

# Вестник местного самоуправления

№ 38 27.09.2019 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2019

с.Калаис

№ 216

Об утверждении Порядка предоставления документов по обращению депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 02.07.2008 N 399-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Тамбовской области», Уставом Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, администрация Калаисского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления документов по обращению депутата, выборного должностного лица местного самоуправления согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на сайте администрации района в сети интернет на странице Калаисского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А.Безвесельный

Приложение  
Утвержден  
сельсовета от  
постановлением администрации  
25.09.2019 №216

### Порядок

предоставления документов по обращению депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления документов по обращению депутата, выборного должностного лица местного самоуправления администрацией сельсовета (далее – заявители).
2. Заявители имеют право на ознакомление с документами по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.
3. Предоставление документов осуществляется на основании заявления, поступившего в администрацию сельсовета.
4. С заявлением имеют право обратиться депутаты Калаисского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области и Кирсановского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, а также выборные должностные лица администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и администрации Кирсановского района Тамбовской области.
5. В заявлении должно быть указано:
  - фамилия, имя, отчество, депутата или выборного должностного лица местного самоуправления;
  - адрес для почтовых отправлений;
  - адрес электронной почты (при наличии);
  - наименование документов, которые необходимо представить; - обоснование необходимости предоставления документов.
5. Заявление рассматривается главой сельсовета в течение трех дней со дня получения.
6. По результатам рассмотрения заявления глава сельсовета принимает одно из следующих решений:
  - о предоставлении запрашиваемых документов для ознакомления.
  - об отказе в предоставлении запрашиваемых документов для ознакомления.
7. В случае принятия решения о предоставлении запрашиваемых документов заявителю в течение следующего рабочего дня заказным почтовым отправлением направляется уведомление о времени и месте ознакомления с запрашиваемыми документами. При указании адреса электронной почты на нее также направляется копия уведомления.
8. Предоставление документов осуществляется не позднее 10 дней со дня получения заявления.
9. В случае необходимости проведения в связи с заявлением депутата, выборного должностного лица местного самоуправления дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов предоставление запрашиваемых документов осуществляется не позднее 30 дней со дня получения заявления. При этом в уведомлении указывается обоснование принятого решения.
10. Предоставление документов осуществляется в здании администрации сельсовета в присутствии ответственного должностного лица.
11. Заявителю предоставляются оригиналы хранящихся в администрации сельсовета документов для ознакомления.
12. Заявители имеют право снимать копии с представленных документов с использованием собственных технических средств, за исключением документов, содержащих персональные данные иных лиц.
13. По результатам ознакомления с документами ответственное должностное лицо администрации сельсовета составляет справку, в которой указывает наименование представленных документов.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении запрашиваемых документов, в течение следующего рабочего дня заказным почтовым отправлением направляется уведомление содержащее обоснование принятого решения. При указании адреса электронной почты на нее также направляется копия уведомления.

15. В предоставлении документов отказывается в случае, если в них содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

16. Действия должностных лиц администрации сельсовета могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.09.2019

с.Калаис

№ 217

Об утверждении Порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах при принятии решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах при принятии решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на сайте администрации района в сети интернет на странице Калаисского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А.Безвесельный

Приложение Утвержден  
ен  
постановлением администрации  
сельсовета от 25.09.2019 №217

**Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах при принятии решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования (далее – Собственники), о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами. Порядок установления границ элемента планировочной структуры определен Положением о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденным решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 26.08.2015 №128.

2. Выявление мнения Собственников осуществляется путем проведения собрания.

3. Собрание проводится по инициативе главы сельсовета или на основании заявления, поступившего от Собственника.

4. Собрание назначается постановлением администрации сельсовета на ближайший выходной день, в удобное для большинства участников собрания время, но не ранее чем, через 14 календарных дней после поступления заявления от Собственника и не позднее чем, через 30 дней после поступления заявления от Собственника.

5. В постановлении администрации сельсовета о назначении собрания указываются:

- дата проведения собрания;
- время, место проведения собрания;
- дома, жители которых участвуют в собрании;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собрания; - вопросы, обсуждение которых предлагается на собрании.

6. На собрание приглашаются представители учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений, чьи интересы может затронуть рассмотрение вопросов на собрании.

7. Подготовку и проведение собрания осуществляет администрация сельсовета.

8. Для проведения собрания избираются председатель собрания и секретарь собрания. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения собрания;
- повестка дня;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;
- список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления муниципального образования и других лиц; - краткое содержание выступлений.

9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины Собственников.

В случае отсутствия необходимого количества Собственников собрание признается не состоявшимся, о чем указывается в протоколе. Глава сельсовета постановлением назначает дату и время повторного собрания на ближайший выходной день, но не ранее чем через 5 дней.

В случае, если повторное собрание признается не состоявшимся, решение о проведении собрания по аналогичному вопросу может быть принято не ранее срока, установленного п. 13 настоящего Порядка.

10. В случае признания собрания состоявшимся, председатель собрания оглашает повестку дня. Решение по каждому вопросу повестки дня принимается открытым голосованием граждан, участвующих в собрании. Голосование проводится путем поднятия руки, подсчет голосов осуществляет председатель собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих лиц.

Результаты голосования подлежат отражению в протоколе.

11. Итоги собрания оформляются протоколом собрания граждан, который подписывается председателем и секретарем собрания.

12. Протокол собрания размещается на официальном сайте сельсовета не позднее 10 дней со дня проведения собрания.
13. Принятое по итогам собрания решение является обязательным при решении вопроса о принятии нормативного правового акта о создании парковки, если это не влечет нарушение требований санитарно-эпидемиологического, земельного, градостроительного и иного законодательства.
- После доработки проекта нормативного правового акта о создании парковки с учетом решения, принятого по итогам собрания, процедура выявления мнения Собственников проводится повторно.
13. В случае принятия решения об отсутствии необходимости создания парковки общего пользования, решение о проведении повторного собрания может быть принято главой сельсовета не ранее чем через 6 месяцев с момента подписания протокола.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2019

с.Калаис

№218

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации Калаисского сельсовета

В соответствии со статьями 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» администрация Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на сайте администрации района в сети интернет на странице Калаисского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

**В.А.Безвесельный**

Приложение  
к постановлению администрации Калаисского сельсовета  
(поссовета) Кирсановского области  
от 25.09.2019 № 218

**Положение**  
о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации Калаисского сельсовета

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников, заключивших трудовые договора с администрацией сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее – работники, работодатель).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».
- 1.3. Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.
- 1.4. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному администрацией сельсовета.  
Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командировавшими работодателями по соглашению между ними.
- 1.5. Оплата труда работника в случае направления его в служебную командировку в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.
- 1.7. Днем выезда работника в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место работы.
- 1.8. В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

**2. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебной командировкой**

- 2.1. Работнику при направлении его в служебную командировку работодателем выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).
- 2.2. Аванс на предстоящую служебную командировку выдается работнику на основании распоряжения работодателя о направлении работника в командировку.
- 2.3. При направлении работника в служебную командировку на территории Российской Федерации ему возмещаются расходы:
  - 1) по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, в том числе страховой взнос по обязательному медицинскому страхованию пассажиров на транспорте;
  - на оплату услуг по оформлению и бронированию проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей;
  - расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах (далее - расходы по проезду);
  - 2) по бронированию и найму жилого помещения;
  - 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (далее - суточные);
  - 4) иные расходы, связанные со служебной командировкой, и произведенные работником с разрешения работодателя при предоставлении подтверждающих документов.
- 2.4. Расходы по проезду в пределах территории Российской Федерации возмещаются работникам на основании представленных документов, подтверждающих стоимость проезда (далее - проездные документы), по следующим нормам:
  - а) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
  - б) железнодорожным транспортом - по фактическим расходам, не превышающим стоимости проезда в купейном вагоне, не являющимся вагоном повышенной комфортности, в четырехместном купе или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
  - г) пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) - по фактическим расходам.

2.5. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования.

При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2015 г. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих оказание гостиничных услуг, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

2.6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работникам (за исключением случаев предоставления бесплатного жилого помещения) в размере фактических затрат, подтверждающих соответствующими документами, кроме номеров «Люкс».

2.7. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются подтвержденные соответствующими документами расходы по бронированию и найму жилого помещения в порядке и размерах, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.8. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30% установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

2.9. Суточные выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути к месту командирования и обратно, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 700 рублей в день.

2.10. При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решает работодатель с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

2.11. Работнику, в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении), и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянной работы и жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Отчет о служебной командировке

3.1. Работник по возвращении из служебной командировки в течение трех рабочих дней обязан:

- представить авансовый отчет, об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах с приложением командировочного удостоверения и документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения;

- произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.09.2019

с. Калаис

№ 219

Об утверждении Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Тамбовской области от 04.06.2007 № 205-З «О противодействии коррупции в Тамбовской области», в целях реализации мер по противодействию коррупции, администрация сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на сайте администрации района в сети интернет на странице Калайского сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А.Безвесельный

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Калайского сельсовета  
Кирсановского района  
Тамбовской области  
26.09.2019 № 219

### ПОРЯДОК защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Тамбовской области от 04.06.2007 № 205-З «О противодействии коррупции в Тамбовской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности администрации Калайского сельсовета района Тамбовской области.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников администрации сельсовета вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Термины и определения:

1.4.1. муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

1.4.2. коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (согласно п. 1 ст. 1 [Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#));

1.4.3. коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.4.4. формальные санкции – меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами, в том числе меры дисциплинарного воздействия, в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях;

1.4.5. неформальные санкции – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях.

## **2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности администрации сельсовета, в том числе о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, от формальных и неформальных санкций в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.2. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности администрации сельсовета, от формальных и неформальных санкций – это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

2.3. Для защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

2.3.1. обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности администрации сельсовета.

2.3.2. защита от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

2.4. Меры по защите работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности администрации сельсовета, в том числе уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений принимаются главой Калаисского сельсовета.

## **3. Заключительные положения**

3.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством.

3.2. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе муниципальных служащих, так и по инициативе главы Калаисского сельсовета.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2019

с. Калаис

№ 224

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации сельсовета от 10.05.2018 № 85

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев Протест Кирсановской межрайпрокуратуры от 05.07.2019 № 02-01-27-2019 на постановление администрации Калаисского сельсовета от 10.05.2018 № 85 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации сельсовета от 10.05.2018 № 85 следующие изменения:

1.1. пп. ж) п. 2.4. дополнить следующими абзацами:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации сельсовета, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы сельсовета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.2. в абзаце 4 пп. б) п. 2.9. слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.3. пп. б) п. 2.9. дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.4. п.п. и) пункта 29 дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги»;

в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить в сети «Интернет» на странице Калаисского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

26.09.2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с.Калаис

№ 225

«Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области»

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017г. №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, администрация Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об антимонопольном комплаенсе в администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, согласно приложению № 1.
2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на сайте администрации района в сети интернет на странице Калайского сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

В.А.Безвесельный

Приложение № 1  
к постановлению администрации Калайского сельсовета  
Кирсановского района Тамбовской области  
от 26.09.2019 № 225

**Положение  
об антимонопольном комплаенсе в  
администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области**

**1. Общие положения**

1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:
  - антимонопольный комплаенс - создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;
  - антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
  - антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
  - доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области антимонопольного комплаенса и о его функционировании;
  - коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
  - нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
  - риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

**2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса в  
администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области**

2. Цели антимонопольного комплаенса:
  - а) обеспечение соответствия деятельности администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области требованиям антимонопольного законодательства;
  - б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.
3. Задачи антимонопольного комплаенса:
  - а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
  - б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
  - в) контроль за соответствием деятельности администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области требованиям антимонопольного законодательства;
  - г) оценка эффективности функционирования в администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области антимонопольного комплаенса.
4. При организации антимонопольного комплаенса администрация сельсовета (поссовета) руководствуется следующими принципами:
  - а) заинтересованность руководства администрации сельсовета в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
  - б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
  - в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации сельсовета (поссовета) антимонопольного комплаенса;
  - г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения;
  - д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**3. Должностные лица администрации Калайского сельсовета (поссовета) Кирсановского района Тамбовской области, ответственные за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области**

5. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации сельсовета Кирсановского района Тамбовской области антимонопольного комплаенса осуществляется главой Калайского сельсовета, который:
  - а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы администрации сельсовета (поссовета), регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
  - б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации Калайского сельсовета акта об антимонопольном комплаенсе;
  - в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
  - г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.
6. Должностными лицами администрации Калайского сельсовета (поссовета), ответственными за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельсовета (поссовета) являются:
  - Заместитель Главы сельсовета ;

- Главный специалист (главный бухгалтер);  
Главный специалист по общим вопросам.  
7. Заместитель Главы сельсовета осуществляет:  
а) подготовку и представление Главе сельсовета (поссовета) акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс);  
б) консультирование муниципальных служащих администрации сельсовета (поссовета) по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;  
в) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.  
8. Главный специалист по общим вопросам осуществляет:  
выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации сельсовета (поссовета), разработка предложений по их исключению.  
9. Главный специалист (главный бухгалтер) осуществляет:  
а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;  
в) организацию внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;  
г) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;  
д) информирование Главы сельсовета (поссовета) о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;  
е) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.  
10. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации сельсовета антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области антимонопольного комплаенса (далее по тексту - Комиссия).  
11. Персональный состав и положение о комиссии утверждается распоряжением Главы администрации Калаисского сельсовета (поссовета).  
12. К функциям Комиссии относится:  
а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации сельсовета (поссовета) в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;  
б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

13. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства должностными лицами, указанными в пункте 6 настоящего Положения, на регулярной основе, должны проводиться:  
а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельсовета (поссовета) за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);  
б) анализ муниципальных нормативных правовых актов администрации сельсовета (поссовета);  
в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета (поссовета);  
г) мониторинг и анализ практики применения администрации сельсовета (поссовета) антимонопольного законодательства;  
д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.  
14. При проведении (не реже одного раза в год) должностными лицами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:  
а) обобщение сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;  
б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации поселения, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации поселения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрации поселения на недопущение повторения нарушения.  
15. При проведении (не реже одного раза в год) должностными лицами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, анализа нормативных правовых актов администрации сельсовета (поссовета) реализуются следующие мероприятия:  
а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации сельсовета (поссовета) (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;  
б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;  
в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;  
г) представление главе Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации сельсовета.  
16. Должностными лицами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, при проведении анализа проектов подготовленных ими нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:  
а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;  
б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.  
17. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации сельсовета должностными лицами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, осуществляются следующие мероприятия:  
а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации сельсовета;  
б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации сельсовета (поссовета);  
в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации сельсовета (поссовета).  
18. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства должностными лицами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:  
а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации сельсовета (поссовета) по развитию конкуренции;  
б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;  
в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;  
г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.  
19. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению № 2.  
20. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства должностными лицами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.  
21. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

22. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства сельсовета (поссовета) должностными лицами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.  
23. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения, осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

24. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

25. В целях оценки эффективности функционирования в администрации сельсовета (поссовета) антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели (приложение № 3).

26. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения, должны проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

27. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации сельсовета (поссовета) антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией сельсовета (поссовета) антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения федеральным органом исполнительной власти антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

33. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, должен размещаться на официальном сайте.

35. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, должен направляться администрацией сельсовета (поссовета) в Федеральную антимонопольную службу для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в администрации сельсовета (поссовета) в доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 23 Федерального закона «О защите конкуренции».

### **АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.09.2019 с. Калаис № 227

Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, а также предотвращения конфликта интересов администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на сайте администрации района в сети интернет на странице Калайского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А.Безвесельный

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Калайского сельсовета  
от 26.09.2019 N227

#### **ПОРЯДОК**

уведомления муниципальными служащими администрации  
Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины, предотвращения конфликта интересов и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) лично в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в срок не менее чем за четырнадцать календарных дней до начала выполнения указанной работы.

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы осуществляется в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

5. Муниципальные служащие предоставляют уведомление на имя главы администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области через специалиста администрации сельсовета, ответственного за ведение кадровой работы (далее специалист).

6. Регистрация уведомления осуществляется специалистом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного уведомления в установленном порядке выдается муниципальному служащему непосредственно после регистрации или направляется по почте с уведомлением о вручении в день его регистрации.

На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с датой и номером регистрации.

8. Уведомление рассматривается главой сельсовета в течение 7 календарных дней со дня его регистрации.

9. Глава сельсовета на уведомлении подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

10. В случае, если глава сельсовета возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, на уведомлении он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа может привести к конфликту интересов.

В таком случае муниципальный служащий вправе обжаловать данное решение в суд.

11. Принятое решение доводится до муниципального служащего специалистом в течение следующего рабочего дня после дня принятия решения главой сельсовета.

12. Учет служебного времени, фактически отработанного муниципальным служащим по замещаемой должности гражданской службы, осуществляется с учетом графика выполняемой иной оплачиваемой работы.

13. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.



УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) муниципального служащего

\_\_\_\_\_  
(наименование занимаемой муниципальной должности)

намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности (педагогической, научной, творческой или иной деятельности))

\_\_\_\_\_  
(указать конкретную работу или трудовую функцию)

по \_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
имеющей юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении работы обязуюсь соблюдать требования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Журнал  
регистрации уведомлений муниципальных служащих  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Дата регистрации	ФИО и должность муниципального служащего, представившего уведомление	ФИО и должность муниципального служащего, принявшего уведомление	Краткое содержание резолюции и дата	Подпись о получении копии уведомления

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2019

с. Калаис

№ 229

О внесении изменений в муниципальную программу Калаисского сельсовета «Благоустройство населенных пунктов Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 14.10.2013 № 264

В целях оптимизации расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы Калаисского сельсовета «Благоустройство населенных пунктов Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 14.10.2013 № 264,

Администрация Калаисского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Калаисского сельсовета «Благоустройство населенных пунктов Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 14.10.2013 № 264 (далее по тексту – Программа) следующие изменения:

1.1 в паспорте программы графу «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы	<p>Всего в сумме <b>3222,6</b> тыс. руб. из них:  Бюджет Калаисского сельсовета - <b>3222,6</b> тыс. руб.  из них:  2014 год - 297,5 тыс. рублей;  2015 год - 326,2 тыс. рублей;  2016 год - 214,4 тыс. рублей;  2017 год - 217,5 тыс. рублей;  2018 год - 1013,6 тыс. рублей;  2019 год - 649,4 тыс. рублей;  2020 год - 142,4 тыс. рублей;  2021 год - 90,4 тыс. рублей;  2022 год - 90,4 тыс. рублей;  2023 год - 90,4 тыс. рублей;</p>
---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. абзац 2 раздела 5 Подпрограммы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы составит —**3222,6** тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета сельсовета —**3222,6** тыс. рублей;

в том числе по годам:

2014 год - 297,5 тыс. рублей;  
 2015 год - 326,2 тыс. рублей;  
 2016 год - 214,4 тыс. рублей;  
 2017 год - 217,5 тыс. рублей;  
 2018 год - 1013,6 тыс. рублей;  
 2019 год - 6949,4 тыс. рублей;  
 2020 год - 142,4 тыс. рублей;  
 2021 год - 90,4 тыс. рублей;  
 2022 год - 90,4 тыс. рублей;  
 2023 год - 90,4 тыс. рублей;  
 2024 год - 90,4 тыс. рублей.»

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава с АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2019

с. Калаис

№ 230

О внесении изменений в программу «Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калаисского сельсовета на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 14.10.2013 № 265

В целях оптимизации расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы Калаисского сельсовета «Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калаисского сельсовета на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 14.10.2013 № 265,

Администрация Калаисского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Калаисского сельсовета «Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калаисского сельсовета на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 14.10.2013 № 265 (далее по тексту – Программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте программы графу «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Программа финансируется за счет средств бюджета Калаисского сельсовета. Общий объем финансирования - 421,1 тыс. рублей в том числе:
	2014 - 7,2 тыс. руб.
	2015 - 48,6 тыс. руб.
	2016 - 40,4 тыс. руб.
	2017 - 43,8 тыс. руб.
	2018 - 51,1 тыс. руб.
	2019 - 20,00 тыс. руб.
	2020 - 50,00 тыс. руб.
	2021 - 40,00 тыс. руб.
	2022 - 40,00 тыс. руб.
	2023 - 40,00 тыс. руб.
	2024 - 40,00 тыс. руб.

1.2. абзац 2 раздела 5 изложить в новой редакции:

«Реализация мероприятий программы может также осуществляться на условиях долевого финансирования в случае привлечения средств внебюджетных финансовых источников. Привлечение этих средств осуществляется на основе отдельных соглашений, договоров, контрактов в ходе реализации программы.

Прогнозируемый объем финансирования - 421,1 тыс. рублей в том числе:

2014 - 7,2 тыс. руб.

**2015** - 48,6 тыс. руб.

**2016** - 40,4 тыс. руб.

**2017** - 43,8 тыс. руб.

**2018** - 51,1 тыс. руб.

**2019** - 20,00 тыс. руб.

**2020** - 50,00 тыс. руб.

**2021** - 40,00 тыс. руб.

**2022** - 40,00 тыс. руб.

**2023** - 40,00 тыс. руб.

**2024** - 40,00 тыс. руб.»

1.3. приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

1.4. приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный  
 АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2019

с. Калаис

№ 231

О внесении изменений в программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 26.10.2017 № 151

В целях оптимизации расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы Калаисского сельсовета «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 26.10.2017 № 151,

Администрация Калаисского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Калаисского сельсовета «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 26.10.2017 № 151, (далее по тексту – Программа) следующие изменения:

1.1. Приложения № 2, № 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвеселный  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2019

с. Калаис

№ 232

О внесении изменений в муниципальную программу Калаисского сельсовета «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 11.10.2013 № 261

В целях оптимизации расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы Калаисского сельсовета «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 11.10.2013 № 261,

Администрация Калаисского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Калаисского сельсовета «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 11.10.2013 № 261 (далее по тексту – Программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте программы графу «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в составит 1676,6 тыс. рублей, в том числе:
	за счет средств бюджета сельсовета –1676,6 тыс. рублей:
	2014 год -79,9 тыс. рублей;
	2015 год - 80,0 тыс. рублей;
	2016 год -190,1 тыс. рублей;
	2017 год - 73,4 тыс. рублей;
	2018 год - 134,6 тыс. рублей;
	2019 год -213,5 тыс. рублей;
	2020 год -251,1 тыс. рублей.
	2021 год -163,5 тыс. рублей;
	2022 год -163,5 тыс. рублей;
	2023 год -163,5 тыс. рублей;
	2024 год -163,5 тыс. рублей

1.2. пункт 4 раздела 5 Программы изложить в новой редакции:  
«Прогнозируемый объем финансирования Программы составит 1676,6 - тыс. рублей, в том числе:  
за счет средств бюджета сельсовета – 1676,6 тыс. рублей:

2014	год -79,9 тыс. рублей;
2015	год - 80,0 тыс. рублей;
2016	год -190,1 тыс. рублей;
2017	год - 73,4 тыс. рублей;
2018	год - 134,6 тыс. рублей;
2019	год -213,5 тыс. рублей;
2020	год -251,1 тыс. рублей.
2021	год -163,5 тыс. рублей;
2022	год -163,5 тыс. рублей;
2023	год -163,5 тыс. рублей;
2024	год -163,5 тыс. рублей.».

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвеселный

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий муниципальной программы Калаисского сельсовета «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.	
			наименование	Ед. измерения	Значение по годам реализации мероприятия	По годам, всего	Бюджет сельсовета
1.	1. Создание благоприятных условий и снижение административных и иных барьеров в целях привлечения инвестиций в область энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Администрация сельсовета	Оптимизация расходов бюджетных средств.		2014	79,9	79,9
					2015	80,0	80,0
					2016	190,1	190,1
					2017	33,4	33,4
					2018	0,0	0,0
					2019	0,0	0,0
					2020	0,0	0,0
					2021	0,0	0,0
					2022	0,0	0,0
					2023	0,0	0,0
					2024	0,0	0,0
2.	2. Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:	Администрация сельсовета	Оптимизация расходов бюджетных средств		2014	0,0	0,0
					2015	0,0	0,0
					2016	0,0	0,0
					2017	40,0	40,0
					2018	134,6	134,6
					2019	213,5	213,5
					2020	251,1	251,1
					2021	163,5	163,5
					2022	163,5	163,5
					2023	163,5	163,5
3	Итого по программе				2014	79,9	79,9
					2015	80,0	80,0
					2016	190,1	190,1
					2017	73,4	73,4
					2018	134,6	134,6
					2019	213,5	213,5
					2020	251,1	251,1
					2021	163,5	163,5
					2022	163,5	163,5
					2023	163,5	163,5
2024	163,5	163,5					
4	Всего				Тыс. рублей	1676,6	1676,6

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы Калаисского сельсовета «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области»**

№ п/п	статус	Наименование основного мероприятия, муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.					
					По годам, всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	местный бюджет	Внебюджетные средства
1.	муниципальная программа Калаисского сельсовета	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области	Администрация Калаисского сельсовета	2014	79,9			79,9	
				2015	80,0			80,0	
				2016	190,1			190,1	
				2017	73,4			73,4	
				2018	134,6			134,6	
				2019	213,5			213,5	
				2020	251,1			251,1	
				2021	163,5			163,5	
				2022	163,5			163,5	
				2023	163,5			163,5	
			ИТОГО:	1676,6			1676,6		

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2019

с. Калаис

№ 233

О внесении изменений в муниципальную программу Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2018 - 2024 год»

В целях оптимизации расходования средств на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области», администрация Калаисского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1.** Внести в муниципальную программу Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области «Формирование современной городской среды на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2024 год», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 13.10.2017 года № 141 следующие изменения:

1.1. в паспорте программы графу «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования направляемых на реализацию муниципальной программы составляет <b>3283,1 тыс. руб.</b> , из них: 2018 год – 1 362,0 тыс.руб.; 2019 год – 1921,1 тыс.руб.; 2020 год – 0,0 тыс.руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб.; 2022 год – 0,0 тыс.руб.; 2023 год – 0,0 тыс.руб.; 2024 год – 0,0 тыс.руб.
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Раздел 5 изложить в новой редакции :

«Общий объем финансирования направляемых на реализацию муниципальной программы составляет **3283,1 тыс. руб.**, из них:

2018 год – 1 362,0 тыс.руб.;  
2019 год – 1921,1 тыс.руб.;  
2020 год – 0,0 тыс.руб.  
2021 год – 0,0 тыс.руб.;  
2022 год – 0,0 тыс.руб.;  
2023 год – 0,0 тыс.руб.;  
2024 год – 0,0 тыс.руб.»

1.3. Приложение № 2, № 3, № 4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 .

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на странице Калаисского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2019

с. Калаис

№ 234

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации или аннулирование адреса» на территории Калаисского сельсовета, утвержденного постановлением от 28.10.2016 № 201

В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ в Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент сельсовета «Присвоение адреса объекту адресации или аннулирование адреса» на территории Калаисского сельсовета, утвержденного постановлением от 28.10.2016 № 201 (далее – АР), следующие изменения:

1.1. абзац 3 п. 1.7 АР изложить в новой редакции:

«От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.»

1.2. Раздел 2 дополнить подпунктом 2.15.4. следующего содержания:

«2.15.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации сельсовета, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы сельсовета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.3. в пункте 5.2.3. Раздела 5 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.4. Раздел 5 дополнить пунктом 5.2.10 следующего содержания:

«5.2.10. требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.5. Раздел 5 дополнить пунктами 5.15.1. и 5.15.2. следующего содержания:

«5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» на территории Калаисского сельсовета», утвержденного постановлением от 27.06.2018 № 117

На основании протеста Кирсановской межрайпрокуратуры от 03.06.2019 № 02-01-27-2019 на постановление администрации Калаисского сельсовета от 27.06.2018 № 117 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги на территории Калаисского сельсовета «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» на территории Калаисского сельсовета», в целях приведения нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок и условия предоставления муниципальных услуг, в соответствие с федеральным законодательством, администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги на территории Калаисского сельсовета «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» на территории Калаисского сельсовета», утвержденного постановлением от 27.06.2018 № 117 (далее - АР) следующие изменения:

1.1. пункт 2.20 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.20. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации сельсовета, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами района, сельсовета.

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации сельсовета, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы сельсовета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. в пункте 2.23.1:

1.2.1.пп. 2.23.1.9. и 2.23.1.10. изложить в новой редакции:

«2.23.1.9. на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.23.1.10. на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не передаются или не продаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ»

1.2.2. дополнить пп. 2.23.1.18 - 2.23.1.21 следующего содержания:

«2.23.1.18. земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

2.23.1.19. земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятие из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

2.23.1.20. земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2.23.1.21. земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка»;

**1.3.** В разделе 5 п. 5.2. изложить в новой редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и

действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.»

#### 1.4. Раздел 5 дополнить пунктами 5.16.1. и 5.16.2. следующего содержания:

«5.17.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.17.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.16. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

### КАЛАИССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв – пятнадцатое заседание)

#### РЕШЕНИЕ

16.09.2019

с. Калаис

№ 67

О внесении изменений в решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2018г. № 27 «О бюджете Калаисского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев представленные администрацией сельсовета предложения (подготовленные финансовым управлением администрации Кирсановского района на основании соглашения от 29.12.2018 № 3/3 «О передаче администрации Кирсановского района отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Калаисского сельсовета») о внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов от 27.12.2018г. № 27 «О бюджете Калаисского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», учитывая предложения постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам, и налогообложению сельского Совета народных депутатов, Калаисский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2017 № 27 «О бюджете Калаисского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. приложение №4 изложить в следующей редакции:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к решению Калаисского сельского  
Совета народных депутатов  
"О бюджете Калаисского сельсовета на  
2019 год и на плановый период 2020 и 2021  
годов"

#### Поступление доходов в бюджет Калаисского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

тыс.рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на		
		2019 год	2020 год	2021 год
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>11341,7</b>	<b>6874,8</b>	<b>6874,8</b>
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>7513,9</b>	<b>5 431,4</b>	<b>5 431,4</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>1 764,0</b>	<b>1 293,5</b>	<b>1 293,5</b>
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 764,0	1 293,5	1 293,5
<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>502,9</b>	<b>534,8</b>	<b>534,8</b>
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	502,9	534,8	534,8
<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>3,0</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на		
		2019 год	2020 год	2021 год
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,0	6,0	6,0
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>3 044,6</b>	<b>3 399,7</b>	<b>3 399,7</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	355,0	626,3	626,3
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2689,6	2 773,4	2 773,4
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>18,0</b>	<b>18,0</b>	<b>18,0</b>
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	18,0	18,0	18,0
<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>123,0</b>	<b>123,0</b>	<b>123,0</b>
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	123,0	123,0	123,0
<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>2045,4</b>	<b>45,5</b>	<b>45,5</b>
1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2045,4	45,5	45,5
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>13,0</b>	<b>11,0</b>	<b>11,0</b>
1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	13,0	11,0	11,0
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>3827,8</b>	<b>1443,4</b>	<b>1443,4</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>3827,8</b>	<b>1443,4</b>	<b>1443,4</b>
<b>2 02 10000 00 0000 151</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>1323,8</b>	<b>1227,3</b>	<b>1227,3</b>
2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1323,8	1227,3	1227,3
<b>2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам сельских поселений</b>	<b>1787,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	1243,1	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	544,8	0,0	0,0
<b>2 02 30000 00 0000 151</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>215,8</b>	<b>215,8</b>	<b>215,8</b>
2 02 35930 10 0000 151	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	17,7	17,7	17,7
2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	198,1	198,1	198,1
<b>2 02 40000 00 0000 151</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>500,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	500,3	0,3	0,3



**Ведомственная структура расходов бюджета Калаисского сельсовета на  
2019 и плановый период 2020 и 2021 годов**

тыс.рублей

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета					Сумма на		
	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>12 255,0</b>	<b>7 145,8</b>	<b>7 145,8</b>
<b>Администрация Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области</b>	<b>912</b>					<b>12 255,0</b>	<b>7 145,8</b>	<b>7 145,8</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	01				4 107,3	3 074,8	3 152,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04			2 859,1	2 859,1	2 859,1
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	912	01	04	05 0 00 00000		300,0	300,0	300,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	912	01	04	05 2 00 00000		300,0	300,0	300,0
Основное мероприятие "Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	912	01	04	05 2 01 00000		300,0	300,0	300,0
Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	912	01	04	05 2 01 G0891		300,0	300,0	300,0
Иные межбюджетные трансферты	912	01	04	05 2 01 G0891	540	300,0	300,0	300,0
расходы	912	01	04	99 0 00 00000		2 559,1	2 559,1	2 559,1
Иные непрограммные расходы	912	01	04	99 5 00 00000		2 559,1	2 559,1	2 559,1
Расходы на обеспечение деятельности главы сельсовета	912	01	04	99 5 00 81000		668,7	668,7	668,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	04	99 5 00 81000	120	668,7	668,7	668,7
Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата	912	01	04	99 5 00 82000		1 890,1	1 890,1	1 890,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	04	99 5 00 82000	120	1 607,1	1 607,1	1 607,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	99 5 00 82000	240	262,0	262,0	262,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	01	04	99 5 00 82000	850	21,0	21,0	21,0
Расходы на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммных расходов	912	01	04	99 5 00 N7250		0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	99 5 00 N7250	240	0,3	0,3	0,3
Резервные фонды	912	01	11			20,0	20,0	5,0
Непрограммные расходы	912	01	11	99 0 00 00000		20,0	20,0	5,0
Иные непрограммные расходы	912	01	11	99 5 00 00000		20,0	20,0	5,0
Резервный фонд администрации Калаисского сельсовета	912	01	11	99 5 00 89100		20,0	20,0	5,0
Резервные средства	912	01	11	99 5 00 89100	870	20,0	20,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13			1 228,2	195,7	288,7

Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	912	01	13	01 0 00 00000		20,0	50,0	40,0
Подпрограмма "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота на 2014-2024 годы"	912	01	13	01 1 00 00000		20,0	50,0	40,0
Основное мероприятие "Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления"	912	01	13	01 1 01 00000		20,0	30,0	20,0
Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления	912	01	13	01 1 01 89001		20,0	30,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	01 1 01 89001	240	20,0	30,0	20,0
Основное мероприятие "Информатизация в сфере экономической политики, оказание муниципальных услуг и осуществление муниципальных функций"	912	01	13	01 1 02 00000		0,0	20,0	20,0
Информатизация в сфере экономической политики, оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций	912	01	13	01 1 02 89001		0,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	01 1 02 89001	240	0,0	20,0	20,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	912	01	13	08 0 00 00000		1 190,5	128,0	231,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета на 2014-2024 годы"	912	01	13	08 1 00 00000		1 190,5	128,0	231,0
Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Калаисского сельсовета	912	01	13	08 1 00 89001		1 190,5	128,0	231,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	08 1 00 89001	240	1 190,5	121,0	224,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	01	13	08 1 00 89001	850	0,0	7,0	7,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	01	13	16 0 00 00000		17,7	17,7	17,7
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	01	13	16 1 00 00000		17,7	17,7	17,7
Расходы на осуществления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках муниципальной программы "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	01	13	16 1 00 59310		17,7	17,7	17,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	16 1 00 59310	240	17,7	17,7	17,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	912	02				198,1	198,1	198,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	912	02	03			198,1	198,1	198,1
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	912	02	03	03 0 00 00000		198,1	198,1	198,1
подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе в Калаисском сельсовете на 2015-2024 годы"	912	02	03	03 8 00 00000		198,1	198,1	198,1
Основное мероприятие "Подготовка граждан к военной службе"	912	02	03	03 8 01 00000		198,1	198,1	198,1
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	912	02	03	03 8 01 51180		198,1	198,1	198,1

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	02	03	03 8 01 51180	120	186,1	186,1	186,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	02	03	03 8 01 51180	240	12,0	12,0	12,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	912	03				151,0	9,5	9,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	912	03	14			151,0	9,5	9,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 0 00 00000		150,0	8,5	8,5
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений"	912	03	14	03 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений	912	03	14	03 1 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 1 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 2 00 00000		112,7	0,5	0,5
Основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму"	912	03	14	03 2 01 00000		112,7	0,5	0,5
Противодействие терроризму и экстремизму	912	03	14	03 2 01 89001		112,7	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 2 01 89001	240	112,7	0,5	0,5
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 5 00 00000		31,3	2,0	2,0
Основное мероприятие "Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета"	912	03	14	03 5 01 00000		31,3	2,0	2,0
Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета	912	03	14	03 5 01 89001		31,3	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 5 01 89001	240	31,3	2,0	2,0
Подпрограмма "Профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, обеспечение безопасности людей на водных объектах, а также создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и обучение населения, прежде всего детей, плаванию на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 6 00 00000		5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие "Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде"	912	03	14	03 6 01 00000		5,0	5,0	5,0
Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде	912	03	14	03 6 01 89001		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 6 01 89001	240	5,0	5,0	5,0
Подпрограмма "Повышения уровня гражданской обороны Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 7 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Повышение уровня гражданской обороны"	912	03	14	03 7 01 00000		0,5	0,5	0,5
Повышение уровня гражданской обороны	912	03	14	03 7 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 7 01 89001	240	0,5	0,5	0,5

Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" на 2015-2024 годы	912	03	14	15 0 00 00000		1,0	1,0	1,0
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления сельсовета" на 2015-2024 годы	912	03	14	15 1 00 00000		1,0	1,0	1,0
Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	912	03	14	15 1 00 89001		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	15 1 00 89001	240	1,0	1,0	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	912	04				2 247,3	549,3	549,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	912	04	09			1 703,5	534,8	534,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	912	04	09	03 0 00 00000		9,5	0,0	0,0
подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	912	04	09	03 3 00 00000		9,5	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности дорожного движения"	912	04	09	03 3 01 00000		9,5	0,0	0,0
Обеспечение безопасности дорожного движения	912	04	09	03 3 01 89001		9,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	09	03 3 01 89001	240	9,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Калаисского сельсовета на 2017-2026 годы"	912	04	09	19 0 00 00000		1 694,0	534,8	534,8
Подпрограмма "Модернизация, ремонт, реконструкция, строительство объектов благоустройства и дорожного хозяйства"	912	04	09	19 2 00 00000		1 694,0	534,8	534,8
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования"	912	04	09	19 2 01 00000		683,1	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	912	04	09	19 2 01 89000		683,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	09	19 2 01 89000	240	683,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда"	912	04	09	19 2 02 00000		1 010,9	534,8	534,8
Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда за счет средств районного бюджета	912	04	09	19 2 02 88110		500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	09	19 2 02 88110	240	500,0	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках дорожного фонда	912	04	09	19 2 02 89000		510,9	534,8	534,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	09	19 2 02 89000	240	510,9	534,8	534,8
Другие вопросы в области национальной экономики	912	04	12			543,8	14,5	14,5
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	912	04	12	05 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	912	04	12	05 2 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности"	912	04	12	05 2 05 00000		2,0	2,0	2,0

Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности	912	04	12	05 2 05 G0891		2,0	2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты	912	04	12	05 2 05 G0891	540	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	912	04	12	06 0 00 00000		539,8	10,5	10,5
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования на 2014-2024 годы"	912	04	12	06 1 00 00000		539,8	10,5	10,5
Внесение изменений в правила землепользования и застройки с целью подготовки сведений о границах территориальных зон	912	04	12	06 1 F1 S8570		216,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	12	06 1 F1 S8570	240	216,8	0,0	0,0
Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы	912	04	12	06 1 00 89001		323,0	10,5	10,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	12	06 1 00 89001	240	323,0	10,5	10,5
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	912	04	12	09 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" на 2014-2024 годы	912	04	12	09 1 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Поддержка малого предпринимательства на территории сельсовета"	912	04	12	09 1 01 00000		2,0	2,0	2,0
Поддержка малого предпринимательства на территории Калаисского сельсовета	912	04	12	09 1 01 89001		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	12	09 1 01 89001	240	2,0	2,0	2,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	912	05				3 106,2	732,7	474,7
Коммунальное хозяйство	912	05	02			314,7	331,8	213,3
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	912	05	02	20 0 00 00000		314,7	331,8	213,3
Подпрограмма "Комплексного развития коммунальной инфраструктуры Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы"	912	05	02	20 1 00 00000		314,7	331,8	213,3
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета"	912	05	02	20 1 01 00000		314,7	331,8	213,3
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета	912	05	02	20 1 01 89000		314,7	331,8	213,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	02	20 1 01 89000	240	314,7	331,8	213,3
Благоустройство	912	05	03			2 791,5	401,0	261,4
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	912	05	03	02 0 00 00000		213,5	251,1	163,5
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы "	912	05	03	02 1 00 00000		213,5	251,1	163,5

Основное мероприятие "Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	912	05	03	02 1 02 00000		213,5	251,1	163,5
Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	912	05	03	02 1 02 89001		213,5	251,1	163,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	02 1 02 89001	240	213,5	251,1	163,5
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	912	05	03	04 0 00 00000		649,4	142,4	90,4
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	912	05	03	04 1 00 00000		649,4	142,4	90,4
Основное мероприятие "Расходы на озеленение территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	912	05	03	04 1 01 00000		2,0	2,0	0,0
Расходы на озеленение территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	912	05	03	04 1 01 89001		2,0	2,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	04 1 01 89001	240	2,0	2,0	0,0
Основное мероприятие "Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)"	912	05	03	04 1 02 00000		24,6	0,0	0,0
Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)	912	05	03	04 1 02 89001		24,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	04 1 02 89001	240	24,6	0,0	0,0
Основное мероприятие "Прочие расходы на благоустройство территории сельсовета"	912	05	03	04 1 03 00000		217,8	140,4	90,4
Прочие расходы на благоустройство территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	912	05	03	04 1 03 89001		217,8	140,4	90,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	04 1 03 89001	240	217,8	140,4	90,4
Основное мероприятие "Строительство памятника на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	912	05	03	04 1 06 00000		405,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Строительство памятника на территории сельсовета"	912	05	03	04 1 06 88010		405,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	04 1 06 88010	240	405,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	912	05	03	17 0 00 00000		7,5	7,5	7,5
Муниципальной программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	912	05	03	17 1 00 00000		7,5	7,5	7,5
Организация проведения общественных работ	912	05	03	17 1 00 89001		7,5	7,5	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	17 1 00 89001	240	7,5	7,5	7,5
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	912	05	03	22 0 00 00000		1 921,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	912	05	03	22 1 00 00000		1 921,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	912	05	03	22 1 02 00000		665,6	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий	912	05	03	22 1 02 89000		68,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	22 1 02 89000	240	68,2	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий в рамках проекта "Народная инициатива"	912	05	03	22 1 02 S8560		597,3	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	22 1 02 S8560	240	597,3	0,0	0,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	912	05	03	22 1 F2 00000		1 255,6	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	912	05	03	22 1 F2 55550		1 255,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	22 1 F2 55550	240	1 255,6	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	912	07				6,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	912	07	05			6,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	912	07	05	09 0 00 00000		6,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	912	07	05	09 2 00 00000		6,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации"	912	07	05	09 2 02 00000		6,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	912	07	05	09 2 02 89001		6,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	07	05	09 2 02 89001	240	6,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	912	08				2 291,4	2 253,7	2 253,7
Культура	912	08	01			2 291,4	2 253,7	2 253,7
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	912	08	01	05 0 00 00000		2 243,7	2 243,7	2 243,7
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	912	08	01	05 2 00 00000		2 243,7	2 243,7	2 243,7
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры"	912	08	01	05 2 02 00000		1 795,7	1 795,7	1 795,7
Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры	912	08	01	05 2 02 G0891		1 795,7	1 795,7	1 795,7
Иные межбюджетные трансферты	912	08	01	05 2 02 G0891	540	1 795,7	1 795,7	1 795,7
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов"	912	08	01	05 2 03 00000		448,0	448,0	448,0
Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	912	08	01	05 2 03 G0891		448,0	448,0	448,0
Иные межбюджетные трансферты	912	08	01	05 2 03 G0891	540	448,0	448,0	448,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	08	01	16 0 00 00000		47,7	10,0	10,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	08	01	16 1 00 00000		47,7	10,0	10,0
Пропаганда здорового образа жизни, проведение праздничных мероприятий	912	08	01	16 1 00 89001		47,7	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	08	01	16 1 00 89001	240	47,7	10,0	10,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	912	10				147,7	147,7	147,7
Другие вопросы в области социальной политики	912	10	06			147,7	147,7	147,7
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	912	10	06	09 0 00 00000		147,7	147,7	147,7
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	912	10	06	09 2 00 00000		147,7	147,7	147,7

Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	912	10	06	09 2 01 00000		147,7	147,7	147,7
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	912	10	06	09 2 01 89001		147,7	147,7	147,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	10	06	09 2 01 89001	240	147,7	147,7	147,7
Условно утвержденные расходы	912	99				0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99			0,0	180,0	360,0
Непрограммные расходы	912	99	99	99 0 00 00000		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99	99 9 00 00000		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99	99 9 99 00000		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99	99 9 99 99999		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99	99 9 99 99999	990	0,0	180,0	360,0

1.3. приложение 6 изложить в следующей редакции:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к решению Калайского сельского  
Совета народных депутатов  
"О бюджете Калайского сельсовета на  
2019 год и на плановый период 2020 и 2021  
годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам бюджетов Калайского непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Калайского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета				Сумма на		
	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>12 255,0</b>	<b>7 145,8</b>	<b>7 145,8</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				4 107,3	3 074,8	3 152,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 859,1	2 859,1	2 859,1
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	01	04	05 0 00 00000		300,0	300,0	300,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калайского сельсовета с Кирсановским районом"	01	04	05 2 00 00000		300,0	300,0	300,0
Основное мероприятие "Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	01	04	05 2 01 00000		300,0	300,0	300,0
Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	01	04	05 2 01 G0891		300,0	300,0	300,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	05 2 01 G0891	540	300,0	300,0	300,0
Непрограммные расходы	01	04	99 0 00 00000		2 559,1	2 559,1	2 559,1
Иные непрограммные расходы	01	04	99 5 00 00000		2 559,1	2 559,1	2 559,1
Расходы на обеспечение деятельности главы сельсовета	01	04	99 5 00 81000		668,7	668,7	668,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 5 00 81000	120	668,7	668,7	668,7
Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата	01	04	99 5 00 82000		1 890,1	1 890,1	1 890,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 5 00 82000	120	1 607,1	1 607,1	1 607,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 5 00 82000	240	262,0	262,0	262,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99 5 00 82000	850	21,0	21,0	21,0



Расходы на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммных расходов	01	04	99 5 00 N7250			0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 5 00 N7250	240		0,3	0,3	0,3
Резервные фонды	01	11				20,0	20,0	5,0
Непрограммные расходы	01	11	99 0 00 00000			20,0	20,0	5,0
Иные непрограммные расходы	01	11	99 5 00 00000			20,0	20,0	5,0
Резервный фонд администрации Калаисского сельсовета	01	11	99 5 00 89100			20,0	20,0	5,0
Резервные средства	01	11	99 5 00 89100	870		20,0	20,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13				1 228,2	195,7	288,7
Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	01	13	01 0 00 00000			20,0	50,0	40,0
Подпрограмма "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота на 2014-2024 годы"	01	13	01 1 00 00000			20,0	50,0	40,0
Основное мероприятие "Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления"	01	13	01 1 01 00000			20,0	30,0	20,0
Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления	01	13	01 1 01 89001			20,0	30,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 01 89001	240		20,0	30,0	20,0
Основное мероприятие "Информатизация в сфере экономической политики, оказание муниципальных услуг и осуществление муниципальных функций"	01	13	01 1 02 00000			0,0	20,0	20,0
Информатизация в сфере экономической политики, оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций	01	13	01 1 02 89001			0,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 02 89001	240		0,0	20,0	20,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	01	13	08 0 00 00000			1 190,5	128,0	231,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета на 2014-2024 годы"	01	13	08 1 00 00000			1 190,5	128,0	231,0
Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Калаисского сельсовета	01	13	08 1 00 89001			1 190,5	128,0	231,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	08 1 00 89001	240		1 190,5	121,0	224,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	08 1 00 89001	850		0,0	7,0	7,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	01	13	16 0 00 00000			17,7	17,7	17,7
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	01	13	16 1 00 00000			17,7	17,7	17,7
Расходы на осуществления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках муниципальной программы "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	01	13	16 1 00 59310			17,7	17,7	17,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	16 1 00 59310	240		17,7	17,7	17,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02					198,1	198,1	198,1
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03				198,1	198,1	198,1
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	02	03	03 0 00 00000			198,1	198,1	198,1
подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе в Калаисском сельсовете на 2015-2024 годы"	02	03	03 8 00 00000			198,1	198,1	198,1
Основное мероприятие "Подготовка граждан к военной службе"	02	03	03 8 01 00000			198,1	198,1	198,1

Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	03 8 01 51180		198,1	198,1	198,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	03 8 01 51180	120	186,1	186,1	186,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	03 8 01 51180	240	12,0	12,0	12,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				151,0	9,5	9,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			151,0	9,5	9,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	03	14	03 0 00 00000		150,0	8,5	8,5
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	03	14	03 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений"	03	14	03 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений	03	14	03 1 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 1 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	03	14	03 2 00 00000		112,7	0,5	0,5
Основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму"	03	14	03 2 01 00000		112,7	0,5	0,5
Противодействие терроризму и экстремизму	03	14	03 2 01 89001		112,7	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 2 01 89001	240	112,7	0,5	0,5
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	03	14	03 5 00 00000		31,3	2,0	2,0
Основное мероприятие "Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета"	03	14	03 5 01 00000		31,3	2,0	2,0
Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета	03	14	03 5 01 89001		31,3	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 5 01 89001	240	31,3	2,0	2,0
Подпрограмма "Профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, обеспечение безопасности людей на водных объектах, а также создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и обучение населения, прежде всего детей, плаванию на 2014-2024 годы"	03	14	03 6 00 00000		5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие "Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде"	03	14	03 6 01 00000		5,0	5,0	5,0
Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде	03	14	03 6 01 89001		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 6 01 89001	240	5,0	5,0	5,0
Подпрограмма "Повышения уровня гражданской обороны Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	03	14	03 7 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Повышение уровня гражданской обороны"	03	14	03 7 01 00000		0,5	0,5	0,5
Повышение уровня гражданской обороны	03	14	03 7 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 7 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" на 2015-2024 годы	03	14	15 0 00 00000		1,0	1,0	1,0
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления сельсовета" на 2015-2024 годы	03	14	15 1 00 00000		1,0	1,0	1,0
Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	03	14	15 1 00 89001		1,0	1,0	1,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	15 1 00 89001	240	1,0	1,0	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				2 247,3	549,3	549,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 703,5	534,8	534,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	04	09	03 0 00 00000		9,5	0,0	0,0
подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	04	09	03 3 00 00000		9,5	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности дорожного движения"	04	09	03 3 01 00000		9,5	0,0	0,0
Обеспечение безопасности дорожного движения	04	09	03 3 01 89001		9,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 3 01 89001	240	9,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Калаисского сельсовета на 2017-2026 годы"	04	09	19 0 00 00000		1 694,0	534,8	534,8
Подпрограмма "Модернизация, ремонт, реконструкция, строительство объектов благоустройства и дорожного хозяйства"	04	09	19 2 00 00000		1 694,0	534,8	534,8
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования"	04	09	19 2 01 00000		683,1	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	19 2 01 89000		683,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19 2 01 89000	240	683,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда"	04	09	19 2 02 00000		1 010,9	534,8	534,8
Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда за счет средств районного бюджета	04	09	19 2 02 88110		500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19 2 02 88110	240	500,0	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках дорожного фонда	04	09	19 2 02 89000		510,9	534,8	534,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19 2 02 89000	240	510,9	534,8	534,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			543,8	14,5	14,5
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	04	12	05 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	04	12	05 2 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности"	04	12	05 2 05 00000		2,0	2,0	2,0
Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности	04	12	05 2 05 G0891		2,0	2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты	04	12	05 2 05 G0891	540	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	04	12	06 0 00 00000		539,8	10,5	10,5
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования на 2014-2024 годы"	04	12	06 1 00 00000		539,8	10,5	10,5
Внесение изменений в правила землепользования и застройки с целью подготовки сведений о границах территориальных зон	04	12	06 1 F1 S8570		216,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 1 F1 S8570	240	216,8	0,0	0,0
Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы	04	12	06 1 00 89001		323,0	10,5	10,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 1 00 89001	240	323,0	10,5	10,5
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	04	12	09 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" на 2014-2024 годы	04	12	09 1 00 00000		2,0	2,0	2,0

Основное мероприятие "Поддержка малого предпринимательства на территории сельсовета"	04	12	09 1 01 00000		2,0	2,0	2,0
Поддержка малого предпринимательства на территории Калаисского сельсовета	04	12	09 1 01 89001		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 1 01 89001	240	2,0	2,0	2,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				3 106,2	732,7	474,7
Коммунальное хозяйство	05	02			314,7	331,8	213,3
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	05	02	20 0 00 00000		314,7	331,8	213,3
Подпрограмма "Комплексного развития коммунальной инфраструктуры Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы"	05	02	20 1 00 00000		314,7	331,8	213,3
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета"	05	02	20 1 01 00000		314,7	331,8	213,3
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета	05	02	20 1 01 89000		314,7	331,8	213,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	20 1 01 89000	240	314,7	331,8	213,3
Благоустройство	05	03			2 791,5	401,0	261,4
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	05	03	02 0 00 00000		213,5	251,1	163,5
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы "	05	03	02 1 00 00000		213,5	251,1	163,5
Основное мероприятие "Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	05	03	02 1 02 00000		213,5	251,1	163,5
Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	05	03	02 1 02 89001		213,5	251,1	163,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 1 02 89001	240	213,5	251,1	163,5
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	05	03	04 0 00 00000		649,4	142,4	90,4
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	05	03	04 1 00 00000		649,4	142,4	90,4
Основное мероприятие "Расходы на озеленение территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	05	03	04 1 01 00000		2,0	2,0	0,0
Расходы на озеленение территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	05	03	04 1 01 89001		2,0	2,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 01 89001	240	2,0	2,0	0,0
Основное мероприятие "Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)"	05	03	04 1 02 00000		24,6	0,0	0,0
Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)	05	03	04 1 02 89001		24,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 02 89001	240	24,6	0,0	0,0
Основное мероприятие "Прочие расходы на благоустройство территории сельсовета"	05	03	04 1 03 00000		217,8	140,4	90,4
Прочие расходы на благоустройство территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	05	03	04 1 03 89001		217,8	140,4	90,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 03 89001	240	217,8	140,4	90,4
Основное мероприятие "Строительство памятника на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	05	03	04 1 06 00000		405,0	0,0	0,0

Основное мероприятие "Строительство памятника на территории сельсовета"	05	03	04 1 06 88010		405,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 06 88010	240	405,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	05	03	17 0 00 00000		7,5	7,5	7,5
Муниципальной программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	05	03	17 1 00 00000		7,5	7,5	7,5
Организация проведения общественных работ	05	03	17 1 00 89001		7,5	7,5	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	17 1 00 89001	240	7,5	7,5	7,5
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	05	03	22 0 00 00000		1 921,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	05	03	22 1 00 00000		1 921,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	05	03	22 1 02 00000		665,6	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий	05	03	22 1 02 89000		68,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	22 1 02 89000	240	68,2	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий в рамках проекта "Народная инициатива"	05	03	22 1 02 S8560		597,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	22 1 02 S8560	240	597,3	0,0	0,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	22 1 F2 00000		1 255,6	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	22 1 F2 55550		1 255,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	22 1 F2 55550	240	1 255,6	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				6,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			6,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	07	05	09 0 00 00000		6,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	07	05	09 2 00 00000		6,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации"	07	05	09 2 02 00000		6,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	07	05	09 2 02 89001		6,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	09 2 02 89001	240	6,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				2 291,4	2 253,7	2 253,7
Культура	08	01			2 291,4	2 253,7	2 253,7
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	08	01	05 0 00 00000		2 243,7	2 243,7	2 243,7
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	08	01	05 2 00 00000		2 243,7	2 243,7	2 243,7
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры"	08	01	05 2 02 00000		1 795,7	1 795,7	1 795,7
Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры	08	01	05 2 02 G0891		1 795,7	1 795,7	1 795,7
Иные межбюджетные трансферты	08	01	05 2 02 G0891	540	1 795,7	1 795,7	1 795,7
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов"	08	01	05 2 03 00000		448,0	448,0	448,0
Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	08	01	05 2 03 G0891		448,0	448,0	448,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	05 2 03 G0891	540	448,0	448,0	448,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	08	01	16 0 00 00000		47,7	10,0	10,0

Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	08	01	16 1 00 00000		47,7	10,0	10,0
Пропаганда здорового образа жизни, проведение праздничных мероприятий	08	01	16 1 00 89001		47,7	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	16 1 00 89001	240	47,7	10,0	10,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				147,7	147,7	147,7
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			147,7	147,7	147,7
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	10	06	09 0 00 00000		147,7	147,7	147,7
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	10	06	09 2 00 00000		147,7	147,7	147,7
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	10	06	09 2 01 00000		147,7	147,7	147,7
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	10	06	09 2 01 89001		147,7	147,7	147,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 2 01 89001	240	147,7	147,7	147,7
Условно утвержденные расходы	99				0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	99	99			0,0	180,0	360,0
Непрограммные расходы	99	99	99 0 00 00000		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99 9 00 00000		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99 9 99 00000		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99 9 99 99999		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99 9 99 99999	990	0,0	180,0	360,0

1.4. приложение №7 изложить в следующей редакции

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к решению Калаисского сельского  
Совета народных депутатов  
"О бюджете Калаисского сельсовета на  
2019 год и на плановый период 2020 и 2021  
годов"

#### Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам бюджета Калаисского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Калаисского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

тыс.рублей

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на		
			2019 год	2020 год	2021 год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			<b>12 255,0</b>	<b>7 145,8</b>	<b>7 145,8</b>
<b>Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>20,0</b>	<b>50,0</b>	<b>40,0</b>
Подпрограмма "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота на 2014-2024 годы"	01 1 00 00000		20,0	50,0	40,0
Основное мероприятие "Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления"	01 1 01 00000		20,0	30,0	20,0
Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления	01 1 01 89001		20,0	30,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 89001	240	20,0	30,0	20,0
Основное мероприятие "Информатизация в сфере экономической политики, оказание муниципальных услуг и осуществление муниципальных функций"	01 1 02 00000		0,0	20,0	20,0
Информатизация в сфере экономической политики, оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций	01 1 02 89001		0,0	20,0	20,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 02 89001	240	0,0	20,0	20,0
<b>Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>213,5</b>	<b>251,1</b>	<b>163,5</b>
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы "	02 1 00 00000		213,5	251,1	163,5
Основное мероприятие "Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	02 1 02 00000		213,5	251,1	163,5
Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	02 1 02 89001		213,5	251,1	163,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 89001	240	213,5	251,1	163,5
<b>Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калайского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"</b>	<b>03 0 00 00000</b>		<b>357,6</b>	<b>206,6</b>	<b>206,6</b>
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений"	03 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений	03 1 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 2 00 00000		112,7	0,5	0,5
Основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму"	03 2 01 00000		112,7	0,5	0,5
Противодействие терроризму и экстремизму	03 2 01 89001		112,7	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 01 89001	240	112,7	0,5	0,5
подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 3 00 00000		9,5	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности дорожного движения"	03 3 01 00000		9,5	0,0	0,0
Обеспечение безопасности дорожного движения	03 3 01 89001		9,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 89001	240	9,5	0,0	0,0
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 5 00 00000		31,3	2,0	2,0
Основное мероприятие "Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета"	03 5 01 00000		31,3	2,0	2,0
Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета	03 5 01 89001		31,3	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 5 01 89001	240	31,3	2,0	2,0
Подпрограмма "Профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, обеспечение безопасности людей на водных объектах, а также создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и обучение населения, прежде всего детей, плаванию на 2014-2024 годы"	03 6 00 00000		5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие "Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде"	03 6 01 00000		5,0	5,0	5,0

Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде	03 6 01 89001		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 6 01 89001	240	5,0	5,0	5,0
Подпрограмма "Повышения уровня гражданской обороны Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	03 7 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Повышение уровня гражданской обороны"	03 7 01 00000		0,5	0,5	0,5
Повышение уровня гражданской обороны	03 7 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 7 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе в Калаисском сельсовете на 2015-2024 годы"	03 8 00 00000		198,1	198,1	198,1
Основное мероприятие "Подготовка граждан к военной службе"	03 8 01 00000		198,1	198,1	198,1
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	03 8 01 51180		198,1	198,1	198,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 8 01 51180	120	186,1	186,1	186,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 8 01 51180	240	12,0	12,0	12,0
<b>Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>649,4</b>	<b>142,4</b>	<b>90,4</b>
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	04 1 00 00000		649,4	142,4	90,4
Основное мероприятие "Расходы на озеленение территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	04 1 01 00000		2,0	2,0	0,0
Расходы на озеленение территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	04 1 01 89001		2,0	2,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 01 89001	240	2,0	2,0	0,0
Основное мероприятие "Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)"	04 1 02 00000		24,6	0,0	0,0
Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)	04 1 02 89001		24,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 02 89001	240	24,6	0,0	0,0
Основное мероприятие "Прочие расходы на благоустройство территории сельсовета"	04 1 03 00000		217,8	140,4	90,4
Прочие расходы на благоустройство территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	04 1 03 89001		217,8	140,4	90,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 03 89001	240	217,8	140,4	90,4
Основное мероприятие "Строительство памятника на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	04 1 06 00000		405,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Строительство памятника на территории сельсовета"	04 1 06 88010		405,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 06 88010	240	405,0	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы</b>	<b>05 0 00 00000</b>		<b>2 545,7</b>	<b>2 545,7</b>	<b>2 545,7</b>
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	05 2 00 00000		2 545,7	2 545,7	2 545,7



Основное мероприятие "Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	05 2 01 00000		300,0	300,0	300,0
Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	05 2 01 G0891		300,0	300,0	300,0
Иные межбюджетные трансферты	05 2 01 G0891	540	300,0	300,0	300,0
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры"	05 2 02 00000		1 795,7	1 795,7	1 795,7
Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры	05 2 02 G0891		1 795,7	1 795,7	1 795,7
Иные межбюджетные трансферты	05 2 02 G0891	540	1 795,7	1 795,7	1 795,7
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов"	05 2 03 00000		448,0	448,0	448,0
Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	05 2 03 G0891		448,0	448,0	448,0
Иные межбюджетные трансферты	05 2 03 G0891	540	448,0	448,0	448,0
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности"	05 2 05 00000		2,0	2,0	2,0
Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности	05 2 05 G0891		2,0	2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты	05 2 05 G0891	540	2,0	2,0	2,0
<b>Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"</b>	<b>06 0 00 00000</b>		<b>539,8</b>	<b>10,5</b>	<b>10,5</b>
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования на 2014-2024 годы"	06 1 00 00000		539,8	10,5	10,5
Внесение изменений в правила землепользования и застройки с целью подготовки сведений о границах территориальных зон	06 1 F1 S8570		216,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 F1 S8570	240	216,8	0,0	0,0
Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы	06 1 00 89001		323,0	10,5	10,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 89001	240	323,0	10,5	10,5
<b>Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Калайского сельсовета на 2014-2024 годы"</b>	<b>08 0 00 00000</b>		<b>1 190,5</b>	<b>128,0</b>	<b>231,0</b>
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета на 2014-2024 годы"	08 1 00 00000		1 190,5	128,0	231,0
Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Калайского сельсовета	08 1 00 89001		1 190,5	128,0	231,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 00 89001	240	1 190,5	121,0	224,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 1 00 89001	850	0,0	7,0	7,0
<b>Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы</b>	<b>09 0 00 00000</b>		<b>155,7</b>	<b>149,7</b>	<b>149,7</b>

Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" на 2014-2024 годы	09 1 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Поддержка малого предпринимательства на территории сельсовета"	09 1 01 00000		2,0	2,0	2,0
Поддержка малого предпринимательства на территории Калаисского сельсовета	09 1 01 89001		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 01 89001	240	2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	09 2 00 00000		153,7	147,7	147,7
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	09 2 01 00000		147,7	147,7	147,7
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	09 2 01 89001		147,7	147,7	147,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 01 89001	240	147,7	147,7	147,7
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации"	09 2 02 00000		6,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	09 2 02 89001		6,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 02 89001	240	6,0	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" на 2015-2024 годы</b>	<b>15 0 00 00000</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления сельсовета" на 2015-2024 годы	15 1 00 00000		1,0	1,0	1,0
Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	15 1 00 89001		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 00 89001	240	1,0	1,0	1,0
<b>Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы</b>	<b>16 0 00 00000</b>		<b>65,4</b>	<b>27,7</b>	<b>27,7</b>
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	16 1 00 00000		65,4	27,7	27,7
Расходы на осуществления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках муниципальной программы "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	16 1 00 59310		17,7	17,7	17,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 1 00 59310	240	17,7	17,7	17,7
Пропаганда здорового образа жизни, проведение праздничных мероприятий	16 1 00 89001		47,7	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 1 00 89001	240	47,7	10,0	10,0
<b>Муниципальная программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы</b>	<b>17 0 00 00000</b>		<b>7,5</b>	<b>7,5</b>	<b>7,5</b>
Муниципальной программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	17 1 00 00000		7,5	7,5	7,5
Организация проведения общественных работ	17 1 00 89001		7,5	7,5	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 89001	240	7,5	7,5	7,5
<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Калаисского сельсовета на 2017-2026 годы"</b>	<b>19 0 00 00000</b>		<b>1 694,0</b>	<b>534,8</b>	<b>534,8</b>

Подпрограмма "Модернизация, ремонт, реконструкция, строительство объектов благоустройства и дорожного хозяйства"	19 2 00 00000		1 694,0	534,8	534,8
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования"	19 2 01 00000		683,1	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	19 2 01 89000		683,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 2 01 89000	240	683,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда"	19 2 02 00000		1 010,9	534,8	534,8
Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда за счет средств районного бюджета	19 2 02 88110		500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 2 02 88110	240	500,0	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках дорожного фонда	19 2 02 89000		510,9	534,8	534,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 2 02 89000	240	510,9	534,8	534,8
<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"</b>	<b>20 0 00 00000</b>		<b>314,7</b>	<b>331,8</b>	<b>213,3</b>
Подпрограмма "Комплексного развития коммунальной инфраструктуры Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы"	20 1 00 00000		314,7	331,8	213,3
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета"	20 1 01 00000		314,7	331,8	213,3
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета	20 1 01 89000		314,7	331,8	213,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 1 01 89000	240	314,7	331,8	213,3
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"</b>	<b>22 0 00 00000</b>		<b>1 921,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	22 1 00 00000		1 921,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	22 1 02 00000		665,6	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий	22 1 02 89000		68,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 1 02 89000	240	68,2	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий в рамках проекта "Народная инициатива"	22 1 02 S8560		597,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 1 02 S8560	240	597,3	0,0	0,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	22 1 F2 00000		1 255,6	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	22 1 F2 55550		1 255,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 1 F2 55550	240	1 255,6	0,0	0,0
<b>Непрограммные расходы</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>2 579,1</b>	<b>2 759,1</b>	<b>2 924,1</b>
Иные непрограммные расходы	99 5 00 00000		2 579,1	2 759,1	2 564,1
Расходы на обеспечение деятельности главы сельсовета	99 5 00 81000		668,7	668,7	668,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 5 00 81000	120	668,7	668,7	668,7
Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата	99 5 00 82000		1 890,1	1 890,1	1 890,1

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 5 00 82000	120	1 607,1	1 607,1	1 607,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 5 00 82000	240	262,0	262,0	262,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 5 00 82000	850	21,0	21,0	21,0
Резервный фонд администрации Калаисского сельсовета	99 5 00 89100		20,0	20,0	5,0
Резервные средства	99 5 00 89100	870	20,0	20,0	5,0
Расходы на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммных расходов	99 5 00 N7250		0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 5 00 N7250	240	0,3	0,3	0,3
Условно утвержденные расходы	99 9 00 00000		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 00000		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 99999		0,0	180,0	360,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 99999	990	0,0	180,0	360,0

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению Калаисского сельского Совета народных депутатов (Т.В. Хорохорина).

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

**КАЛАЙССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестой созыв – пятнадцатое заседание)

**Р Е Ш Е Н И Е**

16.09.2019

с. Калаис

№ 68

Об утверждении Положения «О Порядке организации мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области»

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п. 1 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 2 ст. 12 Закона Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», а также руководствуясь п. 6 ч. 1 ст. 6 Устава Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утв. решением Калаисского сельского Совета народных депутатов от 01.02.2019 № 36,

Калаисский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Порядке организации мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на страничке сельсовета на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам депутатской этики, местному самоуправлению и организации контроля (Т.А. Гридневу).

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

Приложение  
к решению Калаисского сельского  
Совета народных депутатов  
от 16.09.2019 № 68

**Положение  
о Порядке организации мониторинга дорожного движения  
на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района  
Тамбовской области**

1. Настоящий Порядок организации мониторинга дорожного движения распространяется на проведение мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории сельсовета - автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов сельсовета, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог (далее - автомобильные дороги общего пользования местного значения).

2. Мониторинг дорожного движения проводится в целях изучения состояния организации дорожного движения, оценки деятельности органов местного самоуправления по организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, а также в целях обоснования выбора мероприятий по организации дорожного движения, формирования комплекса мероприятий, направленных на обеспечение эффективности организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее – мониторинг дорожного движения).

3. Мониторинг дорожного движения осуществляется администрацией сельсовета.

4. Данные мониторинга дорожного движения используются при решении задач по:

- а) оценке состояния дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
- б) выявлению и прогнозированию развития процессов, влияющих на состояние дорожного движения;
- в) разработке программ комплексного развития транспортной инфраструктуры сельсовета;
- г) определению мероприятий по совершенствованию организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
- д) оценке качества реализации мероприятий, направленных на обеспечение эффективности организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

5. Организация мониторинга дорожного движения осуществляется с учетом необходимости:

- а) обеспечения полноты, конкретности, объективности, своевременности учета данных мониторинга дорожного движения;
- б) совершенствования методов определения и технических средств регистрации параметров дорожного движения, методик расчета значений параметров эффективности организации дорожного движения;
- в) последовательного увеличения числа дорог, участков дорог в отношении которых мониторинг дорожного движения проводится в автоматизированном режиме;
- г) накопления данных мониторинга дорожного движения в информационно-аналитической системе.

6. Мониторинг дорожного движения осуществляется посредством сбора, обработки, накопления и анализа основных параметров дорожного движения, определяемых в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 16 ноября 2018 года № 1379 «Об утверждении правил определения основных параметров дорожного движения и ведения их учета».

7. Сбор, обработка, накопление и анализ основных параметров дорожного движения осуществляется в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.04.2019 № 114 «Об утверждении Порядка мониторинга дорожного движения».

**КАЛАЙССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестой созыв – пятнадцатое заседание)

**Р Е Ш Е Н И Е**

16.09.2019

с. Калаис

№ 69

Об утверждении Положения о системе мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2003 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тамбовской области от 04 июля 2007 года № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области» (далее - Закон Тамбовской области), Уставом Калайского сельсовета, в целях установления системы мотивации муниципальных служащих, рассмотрев модельный проект прокуратуры,

Калайский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о системе мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на страничке сельсовета на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению Калайского сельского Совета народных депутатов (Т.В. Хорохорина).

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

Приложение  
к решению Калайского сельского Совета  
народных депутатов от 16.09.2019 № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ МОТИВАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
КАЛАЙССКОГО СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тамбовской области, Уставом Калайского сельсовета, в целях установления системы мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих сельсовета.

1.2. Система мотивации включает следующие формы стимулирования муниципальных служащих в Калайском сельсовете (далее – муниципальные служащие):

- 1) материальное стимулирование;
- 2) морально-материальное стимулирование;
- 3) социальное стимулирование.

1.3. Целями установления системы мотивации являются:

- 1) повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- 2) укрепление стабильности профессионального состава кадров органов местного самоуправления Калайского сельсовета (далее – органы местного самоуправления);
- 3) привлечение квалифицированных кадров в органы местного самоуправления;
- 4) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1.4. Задачами установления системы мотивации являются:

- 1) ориентирование муниципальных служащих на достижение высокого уровня результативности профессиональной служебной деятельности и эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- 2) определение объективной оценки личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления;

- 3) обеспечение взаимосвязи системы мотивации с системой оценки результатов исполнения муниципальным служащим должностного регламента;
- 4) обеспечение сбалансированных форм и способов стимулирования муниципальных служащих;
- 5) ориентирование системы мер мотивации на новые возможности должностного и профессионального роста муниципального служащего;
- 6) совершенствование и дальнейшее развитие системы мотивации.
- 1.6. Основными принципами системы мотивации являются:
- 1) единство форм и способов стимулирования муниципальных служащих;
  - 2) дифференциация форм стимулирования;
  - 3) справедливость поощрений;
  - 4) доступность информации о действующей системе мотивации;
  - 5) оперативность применения;
  - 6) гарантированность форм стимулирования;
  - 7) периодичность использования.

#### 2. Материальное стимулирование муниципальных служащих

Материальное стимулирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии со статьей 3.1 Закона Тамбовской области, в виде предоставления им премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

#### 3. Морально-материальное стимулирование муниципальных служащих

Морально-материальное стимулирование гражданских служащих осуществляется способом поощрительно-наградной оценки их профессиональной служебной деятельности в соответствии со статьей 5 Закона Тамбовской области, в виде:

- 1) объявления благодарности;
- 2) выдачи премии;
- 3) награждения ценным подарком;
- 4) награждения почетной грамотой;
- 5) предоставления иных видов поощрений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами.

Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

#### 4. Социальное стимулирование муниципальных служащих

4.1. Социальное стимулирование муниципальных служащих осуществляется способом предоставления им в соответствии со статьей 3.2 Закона Тамбовской области, Уставом Калаисского сельсовета следующих гарантий:

- 1) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) получение один раз в год выплаты на оздоровление в размере, не превышающем трехкратной величины ежемесячного денежного содержания.

### КАЛАИССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв – пятнадцатое заседание)

#### Р Е Ш Е Н И Е

16.09.2019

с. Калаис

№ 70

Об утверждении Порядка создания и деятельности координационного органа в сфере профилактики правонарушений в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 30 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области,

Калаисский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок создания и деятельности координационного органа в сфере профилактики правонарушений в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на страничке сельсовета на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам депутатской этики, местному самоуправлению и организации контроля (Т.А. Гридневу).

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

приложение

Утвержден  
решением Калаисского сельского Совета народных депутатов  
Кирсановского района Тамбовской области  
от 16.09.2019 № 70

### ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО ОРГАНА В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В КАЛАИССКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок создания и деятельности координационного органа в сфере профилактики правонарушений в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области (далее – сельсовет) разработан в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» и определяет основы создания и деятельности координационного органа в сфере профилактики правонарушений в сельсовете (далее - координационный орган).

1.2. Координационный орган обеспечивает взаимодействие лиц, участвующих в профилактике правонарушений, и способствует принятию обоснованных решений в сфере профилактики правонарушений.

1.3. Координационный орган руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством

Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами сельсовета.

## 2. СОЗДАНИЕ КООРДИНАЦИОННОГО ОРГАНА

2.1. Координационный орган в сфере профилактики правонарушений в сельсовете создается для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления сельсовета, а также другими общественными организациями и учреждениями при решении задач в сфере профилактики правонарушений.

2.2. Образование, упразднение координационного органа, определение сферы его деятельности, утверждение состава координационного органа осуществляется решением Калаисского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области.

2.3. В состав координационного органа включаются председатель, его заместитель, секретарь и иные члены координационного органа.

2.4. Председателем координационного органа является глава сельсовета.

2.5. В состав координационного органа включаются должностные лица сельсовета, а также могут включаться представители организаций и общественных объединений, духовенства, учреждений социальной защиты, образования и культуры (по согласованию) сельсовета.

2.6. Для решения отдельных задач в сфере профилактики правонарушений координационным органом могут создаваться рабочие группы.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО ОРГАНА

3.1. Заседания координационного органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, место проведения заседаний определяются председателем координационного органа.

3.2. Заседание проводит председатель или его заместитель. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена координационного органа на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее одного дня до даты проведения заседания.

3.3. На заседания координационного органа могут приглашаться руководители органов местного самоуправления сельсовета, организаций всех форм собственности, чьи интересы затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседаниях.

3.4. Решения координационного органа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного органа, в том числе с учетом письменного мнения отсутствующего члена. В случае равенства голосов решающим является голос председателя координационного органа.

Решения, принимаемые на заседаниях координационного органа, оформляются протоколами.

Решения координационного органа носят рекомендательный характер.

3.5. Подготовка материалов на заседания координационного органа и, проектов решений по рассматриваемым вопросам осуществляется членами координационного органа в соответствии с поручением председателя координационного органа.

3.6. Материалы и проекты решений представляются в координационный орган не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания координационного органа, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса - немедленно.

3.7. Секретарь координационного органа осуществляет подготовку проектов планов работы координационного органа, подготовку необходимых документов к заседаниям координационного органа, обеспечивает проведение заседаний координационного органа в установленный срок, извещает членов координационного органа, а также лиц, приглашенных на заседание координационного органа, о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания координационного органа не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания координационного органа.

3.8. В случае отсутствия секретаря координационного органа в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем координационного органа либо лицом, исполняющим обязанности председателя координационного органа, на одного из членов координационного органа.

## 4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО ОРГАНА

4.1. Координационный орган создается в целях:

4.1.1. повышения уровня правовой грамотности и развития правосознания граждан на территории сельсовета;

4.1.2. осуществления координации деятельности органов местного самоуправления сельсовета с общественными объединениями и организациями, участвующих в профилактике правонарушений;

4.1.3. привлечения лиц, участвующих в профилактике правонарушений, к выработке и реализации муниципальной политики в области профилактики правонарушений;

4.1.4. исследования и обобщения проблем профилактики правонарушений на территории сельсовета, защиты законных прав и интересов человека и гражданина при осуществлении профилактики правонарушений;

4.1.5. привлечения граждан, общественных объединений, представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации принимаемых мер профилактики правонарушений и выработки по данным вопросам рекомендаций;

4.1.6. выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области профилактики правонарушений.

## 5. Функции и права координационного органа

5.1. Координационный орган для реализации поставленных целей осуществляет следующие функции:

5.1.1. содействует общественным организациям в работе по борьбе с детской безнадзорностью и беспризорностью, правонарушениями несовершеннолетних, воспитанию детей и подростков;

5.1.2. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам профилактики правонарушений;

5.1.3. взаимодействует с местными религиозными организациями в целях недопущения проявления религиозного экстремизма;

5.1.4. организует осуществление органами местного самоуправления сельсовета профилактику правонарушений в формах профилактического воздействия, предусмотренного п. 1.7 - 10 ст. 17 Федерального закона от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

5.2. Координационный орган в пределах своей компетенции имеет право:

5.2.1. принимать меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

5.2.2. привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Кирсановского района, добровольной народной дружины, организаций и общественных объединений, духовенства, органов и учреждений социальной защиты, сферы образования и культуры, а также граждан (по согласованию);

5.2.3. вносить в установленном порядке в органы государственной власти области предложения по вопросам профилактики правонарушений.

## РЕШЕНИЕ

16.09.2019

с. Калаис

№ 71

Об утверждении Положения о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Калаисского сельсовета

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Калаисский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Калаисского сельсовета согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

УТВЕРЖДЕНО

решением Калаисского сельского Совета народных депутатов  
от 16.09. 2019 № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ  
ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Настоящее Положение определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Калаисского сельсовета Кирсановского района (далее – органы и организации).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы и организации в случае проведения ими общественной проверки, общественного мониторинга (далее - при осуществлении общественного контроля).

3. Посещение органов и организаций (далее – посещение) осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора при осуществлении муниципального контроля общественной проверки, общественного мониторинга (далее – направление о посещении).

4. Посещение может осуществляться только в часы работы органов и организаций и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

5. Направление о посещении подписывается руководителем организатора при осуществлении муниципального контроля, общественной проверки, общественного мониторинга или уполномоченным им лицом в двух экземплярах. Один экземпляр направления о посещении, который вручается лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля. Второй экземпляр направления о посещении вручается органу или организации, посещение которых осуществляется, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты посещения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения.

6. Направление о посещении должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора при осуществлении муниципального контроля, общественной проверки, общественного мониторинга;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), направленного (направленных) для посещения органа или организации;

3) наименование, местонахождение органа или организации, посещение которых осуществляется;

4) цель, задачи посещения;

5) дата и время посещения;

6) правовые основания посещения;

7) перечень мероприятий, планируемых в процессе посещения, необходимых для достижения заявленных цели и задач посещения;

8) перечень документов, которые орган или организация должны будут предоставить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля.

7. Орган или организация, получившие направление о посещении, обязаны не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его получения:

1) подтвердить факт получения направления о посещении, а также дату и время посещения, указанные в направлении о посещении, либо представить предложение об изменении даты и (или) времени посещения.

Предложение об изменении даты и (или) времени посещения, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, должно быть мотивировано органом или организацией. Дата посещения, в случае ее изменения, не должна превышать 3 рабочих дней от даты, указанной в направлении о посещении;

2) обеспечить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, доступ в соответствующие здания (помещения) в подтвержденную дату и время;

3) назначить уполномоченного представителя органа или организации по взаимодействию с лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации (далее – уполномоченный представитель).

8. Сведения, предусмотренные в подпунктах 1 и 3 пункта 7 настоящего Положения, отражаются в уведомлении, которое направляется органом или организацией организатору при осуществлении муниципального контроля, общественной проверки, общественного мониторинга в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

9. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации вправе:

1) по согласованию с уполномоченным представителем получать доступ в здания (помещения), в которых располагается соответствующий орган или организация;

2) беседовать с работниками органа или организации (по согласованию с их непосредственными руководителями);

3) беседовать с гражданами, получающими услуги в органе или организации, посещение которых проводится, принимать обращения указанных граждан, адресованные субъекту общественного контроля;



4) запрашивать информацию, необходимую для достижения цели и задач посещения, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен законодательством.

10. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации обязаны:

1) предъявить документ, удостоверяющий личность лица (лиц), направленного (направленных) для проведения общественной проверки, общественного мониторинга;

2) осуществлять общественную проверку, общественный мониторинг в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы организации и осуществления общественного контроля, настоящим Положением;

3) не препятствовать осуществлению текущей деятельности органа и организации.

11. По результатам посещения органов или организаций лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, составляется отчет, содержание которого определяется организатором при осуществлении муниципального контроля, общественной проверки, общественного мониторинга.

---

Учредитель: Калаисский сельский Совет народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области

Тираж: от 20 до 500.

Адрес редакции (издателя, типографии): с. Калаис, ул. Колхозная, дом 21

Фамилия, инициалы редактора: Хмырова О.А.

Распространяется бесплатно.