раздел	Наименование услуги	орган власти, ответственный за размещение информации	Должность специалиста, предоставляющего услугу	Классификация	Реквизиты НПА федерального уровня	Реквизиты НПА регионального уровня
						муниципальных услуг»; - Федеральный закон № 171-ФЗ от 23.06.2014 г «О внесении изменений в земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ»	государственных и рекомендуемых муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг"
29.	Социальное обеспечение	Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета	у	Ст.23 Семейного кодекса российской Федерации от 19.12.1995 № 223-ФЗ	
30.	Социальное обеспечение	Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета		Ст.23 Семейного кодекса российской Федерации от 19.12.1995 № 223-ФЗ	
31.	Земельные отношения	Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории	Администрация сельсовета	Специалист администрации сельсовета			

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019

с. Калаис

№ 187

О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 10.01.2017 № 4 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Калайского сельсовета Кирсановского района, предоставление которых организуется в Кирсановском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Тамбовской области №1561 от 09.12.2014 «Об утверждении перечней государственных и рекомендуемых муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации сельсовета от 10.01.2017г №4 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Калайского сельсовета Кирсановского района, предоставление которых организуется в Кирсановском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения

1.1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет на странице Калайского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А.Безвесельный

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации сельсовета
от 28.08.2019г №187
(с изменениями от 15.05.2018 № 88,
от 23.08.2018 № 167)

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и государственных услуг по полномочиям, переданным для осуществления администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, предоставление которых организуется на базе Кирсановского муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование муниципальной и государственной услуги
1.	Присвоение адреса объекту адресации или аннулирование адреса.
2.	Принятие решения об организации ярмарки
3.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
4.	Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)
5.	Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории
6.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
7.	Исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации
8.	Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019

с. Калаис

№ 188

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденного постановлением от 27.06.2017 № 117(с изменениями от 27.06.2019 № 127)

В целях приведения нормативных правовых актов , регламентирующих порядок и условия предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством, администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент сельсовета «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» утвержденного постановлением от 27.06.2017 № 117, следующие изменения :

1.1. Название административного регламента , название услуги по тексту и в приложениях изложить в следующей редакции: «Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета « Вестник местного самоуправления».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кирсановского района на страничке Калайского сельсовета и Портале государственных услуг Тамбовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А.Безвеселый

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
сельсовета
от 27.06.2017 № 117
с изменениями от 26.06.2019 № 127

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги

«Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории (далее — схема размещения земельного участка) на территории *Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области* (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт ее предоставления.

1.2. Административный регламент применяется в случаях:

1.2.1. утверждения схемы размещения земельного участка в целях его образования из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности *Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области* для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, за исключением случаев образования земельных участков из земель или земельных участков, размещения в границах населенных пунктов;

1.2.2. утверждения схемы размещения земельного участка в целях его образования путем раздела, объединения или выдела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности *Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области* и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.

1.3. Действие настоящего административного регламента не распространяется на случаи утверждения схемы размещения земельного участка в целях его образования:

1.3.1. для предоставления без проведения торгов;

1.3.2. для последующего изъятия для государственных и муниципальных нужд;

1.3.3. путем перераспределения.

Утверждение схемы размещения земельного участка в указанных случаях осуществляется в соответствии с другими административными регламентами.

Описание заявителей

1.4. Заявителями муниципальной услуги являются физические, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющие намерение образовать земельный участок (земельные участки) в случаях, установленных настоящим административным регламентом, и обратившиеся с запросом на получение муниципальной услуги, в том числе с запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексным запросом).

1.5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, наделенный заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.6. Информирование о предоставлении Администрацией *Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области* (далее – Администрация) муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1. непосредственно в здании Администрации с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.6.2. в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.6.3. посредством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты;

1.6.4. посредством размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://r37.tmbreg.ru/9287/9290.html> (далее – официальный сайт Администрации), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

1.7. Информация о месте нахождения Администрации:

Адрес: 393372 Тамбовская область Кирсановский район с.Калаис, ул. Колхозная, дом 21.

Прием документов для целей предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу:

393372 Тамбовская область Кирсановский район с.Калаис, ул. Колхозная, дом 21 телефон: 8 (475 -37- 65-5-42)

Официальный сайт Администрации: <http://r37.tmbreg.ru/9287/9292.html>

Адрес электронной почты Администрации: sska@r37.tambov.gov.ru

1.8. График работы Администрации:

понедельник	с 8.00 до 16.00
вторник	с 8.00 до 16.00
среда	с 8.00 до 16.00
четверг	с 8.00 до 16.00
пятница	с 8.00 до 16.00
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день
Перерыв на обед.	с 12.00 до 12.48

1.9. Часы приема заявлений на предоставление муниципальной услуги Администрацией:

понедельник	с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00
вторник	с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00
среда	с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00
четверг	с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00
пятница	с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день.

1.10. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.10.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области (далее – Управление Росреестра по Тамбовской области), расположенное по адресу: ул. Сергея Рахманинова, д. 1 А, г. Тамбов, 392000, телефон для справок: (4752)72-80-02, адрес электронной почты: frs-tambov@tmb.ru, официальный сайт Управления Росреестра по Тамбовской области <http://to68.rosreestr.ru/>;

график (режим) работы с заявителями:

понедельник – пятница: 08.00 – 16.00; обеденный перерыв: 11.30 – 13.30 по скользящему графику;

выходные дни: воскресенье, нерабочие праздничные дни;

1.10.2 Управление Федеральной налоговой службы России по Тамбовской области:

Адрес- 392036, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 55

Телефон для справок – 8-800-222-22-22

График работы –

Понедельник : 9.00-18.00

Вторник: 9.00-18.00

Среда: 9.00-18.00

Четверг: 9.00-18.00

Пятница: 9.00-16.45

Перерыв на обед: 12.30-13.15

Суббота, воскресенье – выходной день

Официальный сайт - <https://www.nalog.ru/tm68/>

Адрес электронной почты - u68@r68.nalog.ru

1.10.3. Управление лесами Тамбовской области:

(392036, Россия, г. Тамбов, Кронштадтская пл., дом 7а);

(телефон для справок — 8 (4752) 72-20-90; 8 (4752) 72-15-67 (факс));

(информация о графике работы -

Понедельник — пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30

Суббота, воскресенье — выходной день);

(официальный сайт организации — <http://les.tmbreg.ru/>);

(адрес электронной почты — post@les.tambov.gov.ru);

1.10.4. Многофункциональный центр:

Адрес- 393360, Тамбовская область, город Кирсанов, ул.Советская, дом.29
 Телефон для справок – 8(47537)32652
 График работы –
 ежедневно: 08:30 - 16:30
 в субботу: 08:30 - 13:30
 Без перерыва
 выходной день: воскресенье
 Официальный сайт - <http://mfc37.tmbreg.ru/>
 Адрес электронной почты - mfc37@mail.ru

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории».

Наименование органа,
предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 2.3.1. выдача (направление) заявителю постановления Администрации об утверждении схемы размещения земельного участка;
 - 2.3.2. выдача (направление) заявителю решения об отказе в утверждении схемы размещения земельного участка.
 - 2.4. Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка или образуемых земельных участков на кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь каждого образуемого земельного участка и в случаях, если предусматривается образование двух и более земельных участков, указываются их условные номера.
 - 2.5. Схема размещения земельного участка утверждается постановлением Администрации, уполномоченной на предоставление земельного участка.
 - 2.6. В постановлении Администрации об утверждении схемы размещения земельного участка в отношении каждого из земельных участков, подлежащих образованию в соответствии со схемой размещения земельного участка, указываются:
 - 2.6.1. площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка;
 - 2.6.2. адрес земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка;
 - 2.6.3. кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
 - 2.6.4. территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок, или в случае, если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка;
 - 2.6.5. категория земель, к которой относится образуемый земельный участок.
 - 2.7. В постановлении Администрации об утверждении схемы размещения земельного участка указывается на право гражданина или юридического лица, обратившихся с заявлением об утверждении схемы размещения земельного участка, на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.
 - 2.8. Срок действия постановления Администрации об утверждении схемы размещения земельного участка составляет два года.
 - 2.9. Форма схемы размещения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы размещения земельного участка при подготовке ее в форме электронного документа, а также требования к подготовке схемы размещения земельного участка утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762.
 - 2.10. Отказ в утверждении схемы размещения земельного участка может быть обжалован в судебном порядке.
 - 2.11. Решение об отказе в утверждении схемы размещения земельного участка должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 2.23 настоящего административного регламента, являющиеся основанием для принятия такого решения.
 - 2.12. Форма решения об отказе в утверждении схемы размещения земельного участка устанавливается настоящим административным регламентом.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.13. В случае утверждения схемы размещения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, за исключением случаев образования земельных участков из земель или земельных участков, размещения в границах населенных пунктов, срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы размещения земельного участка.

В случае приостановления предоставления муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 2.22 настоящего административного регламента, срок рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы размещения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В общий срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.22 настоящего административного регламента.

2.14. В случае утверждения схемы размещения земельного участка в целях его образования путем раздела, объединения или выдела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать одного месяца со дня поступления от заинтересованного лица заявления об утверждении схемы размещения земельного участка.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
муниципальной услуги

- 2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- 2.15.1. Земельным кодексом Российской Федерации;
 - 2.15.2. Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - 2.15.3. Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (действует до 01.01.2020);
 - 2.15.4. Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - 2.15.5. Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- 2.15.6. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2.15.7. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 2.15.8. Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 2.15.9. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2.15.10. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2.15.11. Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 2.15.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- 2.15.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- 2.15.14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- 2.15.15. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы размещения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы размещения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы размещения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы размещения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
- 2.15.16. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 6 «О Порядке взимания и размерах платы за возможность подготовки схемы размещения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.15.17. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы размещения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;
- 2.15.18. Законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»;
- 2.15.19. Постановлением администрации Тамбовской области от 24.11.2016 № 1363 «Об утверждении схемы территориального планирования Тамбовской области»;
- 2.15.20. Уставом муниципального образования;
- 2.15.21. Решением от 28.04.2014 № 50 Калайского сельского Совета народных депутатов «Об утверждении Правил землепользования и застройки Калайского сельсовета»;
- 2.15.23. Решением Калайского сельского Совета народных депутатов от 16.10.2013г № 9 «Об утверждении генерального плана на территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области »;
- 2.15.22. настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги,
подлежащих представлению заявителем

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

- 2.16.1. в случае утверждения схемы размещения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, за исключением случаев образования земельных участков из земель или земельных участков, размещения в границах населенных пунктов:
- 2.16.1.1. заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2.16.1.2. подготовленная заявителем схема размещения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать;
- 2.16.1.3. документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2.16.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени;
- 2.16.2. в случае утверждения схемы размещения земельного участка в целях его образования путем раздела, объединения или выдела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования:
- 2.16.2.1. заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2.16.2.2. подготовленная заявителем схема размещения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить;
- 2.16.2.3. копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2.16.2.4. документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2.16.2.5. документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в
предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно:

- 2.17.1. в случае утверждения схемы размещения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, за исключением случаев образования земельных участков из земель или земельных участков, размещения в границах населенных пунктов – отсутствует;
- 2.17.2. в случае утверждения схемы размещения земельного участка в целях его образования путем раздела, объединения или выдела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования:
- 2.17.2.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2.17.2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица).
- 2.18. Администрация запрашивает документы, указанные в подпункте 2.17.2. настоящего административного регламента, в органах

государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

2.19. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.20. Запрещается требовать от заявителя:

2.20.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.20.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.20.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

2.21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления об утверждении схемы размещения земельного участка Администрация возвращает заявление заявителю, если оно представлено с нарушением порядка, установленного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.22. В случае утверждения схемы размещения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка предусмотрены основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае, если на момент поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы размещения земельного участка на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим заявителем схема размещения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.23. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.23.1. в случае утверждения схемы размещения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, за исключением случаев образования земельных участков из земель или земельных участков, размещения в границах населенных пунктов:

2.23.1.1. несоответствие схемы размещения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, установленным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762;

2.23.1.2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы размещения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.23.1.3. разработка схемы размещения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

2.23.1.4. несоответствие схемы размещения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.23.1.5. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.23.1.6. в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

2.23.1.7. земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.23.1.8. земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2.23.1.9. на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

2.23.1.10. на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

2.23.1.11. земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

2.23.1.12. земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

2.23.1.13. земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

2.23.1.14. в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

2.23.1.15. в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

2.23.1.16. земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

2.23.1.17. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.23.2. в случае утверждения схемы размещения земельного участка в целях его образования путем раздела, объединения или выдела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования:

2.23.2.1. несоответствие схемы размещения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, установленным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762;

2.23.2.2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы размещения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.23.2.3. разработка схемы размещения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

2.23.2.4. несоответствие схемы размещения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.23.2.5. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.24. Перечень оснований для приостановления или отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.25. Не предусмотрен.

Порядок, размер и основание взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.27. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.29. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, не должен превышать один календарный день со дня его получения.

2.30. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.31. Помещение, предназначенное для работы с заявителями по приему заявлений и выдаче документов, обеспечивается необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой вентиляции воздуха, телефоном, доступом к гардеробу.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

2.32. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема заявителей, а также на официальном сайте Администрации и на Едином портале.

2.33. На информационных стендах в помещении для ожидания и приема заявителей, на официальном сайте Администрации, на Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

2.33.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.33.2. перечень нормативных правовых актов, регламентирующих оказание муниципальной услуги;

2.33.3. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

2.33.4. сроки предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.33.5. формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2.33.6. порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее обновление.

2.34. Прием заявителей без предварительной записи осуществляется в порядке очереди.

В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов осуществляется предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления муниципальной услуги.

2.35. Вход в здание и помещения, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа и перемещения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.36. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

2.37. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

2.37.1. возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника Администрации;

2.37.2. содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;

2.37.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

2.37.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.37.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.37.6. доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.37.7. возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника Администрации;

2.37.8. оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги

2.38. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.38.1. предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронной форме или в многофункциональном центре;

2.38.2. транспортная или пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.38.3. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.38.4. соблюдение требований административного регламента о порядке информирования об оказании муниципальной услуги.

2.39. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.39.1. соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2.39.2. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

2.39.3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.39.4. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

2.40. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель взаимодействует с муниципальными служащими Администрации:

2.40.1. при подаче документов для получения муниципальной услуги;

2.40.2. при получении результата оказания муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.41. Заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.16 и 2.17 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.42. Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию по выбору заявителя:

2.42.1. путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в том числе посредством направления через личный кабинет Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области (далее — региональный портал);

2.42.2. путем направления электронного документа в Администрацию на официальную электронную почту.

2.43. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

2.43.1. простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

2.43.2. усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.44. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

2.44.1. лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

2.44.2. представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.45. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено пунктом 2.16 настоящего административного регламента.

2.46. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.47. Заявителю в целях получения муниципальной услуги посредством использования официального сайта Администрации и Единого портала обеспечивается возможность:

2.47.1. представления документов в электронном виде;

2.47.2. осуществления копирования форм заявлений;

2.47.3. получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

2.47.4. получения электронного сообщения от Администрации в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием заявления к рассмотрению.

2.48. Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, ttf, если указанное заявление предоставляется в форме электронного документа посредством электронной почты.

2.49. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

2.50. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.51. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.52. Документы, которые представляются Администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.53. Предоставление Администрацией муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется на основании соглашения, заключенного Администрацией с многофункциональным центром.

2.54. Муниципальная услуга на основании указанного соглашения может предоставляться на основании запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексного запроса).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

Перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. предварительное рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. формирование и направление межведомственных запросов;

- 3.1.4. рассмотрение заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
 3.1.5. выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
 3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением для предоставления муниципальной услуги.

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или многофункциональный центр по месту размещения испрашиваемого земельного участка.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа посредством заполнения электронной формы заявления и направления его через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также путем направления электронного документа в Администрацию на официальную электронную почту без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

3.4. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя этого юридического лица.

При представлении заявителем документов устанавливается личность заявителя, проверяются полномочия заявителя, осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, полнота и правильность оформления заявления.

3.5. Полученное заявление регистрируется с присвоением ему входящего номера и указанием даты его получения.

3.6. Если заявление и документы, указанные в пункте 2.16 настоящего административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или многофункциональный центр лично, то заявителю (представителю заявителя) выдается расписка в получении документов, оформленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (далее – расписка), с указанием их перечня и даты получения.

Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией или многофункциональным центром таких документов.

3.7. В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 2.16 настоящего административного регламента, представлены в Администрацию посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

3.8. Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.16 настоящего административного регламента, предоставляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.16 настоящего административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале или региональном портале в случае представления заявления и документов через Единый портал или региональный портал соответственно.

3.9. Заявление и документы (при их наличии), представленные заявителем (представителем заявителя) через многофункциональный центр передаются многофункциональным центром в Администрацию в электронном виде в день обращения заявителя (представителя заявителя), на бумажном носителе в срок, не превышающий календарных (рабочих) дней. (Срок устанавливается из соглашения, заключенного Администрацией с многофункциональным центром).

Поступившему из многофункционального центра заявлению присваивается регистрационный номер Администрации и указывается дата его получения.

3.10. Зарегистрированное заявление и прилагаемый комплект документов (при его наличии) передаются на рассмотрение руководителю Администрации, который определяет исполнителя, ответственного за работу с поступившим заявлением (далее – ответственный исполнитель).

3.11. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет 3 календарных дня.

3.12. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступившего заявления.

Предварительное рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.13. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю зарегистрированного заявления и документов для получения муниципальной услуги.

3.14. Ответственный исполнитель проводит предварительную проверку представленного заявления и документов с целью определения наличия либо отсутствия:

3.14.1. основания для возврата заявителю заявления об утверждении схемы размещения земельного участка, указанного в пункте 2.21 настоящего административного регламента;

3.14.2. основания для приостановления рассмотрения заявления об утверждении схемы размещения земельного участка.

3.15. При наличии основания для возврата заявителю заявления об утверждении схемы размещения земельного участка, указанного в пункте 2.21 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель готовит уведомление заявителю о возврате заявления, с указанием причины возврата заявления и направляет его заявителю посредством почтового отправления вместе с документами, приложенными к заявлению (при их наличии) либо по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале или региональном портале в случае представления заявления и документов посредством электронной почты либо через Единый портал или региональный портал соответственно.

3.16. Форма уведомления о возврате заявления об утверждении схемы размещения земельного участка приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.17. В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы размещения земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим заявителем схема размещения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, ответственный исполнитель готовит проект решения о приостановлении рассмотрения указанного заявления.

Форма решения о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы размещения земельного участка приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Рассмотрение указанного заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы размещения земельного участка.

3.18. Принятое решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы размещения земельного участка направляется заявителю посредством почтового отправления либо по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале или региональном портале в случае представления заявления и документов через Единый портал или региональный портал соответственно.

3.19. В случае принятия Администрацией решения об утверждении ранее представленной схемы участка либо решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы размещения земельного участка, которое устраняет ранее выявленные причины приостановления

предоставления муниципальной услуги, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы размещения земельного участка возобновляется со дня принятия одного из вышеуказанных решений на срок, оставшийся (неистекший) до приостановления.

3.20. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет 4 календарных дня.

3.21. Результатом административной процедуры является принятие к дальнейшему рассмотрению заявления или подготовка и направление заявителю уведомления о возврате заявления об утверждении схемы размещения земельного участка и приложенных к нему документов (при их наличии) или подготовка и направление заявителю решения о приостановлении рассмотрения заявления.

Формирование и направление межведомственных запросов

3.22. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.17 настоящего административного регламента находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.23. В этом случае в зависимости от представленных документов, а также необходимости направления схемы размещения земельного участка (в случае утверждения схемы размещения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, за исключением случаев образования земельных участков из земель или земельных участков, размещения в границах населенных пунктов) на согласование в Управление лесами Тамбовской области, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию, при отсутствии основания для возврата заявления, предусмотренного пунктом 2.21 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в:

3.23.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

3.23.2. Управление Федеральной налоговой службы России по Тамбовской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

3.23.3. Управление лесами Тамбовской области о согласовании схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории;

3.24. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

3.25. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос по адресу, зарегистрированному в СМЭВ, либо неработоспособностью защищенной сети передачи данных, либо в органы и организации, не зарегистрированные в СМЭВ.

Межведомственный запрос на бумажном носителе заполняется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.26. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать:

3.26.1. пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса (в случае получения документов (их копий, сведений содержащихся в них), указанных в подпунктах 3.23.1; 3.23.2 и 3.23.4 настоящего административного регламента);

3.26.2. тридцати календарных дней со дня получения от Администрации схемы размещения земельного участка (в случае согласования схемы размещения земельного участка с управлением лесами Тамбовской области).

3.27. Результаты получения ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги отмечаются в заявлении и заверяются подписью ответственного исполнителя с указанием его фамилии и инициалов, даты и времени их получения.

3.28. Ответы на запросы на бумажном носителе приобщаются к заявлению.

3.29. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет:

3.29.1. 10 календарных дней (в случае получения документов (их копий, сведений содержащихся в них), указанных в подпунктах 3.23.1; 3.23.2 и 3.23.4 настоящего административного регламента);

3.29.2. 33 календарных дня (в случае согласования схемы размещения земельного участка с управлением лесами Тамбовской области).

3.30. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги

3.31. Основанием для начала административной процедуры является наличие у ответственного исполнителя полного пакета документов, указанных в пунктах 2.16 и 2.17 настоящего административного регламента.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, телефон сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению.

3.32. Рассмотрение заявлений об утверждении схем размещения земельных участков осуществляется в порядке их поступления.

3.33. Ответственный исполнитель осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы размещения земельного участка.

3.34. По результатам экспертизы представленных документов, при наличии оснований для принятия решения об утверждении схемы размещения земельного участка, ответственный исполнитель подготавливает проект постановления Администрации об утверждении схемы размещения земельного участка.

Схема размещения земельного участка является обязательным приложением к постановлению Администрации об утверждении схемы размещения земельного участка.

3.35. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением об утверждении схемы размещения земельного участка, Администрация вправе утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка.

Одновременно с утверждением схемы размещения земельного участка ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации о присвоении адреса земельному участку, являющемуся объектом адресации.

3.36. При наличии оснований для отказа в утверждении схемы размещения земельного участка, ответственный исполнитель готовит проект решения об отказе в утверждении схемы размещения земельного участка с указанием причин отказа.

В решении об отказе в утверждении схемы размещения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.

Форма решения об отказе в утверждении схемы размещения земельного участка приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

3.37. Подготовленные проекты документов вместе с документами, представленными заявителем (представителем заявителя), направляются на подпись руководителю Администрации.

Руководитель Администрации рассматривает подготовленные проекты документов и подписывает их.

В случае несогласия с подготовленным проектом решения, обнаружения ошибок и недочетов в нем, замечания исправляются ответственным исполнителем незамедлительно в течение срока административной процедуры.

3.38. Подготовленное постановление Администрации или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимаются (подписываются) и регистрируются в установленном порядке в течение срока административной процедуры.

3.39. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет:

3.39.1. 10 календарных дней (в случае утверждения схемы размещения земельного участка в целях его образования путем раздела, объединения или выдела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования);

3.39.2. 17 календарных дней (в случае утверждения схемы размещения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, за исключением случаев образования земельных участков из земель или земельных участков, размещения в границах населенных пунктов).

3.40. Результатом административной процедуры является подписанное постановление Администрации об утверждении схемы размещения земельного участка либо решение об отказе в утверждении схемы размещения земельного участка.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.41. Основанием для начала административной процедуры является принятое постановление Администрации об утверждении схемы размещения земельного участка либо решение об отказе в утверждении схемы размещения земельного участка.

3.42. Результат рассмотрения заявления об утверждении схемы размещения земельного участка выдается (направляется) Администрацией заявителю (представителю заявителя) в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения одним из способов, указанным в заявлении:

3.42.1. в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении;

3.42.2. в виде бумажного документа, который направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

3.42.3. в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Администрацией заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

3.42.4. в виде электронного документа, который направляется Администрацией заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр по месту представления заявления, Администрация обеспечивает передачу документов в многофункциональный центр для выдачи заявителю (представителю заявителя) в день принятия Администрацией решения об утверждении схемы размещения земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.43. Одновременно с постановлением Администрации об утверждении схемы размещения земельного участка заявителю выдается копия постановления о присвоении адреса земельному участку, являющемуся объектом адресации.

3.44. В случае принятия (подписания) постановления Администрации об утверждении схемы размещения земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в день, предшествующий выходному и нерабочему праздничному дню, выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется на следующий после выходного или праздничного рабочий день.

3.45. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет 3 календарных дня.

3.46. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю постановления Администрации об утверждении схемы размещения земельного участка либо решения об отказе в утверждении схемы размещения земельного участка.

3.47. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в Администрацию, многофункциональный центр с запросом об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса, проводит проверку указанных сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий трех рабочих дней, со дня поступления соответствующего запроса.

В случае отсутствия допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней, со дня поступления соответствующего запроса, готовит и направляет заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений, связанных с предоставлением муниципальной услуги осуществляется постоянно заместителем руководителя Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. В Администрации проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Периодичность осуществления проверок определяется руководителем Администрации.

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Администрацию, обращений (жалоб) граждан и юридических лиц, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений руководителя Администрации.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за:

4.5.1. соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

4.5.2. соблюдение сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте и через Единый портал.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) Администрации, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у

заявителя;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. отказ Администрации, должностного лица Администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.4. В случае обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, жалоба подается на имя руководителя Администрации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии).

В случае отсутствия вышестоящего органа у руководителя Администрации жалоба на его решения и действия (бездействие) рассматривается непосредственно им самим.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается его руководителю. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается в администрацию *Кирсановского района*, являющуюся учредителем многофункционального центра (далее — учредитель многофункционального центра).

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, руководителя Администрации может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

5.8. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями может быть подана в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.10. Жалоба должна содержать:

5.10.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.10.2. фамилию, имя, отчество (последние - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.10.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

5.10.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников является подача заявителем жалобы.

5.12. Заявители имеют право обратиться в Администрацию или многофункциональный центр за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.15.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.15.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.15 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 29.8 Закона области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с вышеуказанным Законом.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В Администрацию _____
(наименование муниципального образования),

Заявитель _____
 (для физических лиц: Ф.И.О., _____
 паспортные данные; для юридических лиц: _____
 полное наименование, _____
 ОГРН/ИНН (за исключением иностранного юридического лица) _____
 (почтовый индекс и адрес _____
 места жительства, места нахождения) _____
 Тел. _____
 e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему размещения земельного участка площадью _____ кв.м., расположенного по адресу _____, в целях _____
 (указывается цель использования земельного участка)

Подтверждаю свое согласие на утверждение иного варианта схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории, отличного от представленного мной и приложенного к заявлению. _____
 (подпись заявителя, подтверждающая его согласие)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить:

(нужное отметить в квадрате)

- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в Администрацию
- ☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления
- ☐ в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется посредством электронной почты _____
- ☐ в виде электронного документа посредством электронной почты _____

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения настоящего заявления копию постановления Администрации об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории прошу предоставить в виде бумажного документа:

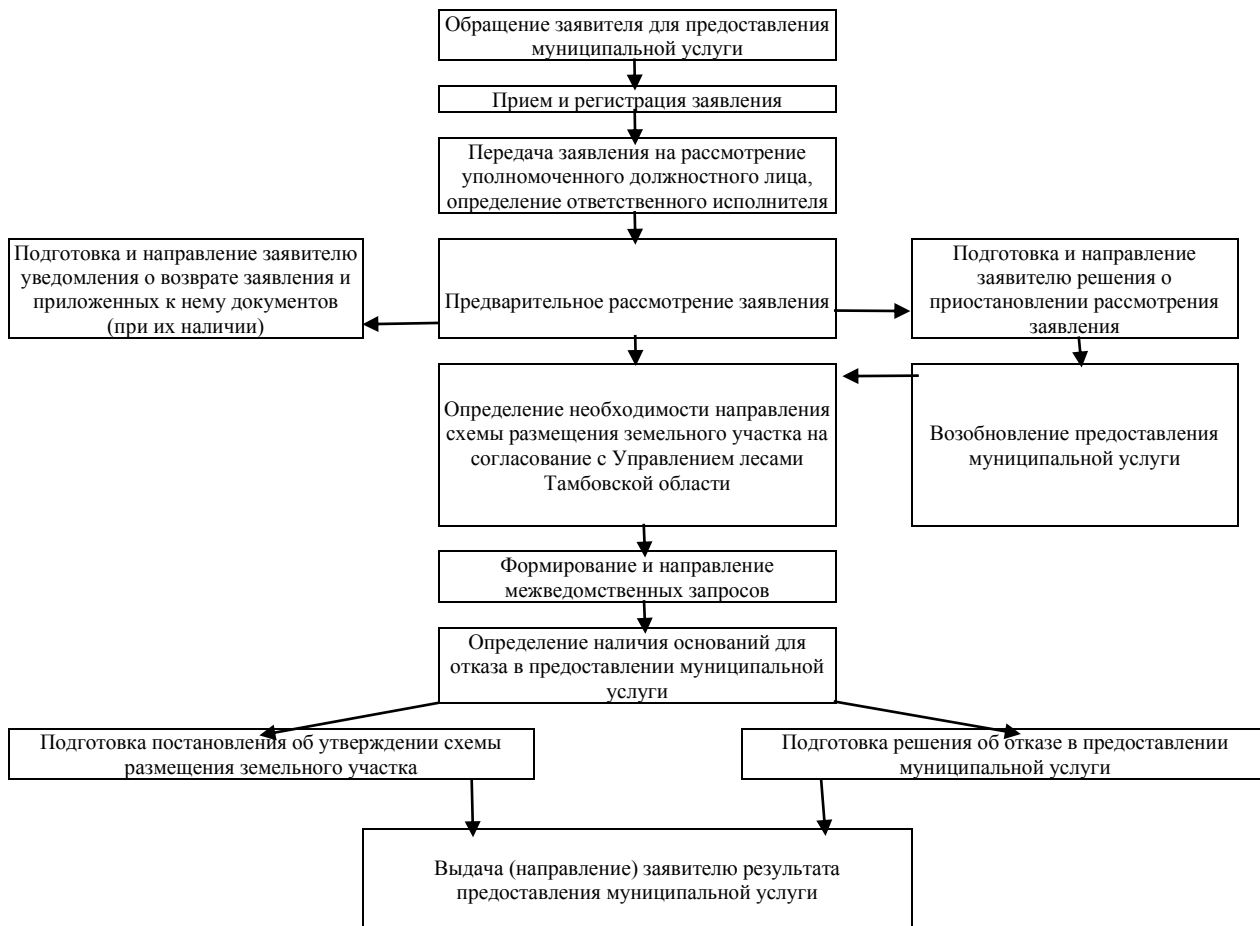
- ☐ при личном обращении в Администрацию
- ☐ посредством почтового отправления
- ☐ через многофункциональный центр

Заявитель:

 (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество полностью)
 Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги
«Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного
участка на кадастровом плане территории»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории»



Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги
«Принятие решения об утверждении схемы размещения
земельного участка на кадастровом плане территории»

РАСПИСКА
в получении документов

Орган предоставления услуги: администрация _____ Тамбовской области
Мною, _____

(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от _____
(наименование заявителя)

Ф.И.О. представителя заявителя _____,
действующего на основании _____.

тел: _____
в отношении _____

(наименование объекта)

следующие документы:

N п/п	Наименование и реквизиты документов	количество экземпляров		количество листов	
		подлинных	копий	подлинных	копий

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов
к выдаче: «__» _____ 20__ г.

Документы сдал:
Заявитель

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

«__» _____ 20__ г.

Документы принял: _____
(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего пакет документов)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие решения об
утверждении схемы размещения земельного участка на
кадастровом плане территории»

Форма уведомления о возврате заявления

(Ф.И.О., адрес места жительства заявителя)

(наименование юридического лица, адрес местонахождения)

(регистрационный номер заявления об утверждении схемы
размещения земельного участка)

Уведомление о возврате заявления об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории

от "___" _____ 20__ г.
(дата принятия решения)

Администрация _____
(наименование муниципального образования)

руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 и пунктом 2.21 Административного регламента предоставления муниципальной услуги, принимает решение о возврате заявления об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного: _____
(адрес земельного участка или описание его местоположения)

Причиной, послужившей основанием для возврата заявления об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории, явилось нарушение порядка представления заявления, установленного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7, выраженного в:

Уполномоченное должностное лицо
органа местного самоуправления _____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении
схемы размещения земельного участка на кадастровом плане
территории»

Форма решения о приостановлении рассмотрения заявления

(Ф.И.О., адрес места жительства заявителя)

(наименование юридического лица, адрес местонахождения)

(регистрационный номер заявления об утверждении схемы
размещения земельного участка)

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории

от "___" _____ 20__ г.
(дата принятия решения)

Администрация _____
(наименование муниципального образования)

принимает решение:

приостановить рассмотрение заявления об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного _____,

(адрес земельного участка или описание его местоположения)

в связи с тем, что на дату поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы размещения земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой размещения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка, приложенная к заявлению от «___» _____ 20__ г. № _____ и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами совпадает.

Срок рассмотрения Вашего заявления об утверждении схемы размещения земельного участка приостанавливается до принятия постановления об утверждении представленной ранее схемы размещения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Уполномоченное должностное лицо
органа местного самоуправления _____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Принятие решения об утверждении схемы размещения
земельного участка на кадастровом плане территории»

ФОРМА

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(Ф.И.О., адрес места жительства
(места нахождения) заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления об утверждении схемы
размещения земельного участка)

Решение об отказе в утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления)
сообщает, что _____,
(Ф.И.О. заявителя в дателном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица;

полное наименование, ИНН, ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц),

почтовый адрес – для юридического лица)
на основании части 16 статьи 11.10 (п. 3 ч. 4 ст. 39.11) Земельного кодекса Российской Федерации, отказано в утверждении схемы размещения
земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу:

(адрес земельного участка или описание его местоположения)
в связи с _____

(указываются все основания отказа)
Уполномоченное должностное лицо
органа местного самоуправления _____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

КАЛАИССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв – четырнадцатое заседание)

РЕШЕНИЕ

28.08.2019

с. Калаис

№ 63

О внесении изменений в решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2018г. № 27 «О бюджете Калаисского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев представленные администрацией сельсовета предложения (подготовленные финансовым управлением администрации Кирсановского района на основании соглашения от 29.12.2018 № 3/3 «О передаче администрации Кирсановского района отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Калаисского сельсовета») о внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов от 27.12.2018г. № 27 «О бюджете Калаисского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», учитывая

предложения постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам, и налогообложению сельского Совета народных депутатов, Калаисский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Внести в решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2017 № 27 «О бюджете Калаисского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. приложение №5 изложить в следующей редакции:

”

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к решению

Калаисского сельского
Совета народных депутатов
"О бюджете Калаисского сельсовета на
2019 год и на плановый период 2020 и 2021
годов

Ведомственная структура расходов бюджета Калаисского сельсовета на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов

тыс.рублей

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета					Сумма на		
	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год
ВСЕГО РАСХОДОВ						12 255,0	7 145,8	7 145,8
Администрация Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	912					12 255,0	7 145,8	7 145,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	01				4 137,3	3 074,8	3 152,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04			2 859,1	2 859,1	2 859,1
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	912	01	04	05 0 00 00000		300,0	300,0	300,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	912	01	04	05 2 00 00000		300,0	300,0	300,0
Основное мероприятие "Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	912	01	04	05 2 01 00000		300,0	300,0	300,0
Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	912	01	04	05 2 01 G0891		300,0	300,0	300,0
Иные межбюджетные трансферты	912	01	04	05 2 01 G0891	540	300,0	300,0	300,0
Непрограммные расходы	912	01	04	99 0 00 00000		2 559,1	2 559,1	2 559,1
Иные непрограммные расходы	912	01	04	99 5 00 00000		2 559,1	2 559,1	2 559,1
Расходы на обеспечение деятельности главы сельсовета	912	01	04	99 5 00 81000		668,7	668,7	668,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	04	99 5 00 81000	120	668,7	668,7	668,7
Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата	912	01	04	99 5 00 82000		1 890,1	1 890,1	1 890,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	04	99 5 00 82000	120	1 607,1	1 607,1	1 607,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	99 5 00 82000	240	262,0	262,0	262,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	01	04	99 5 00 82000	850	21,0	21,0	21,0
Расходы на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммных расходов	912	01	04	99 5 00 N7250		0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	99 5 00 N7250	240	0,3	0,3	0,3
Резервные фонды	912	01	11			20,0	20,0	5,0
Не программные расходы	912	01	11	99 0 00 00000		20,0	20,0	5,0
Иные непрограммные расходы	912	01	11	99 5 00 00000		20,0	20,0	5,0
Резервный фонд администрации Калайского сельсовета	912	01	11	99 5 00 89100		20,0	20,0	5,0
Резервные средства	912	01	11	99 5 00 89100	870	20,0	20,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13			1 258,2	195,7	288,7
Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калайского сельсовета на 2014-2024 годы"	912	01	13	01 0 00 00000		50,0	50,0	40,0
Подпрограмма "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота на 2014-2024 годы"	912	01	13	01 1 00 00000		50,0	50,0	40,0
Основное мероприятие "Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления"	912	01	13	01 1 01 00000		50,0	30,0	20,0
Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления	912	01	13	01 1 01 89001		50,0	30,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	01 1 01 89001	240	50,0	30,0	20,0
Основное мероприятие "Информатизация в сфере экономической политики, оказание муниципальных услуг и осуществление муниципальных функций"	912	01	13	01 1 02 00000		0,0	20,0	20,0
Информатизация в сфере экономической политики, оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций	912	01	13	01 1 02 89001		0,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	01 1 02 89001	240	0,0	20,0	20,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Калайского сельсовета на 2014-2024 годы"	912	01	13	08 0 00 00000		1 190,5	128,0	231,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета на 2014-2024 годы"	912	01	13	08 1 00 00000		1 190,5	128,0	231,0
Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Калайского сельсовета	912	01	13	08 1 00 89001		1 190,5	128,0	231,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	08 1 00 89001	240	1 190,5	121,0	224,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	01	13	08 1 00 89001	850	0,0	7,0	7,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	01	13	16 0 00 00000		17,7	17,7	17,7
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	01	13	16 1 00 00000		17,7	17,7	17,7
Расходы на осуществления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках муниципальной программы "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	01	13	16 1 00 59310		17,7	17,7	17,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	16 1 00 59310	240	17,7	17,7	17,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	912	02				198,1	198,1	198,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	912	02	03			198,1	198,1	198,1
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	912	02	03	03 0 00 00000		198,1	198,1	198,1
подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе в Калаисском сельсовете на 2015-2024 годы"	912	02	03	03 8 00 00000		198,1	198,1	198,1
Основное мероприятие "Подготовка граждан к военной службе"	912	02	03	03 8 01 00000		198,1	198,1	198,1
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	912	02	03	03 8 01 51180		198,1	198,1	198,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	02	03	03 8 01 51180	120	186,1	186,1	186,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	02	03	03 8 01 51180	240	12,0	12,0	12,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	912	03				151,0	9,5	9,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	912	03	14			151,0	9,5	9,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 0 00 00000		150,0	8,5	8,5
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений"	912	03	14	03 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений	912	03	14	03 1 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 1 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 2 00 00000		112,7	0,5	0,5

Основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму"	912	03	14	03 2 01 00000		112,7	0,5	0,5
Противодействие терроризму и экстремизму	912	03	14	03 2 01 89001		112,7	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 2 01 89001	240	112,7	0,5	0,5
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 5 00 00000		31,3	2,0	2,0
Основное мероприятие "Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета"	912	03	14	03 5 01 00000		31,3	2,0	2,0
Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета	912	03	14	03 5 01 89001		31,3	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 5 01 89001	240	31,3	2,0	2,0
Подпрограмма "Профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, обеспечение безопасности людей на водных объектах, а также создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и обучение населения, прежде всего детей, плаванию на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 6 00 00000		5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие "Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде"	912	03	14	03 6 01 00000		5,0	5,0	5,0
Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде	912	03	14	03 6 01 89001		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 6 01 89001	240	5,0	5,0	5,0
Подпрограмма "Повышения уровня гражданской обороны Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 7 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Повышение уровня гражданской обороны"	912	03	14	03 7 01 00000		0,5	0,5	0,5
Повышение уровня гражданской обороны	912	03	14	03 7 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 7 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" на 2015-2024 годы	912	03	14	15 0 00 00000		1,0	1,0	1,0
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления сельсовета" на 2015-2024 годы	912	03	14	15 1 00 00000		1,0	1,0	1,0
Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	912	03	14	15 1 00 89001		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	15 1 00 89001	240	1,0	1,0	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	912	04				2 247,3	549,3	549,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	912	04	09			1 703,5	534,8	534,8

Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	912	04	09	03 0 00 00000		9,5	0,0	0,0
подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	912	04	09	03 3 00 00000		9,5	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности дорожного движения"	912	04	09	03 3 01 00000		9,5	0,0	0,0
Обеспечение безопасности дорожного движения	912	04	09	03 3 01 89001		9,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	09	03 3 01 89001	240	9,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Калаисского сельсовета на 2017-2026 годы"	912	04	09	19 0 00 00000		1 694,0	534,8	534,8
Подпрограмма "Модернизация, ремонт, реконструкция, строительство объектов благоустройства и дорожного хозяйства"	912	04	09	19 2 00 00000		1 694,0	534,8	534,8
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования"	912	04	09	19 2 01 00000		683,1	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	912	04	09	19 2 01 89000		683,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	09	19 2 01 89000	240	683,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда"	912	04	09	19 2 02 00000		1 010,9	534,8	534,8
Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда за счет средств районного бюджета	912	04	09	19 2 02 88110		500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	09	19 2 02 88110	240	500,0	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках дорожного фонда	912	04	09	19 2 02 89000		510,9	534,8	534,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	09	19 2 02 89000	240	510,9	534,8	534,8
Другие вопросы в области национальной экономики	912	04	12			543,8	14,5	14,5
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	912	04	12	05 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	912	04	12	05 2 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности"	912	04	12	05 2 05 00000		2,0	2,0	2,0
Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности	912	04	12	05 2 05 G0891		2,0	2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты	912	04	12	05 2 05 G0891	540	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	912	04	12	06 0 00 00000		539,8	10,5	10,5

Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования на 2014-2024 годы"	912	04	12	06 1 00 00000		539,8	10,5	10,5
Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы	912	04	12	06 1 00 89001		323,0	10,5	10,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	12	06 1 00 89001	240	323,0	10,5	10,5
Основное мероприятие "Внесение изменений в правила землепользования и застройки с целью подготовки сведений о границах территориальных зон"	912	04	12	06 1 01 00000		216,8	0,0	0,0
Внесение изменений в правила землепользования и застройки с целью подготовки сведений о границах территориальных зон	912	04	12	06 1 01 S8570		216,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	12	06 1 01 S8570	240	216,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	912	04	12	09 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" на 2014-2024 годы	912	04	12	09 1 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Поддержка малого предпринимательства на территории сельсовета"	912	04	12	09 1 01 00000		2,0	2,0	2,0
Поддержка малого предпринимательства на территории Калайского сельсовета	912	04	12	09 1 01 89001		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	12	09 1 01 89001	240	2,0	2,0	2,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	912	05				3 076,2	732,7	474,7
Коммунальное хозяйство	912	05	02			364,7	331,8	213,3
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калайский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	912	05	02	20 0 00 00000		364,7	331,8	213,3
Подпрограмма "Комплексного развития коммунальной инфраструктуры Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы"	912	05	02	20 1 00 00000		364,7	331,8	213,3
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета"	912	05	02	20 1 01 00000		364,7	331,8	213,3
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета	912	05	02	20 1 01 89000		364,7	331,8	213,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	02	20 1 01 89000	240	364,7	331,8	213,3
Благоустройство	912	05	03			2 711,5	401,0	261,4
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	912	05	03	02 0 00 00000		163,5	251,1	163,5

Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы "	912	05	03	02 1 00 00000		163,5	251,1	163,5
Основное мероприятие "Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	912	05	03	02 1 02 00000		163,5	251,1	163,5
Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	912	05	03	02 1 02 89001		163,5	251,1	163,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	02 1 02 89001	240	163,5	251,1	163,5
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	912	05	03	04 0 00 00000		697,4	142,4	90,4
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	912	05	03	04 1 00 00000		697,4	142,4	90,4
Основное мероприятие "Расходы на озеленение территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	912	05	03	04 1 01 00000		2,0	2,0	0,0
Расходы на озеленение территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	912	05	03	04 1 01 89001		2,0	2,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	04 1 01 89001	240	2,0	2,0	0,0
Основное мероприятие "Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)"	912	05	03	04 1 02 00000		24,6	0,0	0,0
Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)	912	05	03	04 1 02 89001		24,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	04 1 02 89001	240	24,6	0,0	0,0
Основное мероприятие "Прочие расходы на благоустройство территории сельсовета"	912	05	03	04 1 03 00000		265,8	140,4	90,4
Прочие расходы на благоустройство территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	912	05	03	04 1 03 89001		265,8	140,4	90,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	04 1 03 89001	240	265,8	140,4	90,4
Основное мероприятие "Строительство памятника на территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	912	05	03	04 1 06 00000		405,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Строительство памятника на территории сельсовета"	912	05	03	04 1 06 88010		405,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	04 1 06 88010	240	405,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	912	05	03	17 0 00 00000		7,5	7,5	7,5
Муниципальной программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	912	05	03	17 1 00 00000		7,5	7,5	7,5
Организация проведения общественных работ	912	05	03	17 1 00 89001		7,5	7,5	7,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	17 1 00 89001	240	7,5	7,5	7,5
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	912	05	03	22 0 00 00000		1 843,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	912	05	03	22 1 00 00000		1 843,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	912	05	03	22 1 02 00000		587,6	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий	912	05	03	22 1 02 89000		37,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	22 1 02 89000	240	37,6	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий в рамках проекта "Народная инициатива"	912	05	03	22 1 02 S8560		550,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	22 1 02 S8560	240	550,0	0,0	0,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	912	05	03	22 1 F2 00000		1 255,6	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	912	05	03	22 1 F2 55550		1 255,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	22 1 F2 55550	240	1 255,6	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	912	07				6,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	912	07	05			6,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	912	07	05	09 0 00 00000		6,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	912	07	05	09 2 00 00000		6,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации"	912	07	05	09 2 02 00000		6,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	912	07	05	09 2 02 89001		6,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	07	05	09 2 02 89001	240	6,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	912	08				2 291,4	2 253,7	2 253,7
Культура	912	08	01			2 291,4	2 253,7	2 253,7
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	912	08	01	05 0 00 00000		2 243,7	2 243,7	2 243,7
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	912	08	01	05 2 00 00000		2 243,7	2 243,7	2 243,7
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры"	912	08	01	05 2 02 00000		1 795,7	1 795,7	1 795,7
Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры	912	08	01	05 2 02 G0891		1 795,7	1 795,7	1 795,7
Иные межбюджетные трансферты	912	08	01	05 2 02 G0891	540	1 795,7	1 795,7	1 795,7

Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов"	912	08	01	05 2 03 00000		448,0	448,0	448,0
Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	912	08	01	05 2 03 G0891		448,0	448,0	448,0
Иные межбюджетные трансферты	912	08	01	05 2 03 G0891	540	448,0	448,0	448,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	08	01	16 0 00 00000		47,7	10,0	10,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	08	01	16 1 00 00000		47,7	10,0	10,0
Пропоганда здорового образа жизни, проведение праздничных мероприятий	912	08	01	16 1 00 89001		47,7	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	08	01	16 1 00 89001	240	47,7	10,0	10,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	912	10				147,7	147,7	147,7
Другие вопросы в области социальной политики	912	10	06			147,7	147,7	147,7
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	912	10	06	09 0 00 00000		147,7	147,7	147,7
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	912	10	06	09 2 00 00000		147,7	147,7	147,7
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	912	10	06	09 2 01 00000		147,7	147,7	147,7
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	912	10	06	09 2 01 89001		147,7	147,7	147,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	10	06	09 2 01 89001	240	147,7	147,7	147,7
Условно утвержденные расходы	912	99				0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99			0,0	180,0	360,0
Не программные расходы	912	99	99	99 0 00 00000		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99	99 9 00 00000		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99	99 9 99 00000		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99	99 9 99 99999		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99	99 9 99 99999	990	0,0	180,0	360,0

1.2. приложение 6 изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению Калаисского сельского
Совета народных депутатов
"О бюджете Калаисского сельсовета на
2019 год и на плановый период 2020 и 2021
годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам бюджета Калаисского
непрограммным
направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов
классификации расходов бюджета Калаисского сельсовета на 2019 год и на
плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета				Сумма на		
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО РАСХОДОВ					12 255,0	7 145,8	7 145,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				4 137,3	3 074,8	3 152,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 859,1	2 859,1	2 859,1
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	01	04	05 0 00 00000		300,0	300,0	300,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	01	04	05 2 00 00000		300,0	300,0	300,0
Основное мероприятие "Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	01	04	05 2 01 00000		300,0	300,0	300,0
Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	01	04	05 2 01 G0891		300,0	300,0	300,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	05 2 01 G0891	540	300,0	300,0	300,0
Непрограммные расходы	01	04	99 0 00 00000		2 559,1	2 559,1	2 559,1
Иные непrogramмные расходы	01	04	99 5 00 00000		2 559,1	2 559,1	2 559,1
Расходы на обеспечение деятельности главы сельсовета	01	04	99 5 00 81000		668,7	668,7	668,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 5 00 81000	120	668,7	668,7	668,7
Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата	01	04	99 5 00 82000		1 890,1	1 890,1	1 890,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 5 00 82000	120	1 607,1	1 607,1	1 607,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 5 00 82000	240	262,0	262,0	262,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99 5 00 82000	850	21,0	21,0	21,0
Расходы на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непrogramмных расходов	01	04	99 5 00 N7250		0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 5 00 N7250	240	0,3	0,3	0,3
Резервные фонды	01	11			20,0	20,0	5,0
Непрограммные расходы	01	11	99 0 00 00000		20,0	20,0	5,0
Иные непrogramмные расходы	01	11	99 5 00 00000		20,0	20,0	5,0
Резервный фонд администрации Калаисского сельсовета	01	11	99 5 00 89100		20,0	20,0	5,0
Резервные средства	01	11	99 5 00 89100	870	20,0	20,0	5,0

Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 258,2	195,7	288,7
Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калайского сельсовета на 2014-2024 годы"	01	13	01 0 00 00000		50,0	50,0	40,0
Подпрограмма "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота на 2014-2024 годы"	01	13	01 1 00 00000		50,0	50,0	40,0
Основное мероприятие "Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления"	01	13	01 1 01 00000		50,0	30,0	20,0
Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления	01	13	01 1 01 89001		50,0	30,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 01 89001	240	50,0	30,0	20,0
Основное мероприятие "Информатизация в сфере экономической политики, оказание муниципальных услуг и осуществление муниципальных функций"	01	13	01 1 02 00000		0,0	20,0	20,0
Информатизация в сфере экономической политики, оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций	01	13	01 1 02 89001		0,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 02 89001	240	0,0	20,0	20,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Калайского сельсовета на 2014-2024 годы"	01	13	08 0 00 00000		1 190,5	128,0	231,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета на 2014-2024 годы"	01	13	08 1 00 00000		1 190,5	128,0	231,0
Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Калайского сельсовета	01	13	08 1 00 89001		1 190,5	128,0	231,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	08 1 00 89001	240	1 190,5	121,0	224,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	08 1 00 89001	850	0,0	7,0	7,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калайского сельсовета" на 2015- 2024 годы	01	13	16 0 00 00000		17,7	17,7	17,7
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015-2024 годы	01	13	16 1 00 00000		17,7	17,7	17,7
Расходы на осуществления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках муниципальной программы "Развитие институтов гражданского общества Калайского сельсовета" на 2015- 2024 годы	01	13	16 1 00 59310		17,7	17,7	17,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	16 1 00 59310	240	17,7	17,7	17,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				198,1	198,1	198,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			198,1	198,1	198,1
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калайского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	02	03	03 0 00 00000		198,1	198,1	198,1
подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе в Калайском сельсовете на 2015-2024 годы"	02	03	03 8 00 00000		198,1	198,1	198,1
Основное мероприятие "Подготовка граждан к военной службе"	02	03	03 8 01 00000		198,1	198,1	198,1

Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	03 8 01 51180		198,1	198,1	198,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	03 8 01 51180	120	186,1	186,1	186,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	03 8 01 51180	240	12,0	12,0	12,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				151,0	9,5	9,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			151,0	9,5	9,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калайского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	03	14	03 0 00 00000		150,0	8,5	8,5
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	03	14	03 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений"	03	14	03 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений	03	14	03 1 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 1 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	03	14	03 2 00 00000		112,7	0,5	0,5
Основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму"	03	14	03 2 01 00000		112,7	0,5	0,5
Противодействие терроризму и экстремизму	03	14	03 2 01 89001		112,7	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 2 01 89001	240	112,7	0,5	0,5
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	03	14	03 5 00 00000		31,3	2,0	2,0
Основное мероприятие "Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета"	03	14	03 5 01 00000		31,3	2,0	2,0
Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета	03	14	03 5 01 89001		31,3	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 5 01 89001	240	31,3	2,0	2,0
Подпрограмма "Профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, обеспечение безопасности людей на водных объектах, а также создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и обучение населения, прежде всего детей, плаванию на 2014-2024 годы"	03	14	03 6 00 00000		5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие "Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде"	03	14	03 6 01 00000		5,0	5,0	5,0
Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде	03	14	03 6 01 89001		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 6 01 89001	240	5,0	5,0	5,0
Подпрограмма "Повышения уровня гражданской обороны Калайского сельсовета на 2014-2024 годы"	03	14	03 7 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Повышение уровня гражданской обороны"	03	14	03 7 01 00000		0,5	0,5	0,5
Повышение уровня гражданской обороны	03	14	03 7 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 7 01 89001	240	0,5	0,5	0,5

Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" на 2015-2024 годы	03	14	15 0 00 00000		1,0	1,0	1,0
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления сельсовета" на 2015-2024 годы	03	14	15 1 00 00000		1,0	1,0	1,0
Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	03	14	15 1 00 89001		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	15 1 00 89001	240	1,0	1,0	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				2 247,3	549,3	549,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 703,5	534,8	534,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калайского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	04	09	03 0 00 00000		9,5	0,0	0,0
подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	04	09	03 3 00 00000		9,5	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности дорожного движения"	04	09	03 3 01 00000		9,5	0,0	0,0
Обеспечение безопасности дорожного движения	04	09	03 3 01 89001		9,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 3 01 89001	240	9,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Калайского сельсовета на 2017-2026 годы"	04	09	19 0 00 00000		1 694,0	534,8	534,8
Подпрограмма "Модернизация, ремонт, реконструкция, строительство объектов благоустройства и дорожного хозяйства"	04	09	19 2 00 00000		1 694,0	534,8	534,8
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования"	04	09	19 2 01 00000		683,1	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	19 2 01 89000		683,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19 2 01 89000	240	683,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда"	04	09	19 2 02 00000		1 010,9	534,8	534,8
Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда за счет средств районного бюджета	04	09	19 2 02 88110		500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19 2 02 88110	240	500,0	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках дорожного фонда	04	09	19 2 02 89000		510,9	534,8	534,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19 2 02 89000	240	510,9	534,8	534,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			543,8	14,5	14,5
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	04	12	05 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калайского сельсовета с Кирсановским районом"	04	12	05 2 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности"	04	12	05 2 05 00000		2,0	2,0	2,0
Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности	04	12	05 2 05 G0891		2,0	2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты	04	12	05 2 05 G0891	540	2,0	2,0	2,0

Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	04	12	06 0 00 00000		539,8	10,5	10,5
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования на 2014-2024 годы"	04	12	06 1 00 00000		539,8	10,5	10,5
Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы	04	12	06 1 00 89001		323,0	10,5	10,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 1 00 89001	240	323,0	10,5	10,5
Основное мероприятие "Внесение изменений в правила землепользования и застройки с целью подготовки сведений о границах территориальных зон"	04	12	06 1 01 00000		216,8	0,0	0,0
Внесение изменений в правила землепользования и застройки с целью подготовки сведений о границах территориальных зон	04	12	06 1 01 S8570		216,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 1 01 S8570	240	216,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	04	12	09 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" на 2014-2024 годы	04	12	09 1 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Поддержка малого предпринимательства на территории сельсовета"	04	12	09 1 01 00000		2,0	2,0	2,0
Поддержка малого предпринимательства на территории Калаисского сельсовета	04	12	09 1 01 89001		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 1 01 89001	240	2,0	2,0	2,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				3 076,2	732,7	474,7
Коммунальное хозяйство	05	02			364,7	331,8	213,3
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	05	02	20 0 00 00000		364,7	331,8	213,3
Подпрограмма "Комплексного развития коммунальной инфраструктуры Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы"	05	02	20 1 00 00000		364,7	331,8	213,3
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета"	05	02	20 1 01 00000		364,7	331,8	213,3
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета	05	02	20 1 01 89000		364,7	331,8	213,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	20 1 01 89000	240	364,7	331,8	213,3
Благоустройство	05	03			2 711,5	401,0	261,4
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	05	03	02 0 00 00000		163,5	251,1	163,5
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовский области Тамбовской области на 2014-2024 годы "	05	03	02 1 00 00000		163,5	251,1	163,5
Основное мероприятие "Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	05	03	02 1 02 00000		163,5	251,1	163,5
Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	05	03	02 1 02 89001		163,5	251,1	163,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 1 02 89001	240	163,5	251,1	163,5
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	05	03	04 0 00 00000		697,4	142,4	90,4
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	05	03	04 1 00 00000		697,4	142,4	90,4
Основное мероприятие "Расходы на озеленение территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	05	03	04 1 01 00000		2,0	2,0	0,0
Расходы на озеленение территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	05	03	04 1 01 89001		2,0	2,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 01 89001	240	2,0	2,0	0,0
Основное мероприятие "Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)"	05	03	04 1 02 00000		24,6	0,0	0,0
Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)	05	03	04 1 02 89001		24,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 02 89001	240	24,6	0,0	0,0
Основное мероприятие "Прочие расходы на благоустройство территории сельсовета"	05	03	04 1 03 00000		265,8	140,4	90,4
Прочие расходы на благоустройство территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	05	03	04 1 03 89001		265,8	140,4	90,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 03 89001	240	265,8	140,4	90,4
Основное мероприятие "Строительство памятника на территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	05	03	04 1 06 00000		405,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Строительство памятника на территории сельсовета"	05	03	04 1 06 88010		405,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 06 88010	240	405,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	05	03	17 0 00 00000		7,5	7,5	7,5
Муниципальной программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	05	03	17 1 00 00000		7,5	7,5	7,5
Организация проведения общественных работ	05	03	17 1 00 89001		7,5	7,5	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	17 1 00 89001	240	7,5	7,5	7,5
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	05	03	22 0 00 00000		1 843,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	05	03	22 1 00 00000		1 843,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	05	03	22 1 02 00000		587,6	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий	05	03	22 1 02 89000		37,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	22 1 02 89000	240	37,6	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий в рамках проекта "Народная инициатива"	05	03	22 1 02 S8560		550,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	22 1 02 S8560	240	550,0	0,0	0,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	22 1 F2 00000		1 255,6	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	22 1 F2 55550		1 255,6	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	22 1 F2 55550	240	1 255,6	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				6,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			6,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	07	05	09 0 00 00000		6,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	07	05	09 2 00 00000		6,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации"	07	05	09 2 02 00000		6,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	07	05	09 2 02 89001		6,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	09 2 02 89001	240	6,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				2 291,4	2 253,7	2 253,7
Культура	08	01			2 291,4	2 253,7	2 253,7
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	08	01	05 0 00 00000		2 243,7	2 243,7	2 243,7
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калайского сельсовета с Кирсановским районом"	08	01	05 2 00 00000		2 243,7	2 243,7	2 243,7
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры"	08	01	05 2 02 00000		1 795,7	1 795,7	1 795,7
Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры	08	01	05 2 02 G0891		1 795,7	1 795,7	1 795,7
Иные межбюджетные трансферты	08	01	05 2 02 G0891	540	1 795,7	1 795,7	1 795,7
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов"	08	01	05 2 03 00000		448,0	448,0	448,0
Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	08	01	05 2 03 G0891		448,0	448,0	448,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	05 2 03 G0891	540	448,0	448,0	448,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калайского сельсовета" на 2015- 2024 годы	08	01	16 0 00 00000		47,7	10,0	10,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015-2024 годы	08	01	16 1 00 00000		47,7	10,0	10,0
Пропоганда здорового образа жизни, проведение праздничных мероприятий	08	01	16 1 00 89001		47,7	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	16 1 00 89001	240	47,7	10,0	10,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				147,7	147,7	147,7
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			147,7	147,7	147,7
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	10	06	09 0 00 00000		147,7	147,7	147,7
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	10	06	09 2 00 00000		147,7	147,7	147,7
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	10	06	09 2 01 00000		147,7	147,7	147,7
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	10	06	09 2 01 89001		147,7	147,7	147,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 2 01 89001	240	147,7	147,7	147,7
Условно утвержденные расходы	99				0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	99	99			0,0	180,0	360,0
Не програмные расходы	99	99	99 0 00 00000		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99 9 00 00000		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99 9 99 00000		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99 9 99 99999		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99 9 99 99999	990	0,0	180,0	360,0

1.3. приложение №7 изложить в следующей редакции

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к решению Калайского сельского
Совета народных депутатов
"О бюджете Калайского сельсовета на
2019 год и на плановый период 2020 и 2021
годов"

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам бюджета Калайского сельсовета и непрограмным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Калайского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

тыс.рублей

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на		
			2019 год	2020 год	2021 год
ВСЕГО РАСХОДОВ			12 255,0	7 145,8	7 145,8
Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калайского сельсовета на 2014-2024 годы"	01 0 00 00000		50,0	50,0	40,0
Подпрограмма "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота на 2014-2024 годы"	01 1 00 00000		50,0	50,0	40,0
Основное мероприятие "Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления"	01 1 01 00000		50,0	30,0	20,0
Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления	01 1 01 89001		50,0	30,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 89001	240	50,0	30,0	20,0
Основное мероприятие "Информатизация в сфере экономической политики, оказание муниципальных услуг и осуществление муниципальных функций"	01 1 02 00000		0,0	20,0	20,0
Информатизация в сфере экономической политики, оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций	01 1 02 89001		0,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 89001	240	0,0	20,0	20,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	02 0 00 00000		163,5	251,1	163,5
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы "	02 1 00 00000		163,5	251,1	163,5
Основное мероприятие "Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	02 1 02 00000		163,5	251,1	163,5
Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	02 1 02 89001		163,5	251,1	163,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 89001	240	163,5	251,1	163,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калайского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	03 0 00 00000		357,6	206,6	206,6
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений"	03 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений	03 1 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 2 00 00000		112,7	0,5	0,5
Основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму"	03 2 01 00000		112,7	0,5	0,5
Противодействие терроризму и экстремизму	03 2 01 89001		112,7	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 01 89001	240	112,7	0,5	0,5
подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 3 00 00000		9,5	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности дорожного движения"	03 3 01 00000		9,5	0,0	0,0
Обеспечение безопасности дорожного движения	03 3 01 89001		9,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 89001	240	9,5	0,0	0,0
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 5 00 00000		31,3	2,0	2,0
Основное мероприятие "Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета"	03 5 01 00000		31,3	2,0	2,0
Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета	03 5 01 89001		31,3	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 5 01 89001	240	31,3	2,0	2,0
Подпрограмма "Профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, обеспечение безопасности людей на водных объектах, а также создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и обучение населения, прежде всего детей, плаванию на 2014-2024 годы"	03 6 00 00000		5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие "Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде"	03 6 01 00000		5,0	5,0	5,0
Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде	03 6 01 89001		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 6 01 89001	240	5,0	5,0	5,0
Подпрограмма "Повышения уровня гражданской обороны Калайского сельсовета на 2014-2024 годы"	03 7 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Повышение уровня гражданской обороны"	03 7 01 00000		0,5	0,5	0,5
Повышение уровня гражданской обороны	03 7 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 7 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе в Калайском сельсовете на 2015-2024 годы"	03 8 00 00000		198,1	198,1	198,1
Основное мероприятие "Подготовка граждан к военной службе"	03 8 01 00000		198,1	198,1	198,1
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	03 8 01 51180		198,1	198,1	198,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 8 01 51180	120	186,1	186,1	186,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 8 01 51180	240	12,0	12,0	12,0

Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	04 0 00 00000		697,4	142,4	90,4
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	04 1 00 00000		697,4	142,4	90,4
Основное мероприятие "Расходы на озеленение территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	04 1 01 00000		2,0	2,0	0,0
Расходы на озеленение территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	04 1 01 89001		2,0	2,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 01 89001	240	2,0	2,0	0,0
Основное мероприятие "Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)"	04 1 02 00000		24,6	0,0	0,0
Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)	04 1 02 89001		24,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 02 89001	240	24,6	0,0	0,0
Основное мероприятие "Прочие расходы на благоустройство территории сельсовета"	04 1 03 00000		265,8	140,4	90,4
Прочие расходы на благоустройство территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	04 1 03 89001		265,8	140,4	90,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 03 89001	240	265,8	140,4	90,4
Основное мероприятие "Строительство памятника на территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	04 1 06 00000		405,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Строительство памятника на территории сельсовета"	04 1 06 88010		405,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 06 88010	240	405,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	05 0 00 00000		2 545,7	2 545,7	2 545,7
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калайского сельсовета с Кирсановским районом"	05 2 00 00000		2 545,7	2 545,7	2 545,7
Основное мероприятие "Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	05 2 01 00000		300,0	300,0	300,0
Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	05 2 01 G0891		300,0	300,0	300,0
Иные межбюджетные трансферты	05 2 01 G0891	540	300,0	300,0	300,0
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры"	05 2 02 00000		1 795,7	1 795,7	1 795,7
Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры	05 2 02 G0891		1 795,7	1 795,7	1 795,7
Иные межбюджетные трансферты	05 2 02 G0891	540	1 795,7	1 795,7	1 795,7
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов"	05 2 03 00000		448,0	448,0	448,0
Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	05 2 03 G0891		448,0	448,0	448,0
Иные межбюджетные трансферты	05 2 03 G0891	540	448,0	448,0	448,0
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности"	05 2 05 00000		2,0	2,0	2,0

Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности	05 2 05 G0891		2,0	2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты	05 2 05 G0891	540	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	06 0 00 00000		539,8	10,5	10,5
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования на 2014-2024 годы"	06 1 00 00000		539,8	10,5	10,5
Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы	06 1 00 89001		323,0	10,5	10,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 89001	240	323,0	10,5	10,5
Основное мероприятие "Внесение изменений в правила землепользования и застройки с целью подготовки сведений о границах территориальных зон"	06 1 01 00000		216,8	0,0	0,0
Внесение изменений в правила землепользования и застройки с целью подготовки сведений о границах территориальных зон	06 1 01 S8570		216,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 S8570	240	216,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	08 0 00 00000		1 190,5	128,0	231,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета на 2014-2024 годы"	08 1 00 00000		1 190,5	128,0	231,0
Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Калаисского сельсовета	08 1 00 89001		1 190,5	128,0	231,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 00 89001	240	1 190,5	121,0	224,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 1 00 89001	850	0,0	7,0	7,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	09 0 00 00000		155,7	149,7	149,7
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" на 2014-2024 годы	09 1 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Поддержка малого предпринимательства на территории сельсовета"	09 1 01 00000		2,0	2,0	2,0
Поддержка малого предпринимательства на территории Калаисского сельсовета	09 1 01 89001		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 01 89001	240	2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	09 2 00 00000		153,7	147,7	147,7
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	09 2 01 00000		147,7	147,7	147,7
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	09 2 01 89001		147,7	147,7	147,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 01 89001	240	147,7	147,7	147,7
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации"	09 2 02 00000		6,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	09 2 02 89001		6,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 02 89001	240	6,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" на 2015-2024 годы	15 0 00 00000		1,0	1,0	1,0
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления сельсовета" на 2015-2024 годы	15 1 00 00000		1,0	1,0	1,0

Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	15 1 00 89001		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 00 89001	240	1,0	1,0	1,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калайского сельсовета" на 2015- 2024 годы	16 0 00 00000		65,4	27,7	27,7
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	16 1 00 00000		65,4	27,7	27,7
Расходы на осуществления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках муниципальной программы "Развитие институтов гражданского общества Калайского сельсовета" на 2015- 2024 годы	16 1 00 59310		17,7	17,7	17,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 1 00 59310	240	17,7	17,7	17,7
Пропаганда здорового образа жизни, проведение праздничных мероприятий	16 1 00 89001		47,7	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 1 00 89001	240	47,7	10,0	10,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	17 0 00 00000		7,5	7,5	7,5
Муниципальной программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	17 1 00 00000		7,5	7,5	7,5
Организация проведения общественных работ	17 1 00 89001		7,5	7,5	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 89001	240	7,5	7,5	7,5
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Калайского сельсовета на 2017-2026 годы"	19 0 00 00000		1 694,0	534,8	534,8
Подпрограмма "Модернизация, ремонт, реконструкция, строительство объектов благоустройства и дорожного хозяйства"	19 2 00 00000		1 694,0	534,8	534,8
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования"	19 2 01 00000		683,1	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	19 2 01 89000		683,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 2 01 89000	240	683,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда"	19 2 02 00000		1 010,9	534,8	534,8
Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда за счет средств районного бюджета	19 2 02 88110		500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 2 02 88110	240	500,0	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках дорожного фонда	19 2 02 89000		510,9	534,8	534,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 2 02 89000	240	510,9	534,8	534,8
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калайский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	20 0 00 00000		364,7	331,8	213,3
Подпрограмма "Комплексного развития коммунальной инфраструктуры Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы"	20 1 00 00000		364,7	331,8	213,3
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета"	20 1 01 00000		364,7	331,8	213,3
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета	20 1 01 89000		364,7	331,8	213,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 1 01 89000	240	364,7	331,8	213,3
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	22 0 00 00000		1 843,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	22 1 00 00000		1 843,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	22 1 02 00000		587,6	0,0	0,0

Благоустройство общественных территорий	22 1 02 89000		37,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 1 02 89000	240	37,6	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий в рамках проекта "Народная инициатива"	22 1 02 S8560		550,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 1 02 S8560	240	550,0	0,0	0,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	22 1 F2 00000		1 255,6	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	22 1 F2 55550		1 255,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 1 F2 55550	240	1 255,6	0,0	0,0
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		2 579,1	2 759,1	2 924,1
Иные непрограммные расходы	99 5 00 00000		2 579,1	2 759,1	2 564,1
Расходы на обеспечение деятельности главы сельсовета	99 5 00 81000		668,7	668,7	668,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 5 00 81000	120	668,7	668,7	668,7
Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата	99 5 00 82000		1 890,1	1 890,1	1 890,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 5 00 82000	120	1 607,1	1 607,1	1 607,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 5 00 82000	240	262,0	262,0	262,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 5 00 82000	850	21,0	21,0	21,0
Резервный фонд администрации Калайского сельсовета	99 5 00 89100		20,0	20,0	5,0
Резервные средства	99 5 00 89100	870	20,0	20,0	5,0
Расходы на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммных расходов	99 5 00 N7250		0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 5 00 N7250	240	0,3	0,3	0,3
Условно утвержденные расходы	99 9 00 00000		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 00000		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 99999		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 99999	990	0,0	180,0	360,0

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению Калайского сельского Совета народных депутатов (Т.В. Хорохорина).

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

КАЛАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв –четырнадцатое заседание)

РЕШЕНИЕ

28 .08.2019

с. Калаис

№ 65

О ходе исполнения решения Калайского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Калайского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» за 1 полугодие 2019 года.

Рассмотрев информацию о ходе исполнения бюджета Калайского сельсовета за 1 полугодие 2019 года, представленную администрацией сельсовета, Калайский сельский Совет народных депутатов отмечает, что бюджет сельсовета за 1 полугодие 2019 года исполнен:

по доходам – в сумме 3249,2 тыс. рублей или 28,6 % к годовым бюджетным назначениям (101,0 % к соответствующему периоду 2018 года);

по расходам – в сумме 3855,8 тыс. рублей или 31,5 % к годовым назначениям (84,5 % к соответствующему периоду 2018 года).

Бюджет Калайского сельсовета исполнен с дефицитом в сумме 292,8 тыс. рублей.

Основные параметры исполнения бюджета Калайского сельсовета за 1 полугодие текущего года характеризуется следующими данными:

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 год	Исполнение за 1 полугодие 2019 года	Процент исполнения к годовым бюджетным назначениям
1	2	3	4
ДОХОДЫ	11341,7	3249,2	28,6
в том числе: безвозмездные перечисления из федерального, областного бюджета	3827,8	1067,3	13,3
РАСХОДЫ	12255,0	3855,8	31,5
Дефицит(-), профицит(+)	-913,3	-606,6	
Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета	913,3	606,6	
Дефицит бюджета к доходам без учета безвозмездных перечислений (%)	12,2	27,8	

Доходы бюджета Калайского сельсовета за истекший период сложились из поступлений: налогов, сборов и иных платежей в сумме 2221,2 тыс. рублей, что составило 18,2 процента от годовых назначений; безвозмездных поступлений из федерального, областного бюджета в сумме 1067,3 тыс. рублей 27,9 процента от годовых назначений.

В целях увеличения налоговых и неналоговых доходов бюджета сельсовета, а также сокращения задолженности по налогам и сборам в истекшем периоде реализованы следующие мероприятия:

регулярно проводятся заседания оперативной комиссии администрации сельсовета по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, совершенствованию системы платежей и расчетов, повышению эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Финансирование основных направлений расходов бюджета Калайского сельсовета произведено в соответствии с уточненной росписью расходов бюджета Калайского сельсовета.

Кассовые расходы составили 3855,8 тыс. рублей или 32,5 процента от расходов уточненной бюджетной росписи.

Кассовое исполнение по разделам расходов бюджета Калайского сельсовета за 1 полугодие текущего года сложилось следующим образом:

«Общегосударственные вопросы» - 1443,1 тыс. рублей или 34,9 процента от годовых назначений (100,3 процента к соответствующему периоду прошлого года);

«Национальная оборона» - 90,0 тыс. рублей или 45,4 процента от годовых назначений (144,5 процент к соответствующему периоду прошлого года);

«Национальная безопасность» - 133,7 тыс. рублей или 88,5 процента от годовых назначений (191,0 процентов к соответствующему периоду прошлого года);

«Национальная экономика» - 746,0 тыс. рублей или 33,2 процента от годовых назначений (63,8 % к соответствующему периоду 2018 года);

«Жилищно-коммунальное хозяйство» - 1063,3 тыс. рублей или 34,6 процента от годовых назначений (145,6 % к соответствующему периоду 2018 года);

«Охрана окружающей среды» - 0,0 тыс. рублей или 0,0 процента от годовых назначений

«Культура, кинематография» - 312,2 тыс. рублей, или 13,6 % от годовых назначений (30,2 % к соответствующему периоду прошлого года).

«Социальная политика» - 61,5 тыс. рублей, или 41,6 % от годовых назначений (102,5 % к соответствующему периоду прошлого года)

Из общей суммы расходов бюджета Калайского сельсовета кассовые расходы на оплату труда с начислениями по органам местного самоуправления составили 958,3 тыс. рублей (20,5 % от общего объема расходов);

на оплату коммунальных услуг 122,3 тыс. рублей (3,2 % от общего объема расходов);

на оплату услуг связи 19,4 тыс. рублей (0,5 процента от общего объема расходов);

На 01.07.2019 остаток целевых средств составил 60,0 тыс. рублей, кредиторская задолженность составила 203,7 тыс. рублей. Задолженность переходящая, просроченной задолженности нет.

По состоянию на 01 июля 2019 года долговые обязательства сельсовета, в том числе по выданным гарантиям, отсутствуют.

В 2019 году в бюджете Калайского сельсовета предусмотрены расходы на финансирование 14 муниципальных целевых программ с объемом бюджетных назначений 9675,9 тыс. рублей. В течение 1 полугодия 2019 года было профинансировано программ на сумму 2911,4 тыс. рублей. За 1 полугодие денежные средства резервного фонда не расходовались.

Кассовые расходы на оплату труда с начислениями муниципальных служащих по состоянию на 1 июля 2019 года составили 792,3 тыс. рублей, численность муниципальных служащих составила 5 человек.

На основании вышеизложенного и учитывая предложения постоянной комиссии по бюджету, экономике и налогообложению Калайский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию о ходе исполнения бюджета Калайского сельсовета за 1 полугодие 2019 года.

2. Рекомендовать специалистам администрации Калайского сельсовета (Андрияновой И.А., Помоговой И.П.) обеспечить повышение собираемости и исполнение доходов бюджета Калайского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению (Т.В. Хорохорину).

Глава сельсовета:

В.А.Безвесельный