

# **Вестник местного самоуправления**

**№ 38 15.10.2022 г.**

---

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙССКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2022

с. Калаис

№ 132

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия в поселении и расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса»

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, постановлением администрации Калаисского сельсовета от 22.10.2019 № 85 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области», администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия в поселении и расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса» согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района на странице Калаисского сельсовета в сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.М. Кузнецова

Приложение  
к постановлению администрации  
Калаисского сельсовета  
от 13.10.2022 №132

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  
«Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия в поселении и расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса»

## 1. Общие положения

Административный регламент «Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия в поселении и расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, устанавливает единые требования к процедуре рассмотрения и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

### 1.1. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением органов государственной власти), зарегистрированные по месту жительства или пребывания в данных населенных пунктах (далее - заявитель), а также иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя (далее – представители заявителя).

### 1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

#### 1.2.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

1.2.1.1. непосредственно в здании администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее - Администрация) в виде средств наглядной информации, в том числе на информационных стендах, в виде средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.2.1.2. на странице Калайского сельсовета на официальном сайте Администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://r37.tmbreg.ru/ss/kalaiiskij-selsovet.html>, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области" <https://www.gosuslugi68.ru> (далее - региональный портал).

Администрация обеспечивает актуализацию информации в течение 10 рабочих дней с момента возникновения необходимости данной актуализации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель получает, обратившись в Администрацию лично в устной или письменной форме, на информационных стендах (информационных уголках) в Администрации, по телефону, по электронной почте, посредством почтовой связи, на официальном сайте Администрации, на Едином портале, региональном портале.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

#### 1.2.2. Информация о месте нахождения Администрации:

Адрес: 393372, Тамбовская область, Кирсановский район с. Калаис, ул. Колхозная, 21.

Прием документов для целей предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу:

Адрес: 393372, Тамбовская область, Кирсановский район с. Калаис, ул. Колхозная, 21

Телефон: 8 (47537)65-5-49, электронная почта: [sska@r37.tambov.gov.ru](mailto:sska@r37.tambov.gov.ru).

#### 1.2.3. График работы Администрации:

*понедельник С 8-00 до 16-12*

*вторник С 8-00 до 16-12*

*среда С 8-00 до 16-12*

*четверг С 8-00 до 16-12*

*пятница С 8-00 до 16-12*  
*суббота выходной день*  
*воскресенье выходной день*  
*Перерыв на обед С 12-00 до 13-00*

1.2.4. Часы приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги Администрацией:

*понедельник С 8-00 до 15-00*  
*вторник С 8-00 до 15-00*  
*среда С 8-00 до 15-00*  
*четверг С 8-00 до 15-00*  
*пятница С 8-00 до 15-00*  
*суббота выходной день*  
*воскресенье выходной день*  
*Перерыв на*  
*обед С 12-00 до 13-00*

1.2.5. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.2.5.1. Межрайонная ИФНС России № 3 по Тамбовской области:  
*адрес: 393250, Тамбовская область, г. Рассказово, ул. М.Горького, 37;*  
*телефон для справок: +7 (47531) 2-01-88;*

*график работы:*

*Время работы инспекции Перерыв*

*ПН 9:00-18:00*

*ВТ 9:00-20:00*

*СР 9:00-18:00*

*ЧТ 9:00-20:00*

*ПТ 9:00-16:45*

*СБ не работает*

*ВС не работает;*

*официальный сайт: [https://www.nalog.gov.ru/rn68/ifns/imns68\\_3/](https://www.nalog.gov.ru/rn68/ifns/imns68_3/);*

*E-mail: [i68280100@r68.nalog.ru](mailto:i68280100@r68.nalog.ru).*

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Наименование муниципальной услуги: «Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия в поселении и расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**2.2.1.** Муниципальная услуга предоставляется администрацией Калаисского сельсовета (далее – Уполномоченным органом).

При наличии у заявителя электронной цифровой подписи предоставление документов может осуществляться через Интернет.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия в населенном пункте нотариуса (перечень нотариальных действий приложение 1 к административному регламенту);

выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (приложение 3 к административному регламенту).

Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги, выдается лично заявителю в форме документа на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Получение результата муниципальной услуги в электронном виде не предусмотрено.).

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок**

**приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется при личном обращении заявителя в администрацию сельсовета.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.4.2.1. Муниципальная услуга предоставляется в день обращения, за исключением:

- 1) принятия к охране наследственного имущества и в случае необходимости управления им;
- 2) совершения нотариального действия вне помещения Администрации.

2.4.3. Совершение нотариального действия может быть отложено в случае:

необходимости истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц; направления документов на экспертизу.

2.4.4. Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать 30 дней со дня принятия решения об отложении совершения нотариального действия. В указанный срок не включается время необходимое для пересылки и проведения экспертизы документов.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов**

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации.

2. Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);

3. Налоговым кодексом Российской Федерации;

4. Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5. Приказом Министерства юстиции РФ от 7 февраля 2020 г. N 16 "Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления";

6. Приказом Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 г. N 226 "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления";

7. Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I;

8. Уставом Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, принятым решением Калаисского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 01.02.2019г. № 36;

9. Настоящим Административным регламентом.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

2.6.1. Заявление, составленное по форме согласно приложению № 2к настоящему Административному регламенту;

2.6.2. Для удостоверения доверенностей:

для физических лиц:

- паспорт или другие документы, удостоверяющие личность заявителя;
- документ об уплате государственной пошлины или нотариального тарифа.

для юридических лиц:

- учредительные документы юридического лица;
- документы, подтверждающие его избрание (назначение), составленные в соответствии с порядком избрания (назначения), установленным уставом юридического лица (например, протокол общего собрания, протокол заседания правления об избрании (назначении), приказ о назначении директором (генеральным директором). В подтверждение полномочий представителя юридического лица, действующего по доверенности юридического лица, должностному лицу местного самоуправления должны быть представлены:
- учредительные документы юридического лица;

- доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением оттиска печати этой организации.

- документ об уплате государственной пошлины или нотариального тарифа.

2.6.3. Для свидетельствования верности копий документов и выписок из них:

- паспорт или другие документы, удостоверяющие личность заявителя;

- документы, представленные для свидетельствования верности копий или выписок из них, объем которых превышает один лист, должны быть прошиты, пронумерованы

- документ об уплате государственной пошлины или нотариального тарифа.

2.6.4. Для свидетельствования подлинности подписи на документах:

-паспорт или другие документы, удостоверяющие личность заявителя;

-документов об уплате государственной пошлины или нотариального тарифа.

2.6.5. Для удостоверения завещания:

-паспорт или другие документы, удостоверяющие личность заявителя;

-документов об уплате государственной пошлины или нотариального тарифа.

2.6.6. Для принятия мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости управления им:

Заявитель представил документ, подтверждающий факт смерти наследодателя (объявления его судом умершим), место открытия наследства, факт принадлежности наследодателю имущества, о принятии мер по охране которого просит заявитель, а также:

- наследник документально подтвердил наличие отношений, являющихся основанием для наследования по закону, или право на наследование имущества по завещанию;

- исполнитель завещания документально подтвердил, что он является исполнителем завещания;

- другое лицо, действующее в интересах сохранения наследственного имущества, документально подтвердило наличие правомочия действовать в интересах сохранения наследственного имущества.

## **2.7. Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги, которые**

**находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить**

2.7.1. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органе местного самоуправления и иных организаций:

По мере необходимости для предоставления муниципальной услуги администрация сельсовета может направить запросы по каналу межведомственного взаимодействия:

в Федеральную налоговую службу России для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области для получения сведений об уплате государственной пошлины или нотариального тарифа.

2.7.2. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента, в органах государственной власти и иных организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.3. Запрещается требовать от заявителя:

2.7.3.1.представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.7.3.2.представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении

органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

2.7.3.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.7.3.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.7.3.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

### **в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Совершение нотариального действия может быть отложено в случае:

необходимости истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц; направления документов на экспертизу.

Совершение нотариальных действий должно быть отложено, если в соответствии с законом необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий.

Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать 30 календарных дней со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия.

По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено.

В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

### **2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

совершение нотариального действия противоречит закону;

действие подлежит совершению должностным лицом органа местного самоуправления другого поселения или муниципального района (применительно к принятию мер к охране наследственного имущества и в случае необходимости мер по управлению им) или нотариусом;

с просьбой о совершении нотариального действия обратился гражданин, признанный судом

недееспособным или ограниченно дееспособным, либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;

в случае неуплаты государственной пошлины за совершение нотариального действия; сделка не соответствует требованиям закона;

содержание документа, за свидетельствованием подлинности подписи на котором обратилось физическое или юридическое лицо, противоречит законодательным актам Российской Федерации;

документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства;

наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

## **2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

## **2.11. Размер и основание взимания платы с заявителя за предоставление муниципальной услуги**

2.11.1. Оплата за муниципальную услугу по совершению нотариальных действий совершаемых должностным лицом администрации сельсовета производится в порядке, установленном ст. 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1.

2.11.2. Порядок и способы взимания оплаты в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами.

За совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма, должностное лицо администрации сельсовета взимает государственную пошлину по ставкам, установленным статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей уплаты государственной пошлины, предусмотренных статьей 333.25 Налогового кодекса Российской Федерации;

За совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации не предусмотрена обязательная нотариальная форма, должностное лицо территориального отдела взимает нотариальный тариф в размере, установленном в соответствии с требованиями статьи 22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

При совершении должностными лицами администрации сельсовета нотариальных действий предоставляются льготы по уплате государственной пошлины для физических и юридических лиц, установленные подпунктами 11, 12 пункта 1 статьи 333.35, статьей 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации.

За нотариальные действия, совершаемые вне помещения администрации сельсовета, государственная пошлина уплачивается в размере, увеличенном в полтора раза.

При удостоверении доверенности, выданной в отношении нескольких лиц, государственная пошлина уплачивается однократно.

## **2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

## **2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.13.1. Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день со дня его получения.

2.13.2. Заявление регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения.

## **2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам (информационным уголкам) с образцами их заполнения и**

**перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.14.1. Помещения, предназначенные для работы с заявителями по приему заявлений и выдаче документов, обеспечиваются необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой вентиляции воздуха, телефоном, доступом к гардеробу.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручками и бумагой.

2.14.2. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема заявителей, а также на официальном сайте Администрации, на Едином и региональном порталах.

2.14.3. На информационных стендах в помещении для ожидания и приема заявителей, на официальном сайте Администрации, на Едином и региональном порталах размещаются следующие информационные материалы:

2.14.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.14.3.2. перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

2.14.3.3. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

2.14.3.4. сроки предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3.5. формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3.6. порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее обновление.

2.14.4. Прием заявителей без предварительной записи осуществляется в порядке очередности. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов осуществляется предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления муниципальной услуги.

2.14.5. Вход в здание и помещения, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа и перемещения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.14.6. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.



2.14.7. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

2.14.7.1. возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника;

2.14.7.2. содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, и выходе из него;

2.14.7.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

2.14.7.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.14.7.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.14.7.6. доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.14.7.7. возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника Администрации;

2.14.7.8. оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

### **2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.15.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.15.1.1. предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронной форме;

2.15.1.2. транспортная или пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.15.1.3. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.1.4. соблюдение требований административного регламента о порядке информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.15.2.1. отсутствие фактов нарушения сроков предоставления муниципальной услуги;

2.15.2.2. отсутствие опечаток и ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2.15.2.3. отсутствие обоснованных жалоб заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги.

### **2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.16.1. В электронной форме заявление и документы подаются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.2. Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию по выбору заявителя:

путем направления через личный кабинет регионального портала и (или) Единого портала;

путем направления электронного документа в Администрацию на официальную электронную почту.

2.16.3. Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) заявителя (представителя заявителя).

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, с использованием регионального портала и Единого портала, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не

установлен иной вид электронной подписи).

2.16.4. Заявление от имени юридического лица заверяется электронной подписью: лица, действующего от имени юридического лица без доверенности; представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.5. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Представление указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через Единый портал, региональный портал, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.16.6. Заявителю в целях получения муниципальной услуги через Единый портал, региональный портал, обеспечивается возможность:

представления документов в электронном виде;

осуществления копирования форм заявлений;

получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

получения электронного сообщения от Администрации в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием заявления к рассмотрению.

2.16.7. Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление предоставляется в форме электронного документа посредством электронной почты.

2.16.8. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.16.9. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.10. Документы, которые представляются Администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.16.11. Муниципальная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

3.1.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.1.2. формирование и направление межведомственных запросов;

3.1.1.3. совершение нотариального действия, либо приостановление, отказ в совершении нотариальных действий;

3.1.1.4. выдача результата предоставления муниципальной услуги.

#### **3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя к должностному лицу администрации, ответственному за исполнение муниципальной услуги по совершению нотариальных действий.

Время ожидания заявителя при обращении к должностному лицу не может превышать 15 мин.

Должностное лицо администрации, к которому обратился заявитель, обязан назвать должность, фамилию, имя отчество предложить представится заявителю, выяснить в целях совершения какого нотариального действия обращается заявитель и предложить предоставить необходимые документы для совершения нотариальных действий.

Должностное лицо администрации устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия заявителя.

Установление личности должно производиться на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина.

Время для приема заявителя и рассмотрения документов, предоставленных заявителем не может превышать 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием предоставленных заявителем документов для предоставления муниципальной услуги по совершению нотариальных действий или отказ должностного лица администрации в совершении нотариальных действий.

### **3.3. Формирование и направление межведомственных запросов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие к дальнейшему рассмотрению заявления без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента находятся в распоряжении государственных органов, и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3.2. В этом случае в зависимости от представленных документов ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней от даты регистрации заявления осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, для получения документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее -СМЭВ).

3.3.4. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос по адресу, зарегистрированному в СМЭВ, либо неработоспособностью защищенной сети передачи данных, либо в органы и организации, не зарегистрированные в СМЭВ.

Межведомственный запрос на бумажном носителе заполняется в соответствии с требованиями статьи 72Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.6. Результаты получения ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги отмечаются в заявлении и заверяются подписью исполнителя, направлявшего межведомственный запрос, с указанием его фамилии и инициалов, даты и времени их получения.

3.3.7. Ответы на запросы в бумажном виде приобщаются к заявлению.

3.3.8. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет 6 рабочих дней.

3.3.9. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги.

### **3.4. Совершение нотариального действия**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о совершении нотариального действия.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, на основании принятого решения, совершает нотариальное действие, регистрирует документ и заверяет его печатью.

Нотариальные действия совершаются при предъявлении всех необходимых для этого документов и уплате государственной пошлины.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 20 минут. Критерием принятия решения является наличие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является нотариально удостоверенный документ.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в реестре регистрации нотариальных действий.

### **3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие нотариально удостоверенных документов или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо, предоставляющий муниципальную услугу, выдает заявителю результат муниципальной услуги лично. В реестре регистрации нотариальных действий проставляется соответствующая запись.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 минут.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю нотариально удостоверенного документа.

Способом фиксации результата административной процедуры является роспись заявителя в получении нотариально удостоверенного документа.

Все нотариальные действия, совершаемые должностным лицом, регистрируются в реестре регистрации нотариальных действий (далее - реестр), форма которого утверждена приказом Минюста России N 16.

## **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений, связанных с предоставлением муниципальной услуги осуществляется постоянно уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. В Администрации проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с выполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения главы сельсовета, не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Администрацию, обращений (жалоб) граждан, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за:

4.5.1. соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

4.5.2. соблюдение сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте и через Единый портал или региональный портал.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра**

**предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий(бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации на любом этапе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказане предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. отказ Администрации, должностного лица Администрации или муниципального служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. нарушение срока или порядка выдачи (направления) документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

Жалобы на решения и действия(бездействие) главы сельсовета рассматриваются непосредственно главой сельсовета. Жалобы на решения и действия (бездействие) муниципального служащего рассматриваются главой сельсовета.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. наименование Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.6.2. фамилию, имя, отчество (последнее -при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.6.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации,

должностного лица Администрации либо муниципального служащего;

5.6.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

5.8. Заявители имеют право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.11.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.11.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

Приложение 1  
к административному регламенту  
«Совершение нотариальных действий,  
предусмотренных законодательством  
Российской Федерации, в случае отсутствия в поселении  
и расположенном на межселенной территории  
населенном пункте нотариуса»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
нотариальных действий предусмотренных законодательством  
Российской Федерации, в случае отсутствия в поселении и расположенном  
на межселенной территории населенном пункте нотариуса

1. Удостоверение доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом.
2. Принятие меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества.
3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
4. Свидетельствование подлинности подписи на документах.
5. Удостоверение сведений о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
7. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
8. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
9. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
10. Удостоверение времени предъявления документов.
11. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.
12. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

Приложение 2  
к административному регламенту  
«Совершение нотариальных действий,  
предусмотренных законодательством  
Российской Федерации, в случае отсутствия в поселении  
и расположенном на межселенной территории  
населенном пункте нотариуса»

Главе Калаисского сельсовета

от \_\_\_\_\_

*(полные Ф.И.О. физического лица)* \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

*(вид документа, серия, номер документа,*

\_\_\_\_\_

*кем и когда выдан)*

Контактная информация:

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес (место регистрации) физического лица: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о совершение нотариальных действий,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации

Прошу \_\_\_\_\_  
(указать необходимое нотариальное действие)

1. Предоставляемый перечень документов, необходимых для совершения  
указанного нотариального действия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к административному регламенту  
«Совершение нотариальных действий,  
предусмотренных законодательством  
Российской Федерации, в случае отсутствия в поселении  
и расположенном на межселенной территории  
населенном пункте нотариуса»

БЛАНК

Администрации Калаисского сельсовета

\_\_\_\_\_  
адрес, ФИО заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрация Калаисского сельсовета уведомляет Вас об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий».  
Основания для отказа (обоснование отказа):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи уведомления \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Уведомление получил \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

КАЛАИССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв – шестидесятое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

14.10.2022

с. Калаис

№ 272

О внесении изменений в решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 г. № 229 «О бюджете Калаисского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев представленные администрацией сельсовета предложения (подготовленные финансовым управлением администрации Кирсановского района на основании соглашения от 11.01.2022 № 3/3 «О передаче администрации Кирсановского района отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Калаисского сельсовета») о внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 г. № 229 «О бюджете Калаисского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», учитывая предложения постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам, и налогообложению сельского Совета народных депутатов, Калаисский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Внести в решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 № 229 «О бюджете Калаисского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

« 1. Утвердить основные характеристики бюджета Калаисского сельсовета на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Калаисского сельсовета в сумме 36 530,1. рублей, в том числе:

объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 9 297,8 тыс. рублей;



объем безвозмездных поступлений в сумме 27 232,3 тыс. рублей;

объем межбюджетных трансфертов из районного и областного бюджетов, в сумме 27 232,3 тыс. рублей, из них объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности – 1223,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Калаисского сельсовета в сумме 36 935,2 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета Калаисского сельсовета на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) прогнозируемый дефицит бюджета Калаисского сельсовета в сумме 405,1 тыс. рублей, за счет остатков прошлых лет;

5) резервный фонд администрации Калаисского сельсовета в сумме 5,0 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 9 изложить в новой редакции:

9. Утвердить объемы бюджетных ассигнований Дорожного фонда Калаисского сельсовета за счет прогнозируемых источников формирования Дорожного фонда Калаисского сельсовета: на 2022 год в сумме 933,8 тыс. рублей, на 2023 год – 799,4 тыс. рублей, на 2024 год – 808,2 тыс. рублей.

1.3. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к решению Калаисского сельского  
Совета народных депутатов  
"О бюджете Калаисского сельсовета на 2022 год и на плановый  
период 2023 и 2024 годов"

**Поступление доходов в бюджет Калаисского сельсовета на 2022 год и  
плановый период 2023 и 2024 годов**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	тыс. рублей Сумма на		
		2022 год	2023 год	2024 год
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>36 530,1</b>	<b>8 566,7</b>	<b>8 812,4</b>
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>9 297,8</b>	<b>6 095,5</b>	<b>6 222,1</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>1 370,3</b>	<b>1 436,2</b>	<b>1 522,3</b>
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 370,3	1 436,2	1 522,3
<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>933,8</b>	<b>799,4</b>	<b>808,2</b>
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	933,8	799,4	808,2
<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>300,6</b>	<b>195,0</b>	<b>195,0</b>
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	300,6	195,0	195,0
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>3 338,9</b>	<b>3 520,7</b>	<b>3 551,9</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	393,1	399,0	399,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 945,8	3 121,7	3 152,9
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>10,0</b>	<b>10,2</b>	<b>10,2</b>
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10,0	10,2	10,2
<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>	<b>125,0</b>

1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	125,0	125,0	125,0
<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>3 211,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	3 211,2	0,0	0,0
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>8,0</b>	<b>9,0</b>	<b>9,5</b>
1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	5,0	1,5	1,5
1 16 09000 00 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	3,0	7,5	8,0
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>27 232,3</b>	<b>2 471,2</b>	<b>2 590,3</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>27 232,3</b>	<b>2 471,2</b>	<b>2 590,3</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 223,0	1 183,4	1 179,0
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1 223,0	1 183,4	1 179,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	25 746,9	1 033,0	1 147,8
2 02 25243 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	21 556,1	0,0	0,0
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ	1 033,0	1 033,0	1 147,8

	субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды			
2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2 445,3	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	712,5	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	262,1	254,5	263,2
2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Неизвестная программа)	14,1	12,5	12,9
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Неизвестная программа)	248,0	242,0	250,3
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	0,3	0,3	0,3
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений (Неизвестная программа)	0,3	0,3	0,3

1.3. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Калайского  
Совета народных депутатов  
"О бюджете Калайского сельсовета на  
2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

#### Ведомственная структура расходов бюджета Калайского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. рублей

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета					Сумма на		
	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>36 935,2</b>	<b>8 816,7</b>	<b>9 062,4</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>912</b>					<b>36 935,2</b>	<b>8 816,7</b>	<b>9 062,4</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	01				4 539,2	3 449,4	3 354,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04			3 288,7	2 971,9	2 971,9
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	912	01	04	05 0 00 00000		300,0	300,0	300,0

Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	912	01	04	05 2 00 00000		300,0	300,0	300,0
Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	912	01	04	05 2 01 G0891		300,0	300,0	300,0
Иные межбюджетные трансферты	912	01	04	05 2 01 G0891	540	300,0	300,0	300,0
Не програмные расходы	912	01	04	99 0 00 00000		2 988,7	2 671,9	2 671,9
Иные непрограмные расходы	912	01	04	99 5 00 00000		2 988,7	2 671,9	2 671,9
Расходы на обеспечение деятельности главы сельсовета	912	01	04	99 5 00 81000		736,6	735,0	735,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	04	99 5 00 81000	120	736,6	735,0	735,0
Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата	912	01	04	99 5 00 82000		2 251,8	1 936,6	1 936,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	04	99 5 00 82000	120	1 931,8	1 690,3	1 690,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	99 5 00 82000	240	286,1	212,3	212,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	01	04	99 5 00 82000	850	34,0	34,0	34,0
Расходы на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограмных расходов	912	01	04	99 5 00 N1300		0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	99 5 00 N1300	240	0,3	0,3	0,3
Резервные фонды	912	01	11			5,0	5,0	5,0
Не програмные расходы	912	01	11	99 0 00 00000		5,0	5,0	5,0
Иные непрограмные расходы	912	01	11	99 5 00 00000		5,0	5,0	5,0
Резервный фонд администрации Калаисского сельсовета	912	01	11	99 5 00 89100		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	912	01	11	99 5 00 89100	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13			1 245,5	472,5	377,9

Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калаисского сельсовета"	912	01	13	01 0 00 00000		30,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калаисского сельсовета"	912	01	13	01 1 00 00000		30,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления"	912	01	13	01 1 01 00000		30,0	10,0	10,0
Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления	912	01	13	01 1 01 89001		30,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	01 1 01 89001	240	30,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	912	01	13	08 0 00 00000		1 030,4	450,0	355,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета на 2014-2024 годы"	912	01	13	08 1 00 00000		1 030,4	450,0	355,0
Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Калаисского сельсовета	912	01	13	08 1 00 89001		1 030,4	450,0	355,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	08 1 00 89001	240	1 030,4	450,0	355,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	912	01	13	09 0 00 00000		171,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	912	01	13	09 2 00 00000		171,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	912	01	13	09 2 01 00000		171,1	0,0	0,0

Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	912	01	13	09 2 01 89001		171,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	09 2 01 89001	240	171,1	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	01	13	16 0 00 00000		14,1	12,5	12,9
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	01	13	16 1 00 00000		14,1	12,5	12,9
Расходы на осуществления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках муниципальной программы "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	01	13	16 1 00 59310		14,1	12,5	12,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	16 1 00 59310	240	14,1	12,5	12,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	912	02				248,0	242,0	250,3
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	912	02	03			248,0	242,0	250,3
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	912	02	03	03 0 00 00000		248,0	242,0	250,3
подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе в Калаисском сельсовете на 2015-2024 годы"	912	02	03	03 8 00 00000		248,0	242,0	250,3
Основное мероприятие "Подготовка граждан к военной службе"	912	02	03	03 8 01 00000		248,0	242,0	250,3
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	912	02	03	03 8 01 51180		248,0	242,0	250,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	02	03	03 8 01 51180	120	213,6	199,9	199,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	02	03	03 8 01 51180	240	34,4	42,1	50,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	912	03				177,0	25,1	3,5

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	912	03	14			177,0	25,1	3,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 0 00 00000		176,5	24,6	3,0
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений"	912	03	14	03 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений	912	03	14	03 1 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 1 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 2 00 00000		63,0	0,5	0,5
Основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму"	912	03	14	03 2 01 00000		63,0	0,5	0,5
Противодействие терроризму и экстремизму	912	03	14	03 2 01 89001		63,0	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 2 01 89001	240	63,0	0,5	0,5
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно - диспетчерской службы Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 4 00 00000		4,0	0,5	0,5
Основное мероприятие "Резервный фонд администрации сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий"	912	03	14	03 4 01 00000		4,0	0,5	0,5
Резервный фонд администрации Калаисского сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	912	03	14	03 4 01 89001		4,0	0,5	0,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 4 01 89001	240	4,0	0,5	0,5
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 5 00 00000		108,0	22,1	0,5
Основное мероприятие "Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета"	912	03	14	03 5 01 00000		108,0	22,1	0,5
Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета	912	03	14	03 5 01 89001		108,0	22,1	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 5 01 89001	240	108,0	22,1	0,5
Подпрограмма "Профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, обеспечение безопасности людей на водных объектах, а также создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и обучение населения, прежде всего детей, плаванию на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 6 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде"	912	03	14	03 6 01 00000		0,5	0,5	0,5
Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде	912	03	14	03 6 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 6 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Повышения уровня гражданской обороны Калайского сельсовета на 2014-2024 годы"	912	03	14	03 7 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Повышение уровня гражданской обороны"	912	03	14	03 7 01 00000		0,5	0,5	0,5
Повышение уровня гражданской обороны	912	03	14	03 7 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	03 7 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" на 2015-2024 годы	912	03	14	15 0 00 00000		0,5	0,5	0,5



Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления сельсовета" на 2015-2024 годы	912	03	14	15 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	912	03	14	15 1 00 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	03	14	15 1 00 89001	240	0,5	0,5	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	912	04				1 593,0	813,4	817,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	912	04	09			1 488,7	799,4	808,2
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Калаисского сельсовета на 2017-2026 годы"	912	04	09	19 0 00 00000		1 488,7	799,4	808,2
Подпрограмма "Модернизация, ремонт, реконструкция, строительство объектов благоустройства и дорожного хозяйства"	912	04	09	19 2 00 00000		1 488,7	799,4	808,2
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования"	912	04	09	19 2 01 00000		233,4	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	912	04	09	19 2 01 89000		233,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	09	19 2 01 89000	240	233,4	0,0	0,0
Основное мероприятие "Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда"	912	04	09	19 2 02 00000		1 255,3	799,4	808,2
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках дорожного фонда	912	04	09	19 2 02 89000		1 255,3	799,4	808,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	09	19 2 02 89000	240	1 255,3	799,4	808,2
Другие вопросы в области национальной экономики	912	04	12			104,3	14,0	9,0
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	912	04	12	05 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	912	04	12	05 2 00 00000		2,0	2,0	2,0

Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности"	912	04	12	05 2 05 00000		2,0	2,0	2,0
Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности	912	04	12	05 2 05 G0891		2,0	2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты	912	04	12	05 2 05 G0891	540	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	912	04	12	06 0 00 00000		100,3	10,0	5,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования на 2014-2024 годы"	912	04	12	06 1 00 00000		100,3	10,0	5,0
Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы	912	04	12	06 1 00 89001		100,3	10,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	12	06 1 00 89001	240	100,3	10,0	5,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	912	04	12	09 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" на 2014-2024 годы	912	04	12	09 1 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Поддержка малого предпринимательства на территории сельсовета"	912	04	12	09 1 01 00000		2,0	2,0	2,0
Поддержка малого предпринимательства на территории Калаисского сельсовета	912	04	12	09 1 01 89001		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	04	12	09 1 01 89001	240	2,0	2,0	2,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	912	05				27 855,0	1 464,9	1 600,0
Коммунальное хозяйство	912	05	02			24 833,4	100,0	100,0

Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	912	05	02	20 0 00 00000		24 833,4	100,0	100,0
Подпрограмма "Комплексного развития коммунальной инфраструктуры Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы"	912	05	02	20 1 00 00000		24 833,4	100,0	100,0
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета"	912	05	02	20 1 01 00000		590,3	100,0	100,0
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета	912	05	02	20 1 01 89000		590,3	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	02	20 1 01 89000	240	590,3	100,0	100,0
Основное мероприятие "Разработка проектно-сметной документации на строительство водопроводной (канализационной) сети на территории сельсовета"	912	05	02	20 1 02 00000		217,8	0,0	0,0
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета. Строительный контроль.	912	05	02	20 1 02 89000		217,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	912	05	02	20 1 02 89000	410	217,8	0,0	0,0
Федеральный проект "Чистая вода"	912	05	02	20 1 F5 00000		24 025,4	0,0	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	912	05	02	20 1 F5 52430		21 577,6	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	912	05	02	20 1 F5 52430	410	21 577,6	0,0	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения за счет средств бюджета Тамбовской области	912	05	02	20 1 F5 S2430		2 447,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	912	05	02	20 1 F5 S2430	410	2 447,8	0,0	0,0
Благоустройство	912	05	03			3 021,5	1 364,9	1 500,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	912	05	03	02 0 00 00000		270,0	215,0	220,0

Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы "	912	05	03	02 1 00 00000		270,0	215,0	220,0
Основное мероприятие "Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	912	05	03	02 1 02 00000		270,0	215,0	220,0
Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	912	05	03	02 1 02 89001		270,0	215,0	220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	02 1 02 89001	240	270,0	215,0	220,0
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	912	05	03	04 0 00 00000		989,3	102,0	116,0
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	912	05	03	04 1 00 00000		989,3	102,0	116,0
Основное мероприятие "Расходы на озеленение территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	912	05	03	04 1 01 00000		19,1	2,0	1,0
Расходы на озеленение территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	912	05	03	04 1 01 89001		19,1	2,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	04 1 01 89001	240	19,1	2,0	1,0
Основное мероприятие "Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)"	912	05	03	04 1 02 00000		13,0	0,0	0,0
Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)	912	05	03	04 1 02 89001		13,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	04 1 02 89001	240	13,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Прочие расходы на благоустройство территории сельсовета"	912	05	03	04 1 03 00000		957,1	100,0	115,0

Прочие расходы на благоустройство территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	912	05	03	04 1 03 89001		957,1	100,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	04 1 03 89001	240	957,1	100,0	115,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	912	05	03	17 0 00 00000		15,0	13,8	15,0
Муниципальной программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	912	05	03	17 1 00 00000		15,0	13,8	15,0
Организация проведения общественных работ	912	05	03	17 1 00 89001		15,0	13,8	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	17 1 00 89001	240	15,0	13,8	15,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	912	05	03	22 0 00 00000		1 747,3	1 034,1	1 149,0
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	912	05	03	22 1 00 00000		1 747,3	1 034,1	1 149,0
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	912	05	03	22 1 02 00000		713,2	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий в рамках проекта "Народная инициатива"	912	05	03	22 1 02 S8560		713,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	22 1 02 S8560	240	713,2	0,0	0,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	912	05	03	22 1 F2 00000		1 034,1	1 034,1	1 149,0
Реализация программ формирования современной городской среды	912	05	03	22 1 F2 55550		1 034,1	1 034,1	1 149,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	05	03	22 1 F2 55550	240	1 034,1	1 034,1	1 149,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	912	06				0,5	0,5	0,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	912	06	05			0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования - Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области"	912	06	05	24 0 00 00000		0,5	0,5	0,5

Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования - Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области"	912	06	05	24 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Использование и охрана земель на территории сельсовета	912	06	05	24 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Использование и охрана земель на территории сельсовета	912	06	05	24 1 01 89000		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	06	05	24 1 01 89000	240	0,5	0,5	0,5
ОБРАЗОВАНИЕ	912	07				2,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	912	07	05			2,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	912	07	05	09 0 00 00000		2,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	912	07	05	09 2 00 00000		2,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	912	07	05	09 2 02 00000		2,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	912	07	05	09 2 02 89001		2,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	07	05	09 2 02 89001	240	2,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	912	08				2 520,5	2 461,4	2 482,1
Культура	912	08	01			2 520,5	2 461,4	2 482,1
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	912	08	01	05 0 00 00000		2 446,4	2 446,4	2 446,4
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	912	08	01	05 2 00 00000		2 446,4	2 446,4	2 446,4
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры"	912	08	01	05 2 02 00000		2 048,6	2 048,6	2 048,6

Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры	912	08	01	05 2 02 G0891		2 048,6	2 048,6	2 048,6
Иные межбюджетные трансферты	912	08	01	05 2 02 G0891	540	2 048,6	2 048,6	2 048,6
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов"	912	08	01	05 2 03 00000		397,7	397,7	397,7
Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	912	08	01	05 2 03 G0891		397,7	397,7	397,7
Иные межбюджетные трансферты	912	08	01	05 2 03 G0891	540	397,7	397,7	397,7
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	08	01	16 0 00 00000		69,1	14,0	9,8
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	912	08	01	16 1 00 00000		69,1	14,0	9,8
Пропаганда здорового образа жизни, проведение праздничных мероприятий	912	08	01	16 1 00 89001		69,1	14,0	9,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	08	01	16 1 00 89001	240	69,1	14,0	9,8
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	912	08	01	21 0 00 00000		5,0	1,0	25,9
Программа комплексного развития социальной инфраструктуры на 2018-2027 годы Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 года"	912	08	01	21 1 00 00000		5,0	1,0	25,9
Основное мероприятие "Ремонт учреждения культуры клубного типа"	912	08	01	21 1 01 00000		5,0	1,0	25,9
Ремонт учреждения культуры клубного типа	912	08	01	21 1 01 89000		5,0	1,0	25,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	08	01	21 1 01 89000	240	5,0	1,0	25,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	912	10				0,0	171,1	171,1

Другие вопросы в области социальной политики	912	10	06			0,0	171,1	171,1
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	912	10	06	09 0 00 00000		0,0	171,1	171,1
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	912	10	06	09 2 00 00000		0,0	171,1	171,1
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	912	10	06	09 2 01 00000		0,0	171,1	171,1
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	912	10	06	09 2 01 89001		0,0	171,1	171,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	10	06	09 2 01 89001	240	0,0	171,1	171,1
Условно утвержденные расходы	912	99				0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99			0,0	189,0	383,0
Непрограммные расходы	912	99	99	99 0 00 00000		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99	99 9 00 00000		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99	99 9 99 00000		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99	99 9 99 99999		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	912	99	99	99 9 99 99999	990	0,0	189,0	383,0

1.4. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Калаисского сельского Совета народных депутатов  
"О бюджете Калаисского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам бюджета Калаисского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Калаисского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс. рублей

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета				Сумма на		
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>36 935,2</b>	<b>8 816,7</b>	<b>9 062,4</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				4 539,2	3 449,4	3 354,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 288,7	2 971,9	2 971,9
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	01	04	05 0 00 00000		300,0	300,0	300,0



Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	01	04	05 2 00 00000		300,0	300,0	300,0
Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	01	04	05 2 01 G0891		300,0	300,0	300,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	05 2 01 G0891	540	300,0	300,0	300,0
Непрограммные расходы	01	04	99 0 00 00000		2 988,7	2 671,9	2 671,9
Иные непрограммные расходы	01	04	99 5 00 00000		2 988,7	2 671,9	2 671,9
Расходы на обеспечение деятельности главы сельсовета	01	04	99 5 00 81000		736,6	735,0	735,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 5 00 81000	120	736,6	735,0	735,0
Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата	01	04	99 5 00 82000		2 251,8	1 936,6	1 936,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 5 00 82000	120	1 931,8	1 690,3	1 690,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 5 00 82000	240	286,1	212,3	212,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99 5 00 82000	850	34,0	34,0	34,0
Расходы на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммных расходов	01	04	99 5 00 N1300		0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 5 00 N1300	240	0,3	0,3	0,3
Резервные фонды	01	11			5,0	5,0	5,0
Не программные расходы	01	11	99 0 00 00000		5,0	5,0	5,0
Иные непрограммные расходы	01	11	99 5 00 00000		5,0	5,0	5,0
Резервный фонд администрации Калаисского сельсовета	01	11	99 5 00 89100		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	01	11	99 5 00 89100	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 245,5	472,5	377,9
Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калаисского сельсовета"	01	13	01 0 00 00000		30,0	10,0	10,0

Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калаисского сельсовета"	01	13	01 1 00 00000		30,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления"	01	13	01 1 01 00000		30,0	10,0	10,0
Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления	01	13	01 1 01 89001		30,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 01 89001	240	30,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	01	13	08 0 00 00000		1 030,4	450,0	355,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета на 2014-2024 годы"	01	13	08 1 00 00000		1 030,4	450,0	355,0
Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Калаисского сельсовета	01	13	08 1 00 89001		1 030,4	450,0	355,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	08 1 00 89001	240	1 030,4	450,0	355,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	01	13	09 0 00 00000		171,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	01	13	09 2 00 00000		171,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	01	13	09 2 01 00000		171,1	0,0	0,0
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	01	13	09 2 01 89001		171,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 2 01 89001	240	171,1	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	01	13	16 0 00 00000		14,1	12,5	12,9

Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	01	13	16 1 00 00000		14,1	12,5	12,9
Расходы на осуществления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках муниципальной программы "Развитие институтов гражданского общества Калайского сельсовета" на 2015- 2024 годы	01	13	16 1 00 59310		14,1	12,5	12,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	16 1 00 59310	240	14,1	12,5	12,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				248,0	242,0	250,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			248,0	242,0	250,3
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калайского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	02	03	03 0 00 00000		248,0	242,0	250,3
подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе в Калайском сельсовете на 2015-2024 годы"	02	03	03 8 00 00000		248,0	242,0	250,3
Основное мероприятие "Подготовка граждан к военной службе"	02	03	03 8 01 00000		248,0	242,0	250,3
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	03 8 01 51180		248,0	242,0	250,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	03 8 01 51180	120	213,6	199,9	199,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	03 8 01 51180	240	34,4	42,1	50,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				177,0	25,1	3,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			177,0	25,1	3,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калайского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	03	14	03 0 00 00000		176,5	24,6	3,0
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	03	14	03 1 00 00000		0,5	0,5	0,5

Основное мероприятие "Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений"	03	14	03 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений	03	14	03 1 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 1 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	03	14	03 2 00 00000		63,0	0,5	0,5
Основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму"	03	14	03 2 01 00000		63,0	0,5	0,5
Противодействие терроризму и экстремизму	03	14	03 2 01 89001		63,0	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 2 01 89001	240	63,0	0,5	0,5
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно -диспетчерской службы Калайского сельсовета на 2014-2024 годы"	03	14	03 4 00 00000		4,0	0,5	0,5
Основное мероприятие "Резервный фонд администрации сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий"	03	14	03 4 01 00000		4,0	0,5	0,5
Резервный фонд администрации Калайского сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	03	14	03 4 01 89001		4,0	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 4 01 89001	240	4,0	0,5	0,5
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Калайском сельсовете на 2014-2024 годы"	03	14	03 5 00 00000		108,0	22,1	0,5
Основное мероприятие "Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета"	03	14	03 5 01 00000		108,0	22,1	0,5
Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета	03	14	03 5 01 89001		108,0	22,1	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 5 01 89001	240	108,0	22,1	0,5

Подпрограмма "Профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, обеспечение безопасности людей на водных объектах, а также создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и обучение населения, прежде всего детей, плаванию на 2014-2024 годы"	03	14	03 6 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде"	03	14	03 6 01 00000		0,5	0,5	0,5
Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде	03	14	03 6 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 6 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Повышения уровня гражданской обороны Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	03	14	03 7 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Повышение уровня гражданской обороны"	03	14	03 7 01 00000		0,5	0,5	0,5
Повышение уровня гражданской обороны	03	14	03 7 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 7 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" на 2015-2024 годы	03	14	15 0 00 00000		0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления сельсовета" на 2015-2024 годы	03	14	15 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	03	14	15 1 00 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	15 1 00 89001	240	0,5	0,5	0,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				1 593,0	813,4	817,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 488,7	799,4	808,2

Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Калаисского сельсовета на 2017-2026 годы"	04	09	19 0 00 00000		1 488,7	799,4	808,2
Подпрограмма "Модернизация, ремонт, реконструкция, строительство объектов благоустройства и дорожного хозяйства"	04	09	19 2 00 00000		1 488,7	799,4	808,2
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования"	04	09	19 2 01 00000		233,4	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	19 2 01 89000		233,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19 2 01 89000	240	233,4	0,0	0,0
Основное мероприятие "Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда"	04	09	19 2 02 00000		1 255,3	799,4	808,2
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках дорожного фонда	04	09	19 2 02 89000		1 255,3	799,4	808,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19 2 02 89000	240	1 255,3	799,4	808,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			104,3	14,0	9,0
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	04	12	05 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	04	12	05 2 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности"	04	12	05 2 05 00000		2,0	2,0	2,0
Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности	04	12	05 2 05 G0891		2,0	2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты	04	12	05 2 05 G0891	540	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	04	12	06 0 00 00000		100,3	10,0	5,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования на 2014-2024 годы"	04	12	06 1 00 00000		100,3	10,0	5,0

Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы	04	12	06 1 00 89001		100,3	10,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 1 00 89001	240	100,3	10,0	5,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	04	12	09 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" на 2014-2024 годы	04	12	09 1 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Поддержка малого предпринимательства на территории сельсовета"	04	12	09 1 01 00000		2,0	2,0	2,0
Поддержка малого предпринимательства на территории Калаисского сельсовета	04	12	09 1 01 89001		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 1 01 89001	240	2,0	2,0	2,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				27 855,0	1 464,9	1 600,0
Коммунальное хозяйство	05	02			24 833,4	100,0	100,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	05	02	20 0 00 00000		24 833,4	100,0	100,0
Подпрограмма "Комплексного развития коммунальной инфраструктуры Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы"	05	02	20 1 00 00000		24 833,4	100,0	100,0
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета"	05	02	20 1 01 00000		590,3	100,0	100,0
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета	05	02	20 1 01 89000		590,3	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	20 1 01 89000	240	590,3	100,0	100,0
Основное мероприятие "Разработка проектно-сметной документации на строительство водопроводной (канализационной) сети на территории сельсовета"	05	02	20 1 02 00000		217,8	0,0	0,0
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета. Строительный контроль.	05	02	20 1 02 89000		217,8	0,0	0,0

Бюджетные инвестиции	05	02	20 1 02 89000	410	217,8	0,0	0,0
Федеральный проект "Чистая вода"	05	02	20 1 F5 00000		24 025,4	0,0	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	05	02	20 1 F5 52430		21 577,6	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	20 1 F5 52430	410	21 577,6	0,0	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения за счет средств бюджета Тамбовской области	05	02	20 1 F5 S2430		2 447,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	20 1 F5 S2430	410	2 447,8	0,0	0,0
Благоустройство	05	03			3 021,5	1 364,9	1 500,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	05	03	02 0 00 00000		270,0	215,0	220,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы "	05	03	02 1 00 00000		270,0	215,0	220,0
Основное мероприятие "Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	05	03	02 1 02 00000		270,0	215,0	220,0
Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	05	03	02 1 02 89001		270,0	215,0	220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 1 02 89001	240	270,0	215,0	220,0
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	05	03	04 0 00 00000		989,3	102,0	116,0
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	05	03	04 1 00 00000		989,3	102,0	116,0
Основное мероприятие "Расходы на озеленение территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	05	03	04 1 01 00000		19,1	2,0	1,0
Расходы на озеленение территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	05	03	04 1 01 89001		19,1	2,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 01 89001	240	19,1	2,0	1,0



Основное мероприятие "Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)"	05	03	04 1 02 00000		13,0	0,0	0,0
Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)	05	03	04 1 02 89001		13,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 02 89001	240	13,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Прочие расходы на благоустройство территории сельсовета"	05	03	04 1 03 00000		957,1	100,0	115,0
Прочие расходы на благоустройство территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	05	03	04 1 03 89001		957,1	100,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 03 89001	240	957,1	100,0	115,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	05	03	17 0 00 00000		15,0	13,8	15,0
Муниципальной программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	05	03	17 1 00 00000		15,0	13,8	15,0
Организация проведения общественных работ	05	03	17 1 00 89001		15,0	13,8	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	17 1 00 89001	240	15,0	13,8	15,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	05	03	22 0 00 00000		1 747,3	1 034,1	1 149,0
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	05	03	22 1 00 00000		1 747,3	1 034,1	1 149,0
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	05	03	22 1 02 00000		713,2	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий в рамках проекта "Народная инициатива"	05	03	22 1 02 S8560		713,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	22 1 02 S8560	240	713,2	0,0	0,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	22 1 F2 00000		1 034,1	1 034,1	1 149,0
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	22 1 F2 55550		1 034,1	1 034,1	1 149,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	22 1 F2 55550	240	1 034,1	1 034,1	1 149,0

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06					0,5	0,5	0,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05				0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования - Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области"	06	05	24 0 00 00000			0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования - Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области"	06	05	24 1 00 00000			0,5	0,5	0,5
Использование и охрана земель на территории сельсовета	06	05	24 1 01 00000			0,5	0,5	0,5
Использование и охрана земель на территории сельсовета	06	05	24 1 01 89000			0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	24 1 01 89000	240		0,5	0,5	0,5
ОБРАЗОВАНИЕ	07					2,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05				2,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	07	05	09 0 00 00000			2,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	07	05	09 2 00 00000			2,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	07	05	09 2 02 00000			2,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	07	05	09 2 02 89001			2,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	09 2 02 89001	240		2,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08					2 520,5	2 461,4	2 482,1
Культура	08	01				2 520,5	2 461,4	2 482,1
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	08	01	05 0 00 00000			2 446,4	2 446,4	2 446,4
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	08	01	05 2 00 00000			2 446,4	2 446,4	2 446,4

Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры"	08	01	05 2 02 00000		2 048,6	2 048,6	2 048,6
Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры	08	01	05 2 02 G0891		2 048,6	2 048,6	2 048,6
Иные межбюджетные трансферты	08	01	05 2 02 G0891	540	2 048,6	2 048,6	2 048,6
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов"	08	01	05 2 03 00000		397,7	397,7	397,7
Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	08	01	05 2 03 G0891		397,7	397,7	397,7
Иные межбюджетные трансферты	08	01	05 2 03 G0891	540	397,7	397,7	397,7
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	08	01	16 0 00 00000		69,1	14,0	9,8
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	08	01	16 1 00 00000		69,1	14,0	9,8
Пропаганда здорового образа жизни, проведение праздничных мероприятий	08	01	16 1 00 89001		69,1	14,0	9,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	16 1 00 89001	240	69,1	14,0	9,8
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	08	01	21 0 00 00000		5,0	1,0	25,9
Программа комплексного развития социальной инфраструктуры на 2018-2027 годы Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 года"	08	01	21 1 00 00000		5,0	1,0	25,9
Основное мероприятие "Ремонт учреждения культуры клубного типа"	08	01	21 1 01 00000		5,0	1,0	25,9
Ремонт учреждения культуры клубного типа	08	01	21 1 01 89000		5,0	1,0	25,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	21 1 01 89000	240	5,0	1,0	25,9

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				0,0	171,1	171,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			0,0	171,1	171,1
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	10	06	09 0 00 00000		0,0	171,1	171,1
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	10	06	09 2 00 00000		0,0	171,1	171,1
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	10	06	09 2 01 00000		0,0	171,1	171,1
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	10	06	09 2 01 89001		0,0	171,1	171,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 2 01 89001	240	0,0	171,1	171,1
Условно утвержденные расходы	99				0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	99	99			0,0	189,0	383,0
Не программные расходы	99	99	99 0 00 00000		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99 9 00 00000		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99 9 99 00000		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99 9 99 99999		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99 9 99 99999	990	0,0	189,0	383,0

1.5. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению Калайского сельского  
Совета народных депутатов  
"О бюджете Калайского сельсовета на  
2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам бюджета Калайского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Калайского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс. рублей

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на		
			2022 год	2023 год	2024 год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			<b>36 935,2</b>	<b>8 816,7</b>	<b>9 062,4</b>
Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калайского сельсовета"	01 0 00 00000		30,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Калайского сельсовета"	01 1 00 00000		30,0	10,0	10,0

Основное мероприятие "Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления"	01 1 01 00000		30,0	10,0	10,0
Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления	01 1 01 89001		30,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 89001	240	30,0	10,0	10,0
<b>Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>270,0</b>	<b>215,0</b>	<b>220,0</b>
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Калаисском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области Тамбовской области на 2014-2024 годы "	02 1 00 00000		270,0	215,0	220,0
Основное мероприятие "Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	02 1 02 00000		270,0	215,0	220,0
Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	02 1 02 89001		270,0	215,0	220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 89001	240	270,0	215,0	220,0
<b>Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Калаисского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"</b>	<b>03 0 00 00000</b>		<b>424,5</b>	<b>266,6</b>	<b>253,3</b>
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений"	03 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений	03 1 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 2 00 00000		63,0	0,5	0,5
Основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму"	03 2 01 00000		63,0	0,5	0,5
Противодействие терроризму и экстремизму	03 2 01 89001		63,0	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 01 89001	240	63,0	0,5	0,5
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно-диспетчерской службы Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	03 4 00 00000		4,0	0,5	0,5
Основное мероприятие "Резервный фонд администрации сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий"	03 4 01 00000		4,0	0,5	0,5

Резервный фонд администрации Калаисского сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	03 4 01 89001		4,0	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 89001	240	4,0	0,5	0,5
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Калаисском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 5 00 00000		108,0	22,1	0,5
Основное мероприятие "Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета"	03 5 01 00000		108,0	22,1	0,5
Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета	03 5 01 89001		108,0	22,1	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 5 01 89001	240	108,0	22,1	0,5
Подпрограмма "Профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, обеспечение безопасности людей на водных объектах, а также создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и обучение населения, прежде всего детей, плаванию на 2014-2024 годы"	03 6 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде"	03 6 01 00000		0,5	0,5	0,5
Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде	03 6 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 6 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Повышения уровня гражданской обороны Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"	03 7 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Повышение уровня гражданской обороны"	03 7 01 00000		0,5	0,5	0,5
Повышение уровня гражданской обороны	03 7 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 7 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе в Калаисском сельсовете на 2015-2024 годы"	03 8 00 00000		248,0	242,0	250,3
Основное мероприятие "Подготовка граждан к военной службе"	03 8 01 00000		248,0	242,0	250,3
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	03 8 01 51180		248,0	242,0	250,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 8 01 51180	120	213,6	199,9	199,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 8 01 51180	240	34,4	42,1	50,4
<b>Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>989,3</b>	<b>102,0</b>	<b>116,0</b>
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	04 1 00 00000		989,3	102,0	116,0

Основное мероприятие "Расходы на озеленение территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	04 1 01 00000		19,1	2,0	1,0
Расходы на озеленение территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	04 1 01 89001		19,1	2,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 01 89001	240	19,1	2,0	1,0
Основное мероприятие "Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)"	04 1 02 00000		13,0	0,0	0,0
Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)	04 1 02 89001		13,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 02 89001	240	13,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Прочие расходы на благоустройство территории сельсовета"	04 1 03 00000		957,1	100,0	115,0
Прочие расходы на благоустройство территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	04 1 03 89001		957,1	100,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 03 89001	240	957,1	100,0	115,0
<b>Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы</b>	<b>05 0 00 00000</b>		<b>2 748,4</b>	<b>2 748,4</b>	<b>2 748,4</b>
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Калаисского сельсовета с Кирсановским районом"	05 2 00 00000		2 748,4	2 748,4	2 748,4
Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	05 2 01 G0891		300,0	300,0	300,0
Иные межбюджетные трансферты	05 2 01 G0891	540	300,0	300,0	300,0
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры"	05 2 02 00000		2 048,6	2 048,6	2 048,6
Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры	05 2 02 G0891		2 048,6	2 048,6	2 048,6
Иные межбюджетные трансферты	05 2 02 G0891	540	2 048,6	2 048,6	2 048,6
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов"	05 2 03 00000		397,7	397,7	397,7
Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	05 2 03 G0891		397,7	397,7	397,7
Иные межбюджетные трансферты	05 2 03 G0891	540	397,7	397,7	397,7
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности"	05 2 05 00000		2,0	2,0	2,0
Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности	05 2 05 G0891		2,0	2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты	05 2 05 G0891	540	2,0	2,0	2,0

<b>Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"</b>	<b>06 0 00 00000</b>		<b>100,3</b>	<b>10,0</b>	<b>5,0</b>
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования на 2014-2024 годы"	06 1 00 00000		100,3	10,0	5,0
Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы	06 1 00 89001		100,3	10,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 89001	240	100,3	10,0	5,0
<b>Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Калаисского сельсовета на 2014-2024 годы"</b>	<b>08 0 00 00000</b>		<b>1 030,4</b>	<b>450,0</b>	<b>355,0</b>
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета на 2014-2024 годы"	08 1 00 00000		1 030,4	450,0	355,0
Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Калаисского сельсовета	08 1 00 89001		1 030,4	450,0	355,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 00 89001	240	1 030,4	450,0	355,0
<b>Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы</b>	<b>09 0 00 00000</b>		<b>175,1</b>	<b>173,1</b>	<b>173,1</b>
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" на 2014-2024 годы	09 1 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Поддержка малого предпринимательства на территории сельсовета"	09 1 01 00000		2,0	2,0	2,0
Поддержка малого предпринимательства на территории Калаисского сельсовета	09 1 01 89001		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 01 89001	240	2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	09 2 00 00000		173,1	171,1	171,1
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	09 2 01 00000		171,1	171,1	171,1
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	09 2 01 89001		171,1	171,1	171,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 01 89001	240	171,1	171,1	171,1
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	09 2 02 00000		2,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение уровня квалификации муниципальных служащих"	09 2 02 89001		2,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 02 89001	240	2,0	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" на 2015-2024 годы</b>	<b>15 0 00 00000</b>		<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>



Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления сельсовета" на 2015-2024 годы	15 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	15 1 00 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 00 89001	240	0,5	0,5	0,5
<b>Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы</b>	<b>16 0 00 00000</b>		<b>83,2</b>	<b>26,5</b>	<b>22,7</b>
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	16 1 00 00000		83,2	26,5	22,7
Расходы на осуществления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках муниципальной программы "Развитие институтов гражданского общества Калаисского сельсовета" на 2015- 2024 годы	16 1 00 59310		14,1	12,5	12,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 1 00 59310	240	14,1	12,5	12,9
Пропаганда здорового образа жизни, проведение праздничных мероприятий	16 1 00 89001		69,1	14,0	9,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 1 00 89001	240	69,1	14,0	9,8
<b>Муниципальная программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы</b>	<b>17 0 00 00000</b>		<b>15,0</b>	<b>13,8</b>	<b>15,0</b>
Муниципальной программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	17 1 00 00000		15,0	13,8	15,0
Организация проведения общественных работ	17 1 00 89001		15,0	13,8	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 89001	240	15,0	13,8	15,0
<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Калаисского сельсовета на 2017-2026 годы"</b>	<b>19 0 00 00000</b>		<b>1 488,7</b>	<b>799,4</b>	<b>808,2</b>
Подпрограмма "Модернизация, ремонт, реконструкция, строительство объектов благоустройства и дорожного хозяйства"	19 2 00 00000		1 488,7	799,4	808,2
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования"	19 2 01 00000		233,4	0,0	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	19 2 01 89000		233,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 2 01 89000	240	233,4	0,0	0,0
Основное мероприятие "Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда"	19 2 02 00000		1 255,3	799,4	808,2
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках дорожного фонда	19 2 02 89000		1 255,3	799,4	808,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 2 02 89000	240	1 255,3	799,4	808,2

<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"</b>	<b>20 0 00 00000</b>		<b>24 833,4</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Подпрограмма "Комплексного развития коммунальной инфраструктуры Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы"	20 1 00 00000		24 833,4	100,0	100,0
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета"	20 1 01 00000		590,3	100,0	100,0
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета	20 1 01 89000		590,3	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 1 01 89000	240	590,3	100,0	100,0
Основное мероприятие "Разработка проектно-сметной документации на строительство водопроводной (канализационной) сети на территории сельсовета"	20 1 02 00000		217,8	0,0	0,0
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета. Строительный контроль.	20 1 02 89000		217,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	20 1 02 89000	410	217,8	0,0	0,0
Федеральный проект "Чистая вода"	20 1 F5 00000		24 025,4	0,0	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	20 1 F5 52430		21 577,6	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	20 1 F5 52430	410	21 577,6	0,0	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения за счет средств бюджета Тамбовской области	20 1 F5 S2430		2 447,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	20 1 F5 S2430	410	2 447,8	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"</b>	<b>21 0 00 00000</b>		<b>5,0</b>	<b>1,0</b>	<b>25,9</b>
Программа комплексного развития социальной инфраструктуры на 2018-2027 годы Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 года"	21 1 00 00000		5,0	1,0	25,9
Основное мероприятие "Ремонт учреждения культуры клубного типа"	21 1 01 00000		5,0	1,0	25,9
Ремонт учреждения культуры клубного типа	21 1 01 89000		5,0	1,0	25,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 1 01 89000	240	5,0	1,0	25,9
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"</b>	<b>22 0 00 00000</b>		<b>1 747,3</b>	<b>1 034,1</b>	<b>1 149,0</b>
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	22 1 00 00000		1 747,3	1 034,1	1 149,0
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	22 1 02 00000		713,2	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий в рамках проекта "Народная инициатива"	22 1 02 S8560		713,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 1 02 S8560	240	713,2	0,0	0,0

Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	22 1 F2 00000		1 034,1	1 034,1	1 149,0
Реализация программ формирования современной городской среды	22 1 F2 55550		1 034,1	1 034,1	1 149,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 1 F2 55550	240	1 034,1	1 034,1	1 149,0
<b>Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования - Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области"</b>	<b>24 0 00 00000</b>		<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования - Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области"	24 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Использование и охрана земель на территории сельсовета	24 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Использование и охрана земель на территории сельсовета	24 1 01 89000		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 01 89000	240	0,5	0,5	0,5
<b>Не програмные расходы</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>2 993,7</b>	<b>2 865,9</b>	<b>3 059,9</b>
Иные непрограмные расходы	99 5 00 00000		2 993,7	2 676,9	2 676,9
Расходы на обеспечение деятельности главы сельсовета	99 5 00 81000		736,6	735,0	735,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 5 00 81000	120	736,6	735,0	735,0
Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата	99 5 00 82000		2 251,8	1 936,6	1 936,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 5 00 82000	120	1 931,8	1 690,3	1 690,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 5 00 82000	240	286,1	212,3	212,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 5 00 82000	850	34,0	34,0	34,0
Резервный фонд администрации Калаисского сельсовета	99 5 00 89100		5,0	5,0	5,0
Резервные средства	99 5 00 89100	870	5,0	5,0	5,0
Расходы на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограмных расходов	99 5 00 N1300		0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 5 00 N1300	240	0,3	0,3	0,3
Условно утвержденные расходы	99 9 00 00000		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 00000		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 99999		0,0	189,0	383,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 99999	990	0,0	189,0	383,0

1.6. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 8**

к решению Калайского сельского  
Совета народных депутатов  
"О бюджете Калайского сельсовета на  
2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Источники финансирования дефицита бюджета  
Калайского сельсовета на 2022 год  
и на плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс. рублей

Код	Наименование	Сумма на		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
<b>ВСЕГО</b>		<b>405,1</b>	<b>250,0</b>	<b>250,0</b>
<b>000 01 05 00 00 000000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>405,1</b>	<b>250,0</b>	<b>250,0</b>
000 01 05 02 01 10 0000 510	Поступление на счета бюджетов	-36 530 ,1	-8 566,7	-8 812,4
000 01 05 02 01 10 0000 610	Выбытие со счетов бюджетов	36 935,2	8 816,7	9 062,4

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению Калайского сельского Совета народных депутатов (Л.И.Ермакова).

Глава сельсовета

О.М. Кузнецова

**КАЛАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

14.10.2022

с. Калаис

№ 273

О внесении изменений в Положение об управлении муниципальным долгом Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденное решением Калайского сельского Совета народных депутатов от 13.11.2020 № 161

В соответствии Федеральным законом от 26.03.2022 № 65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, принятым решением Калайского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 01.02.2019 № 36, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Калайском сельсовете, утвержденным решением Калайского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 28.10.2015 № 142,

Калайский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об управлении муниципальным долгом Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденное решением Калайского сельского Совета народных депутатов от 13.11.2020 № 161, следующие изменения:

1.1. в подпункте 4 пункта 3.2 слова «по муниципальным гарантиям, выраженным» заменить словами «, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных»;

1.2. подпункт 1 пункта 5.1 признать утратившим силу;

1.3. пункт 14.3 изложить в следующей редакции:

«14.3. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой и порядок ее внесения в Долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения таким органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.»

2. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области «Вестник местного самоуправления», разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области на странице Калаисского сельсовета в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению Калаисского сельского Совета народных депутатов /Л.И. Ермакова/.

Глава сельсовета

О.М. Кузнецова

---

Учредитель: Калаисский сельский Совет народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области

Тираж: 100 экз..

Адрес редакции (издателя, типографии): с. Калаис, ул. Колхозная, дом 21

Фамилия, инициалы редактора: Хмырова О.А.

Распространяется бесплатно.