

# Вестник местного самоуправления

№ 45 31.10.2019 г.

КАЛАЙССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв – семнадцатое заседание)

## РЕШЕНИЕ

31.10.2019

с. Калаис

№ 76

Об утверждении Положения о сходе граждан в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области,

Калайский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о сходе граждан Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на страничке сельсовета на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению Калайского сельского Совета народных депутатов (Т.В. Хорохорина).

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

Приложение  
Утверждено  
решением Калайского сельского  
Совета народных депутатов  
от 31.10. 2019 года № 76

### Положение о сходе граждан в Калайском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области

Настоящее положение о сходе граждан разработано в соответствии со статьей 25.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регулирует порядок организации и проведения схода граждан.

Действие настоящего положения не распространяется на сходы граждан, осуществляющие полномочия представительного органа муниципального образования.

Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании Калайский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области (далее по тексту – сельсовет).

#### И. Общие положения

##### **Статья 1. Сход граждан**

Сход граждан – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте сельсовета.

##### **Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан**

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Правом участия в сходе граждан обладают граждане, достигшие 18 лет, постоянно проживающие на соответствующей территории, обладающие активным избирательным правом.

**Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан**

Участие гражданина в сходе граждан является свободным и добровольным.

**Статья 4. Вопросы, выносимые на обсуждение схода граждан**

1. Сход граждан в населенном пункте сельсовета может проводиться по вопросам:
  - изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории населенного пункта к территории другого поселения;
  - введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта;
  - выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также решение вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта.
2. На сходе подлежат рассмотрению и другие вопросы, затрагивающие интересы населения соответствующей территории, предусмотренные Уставом Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее – Устав сельсовета).

**Статья 5. Правомочность схода граждан**

Сход граждан, проводимый в населенном пункте сельсовета правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

**Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан**

1. Подготовка и проведение схода граждан осуществляются главой Калаисского сельсовета (далее – глава сельсовета).
2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельсовета.

**II. Порядок созыва и проведения схода граждан****Статья 7. Инициатива проведения схода граждан**

1. Сход граждан в населенном пункте сельсовета проводится по инициативе:
  - группы граждан, имеющих право на участие в сходе, численностью не менее 10 человек;
  - главы сельсовета;
  - Калаисского сельского Совета народных депутатов (далее – Совет).
2. Инициатива жителей населенного пункта сельсовета должна быть оформлена в виде Подписного листа для проведения схода граждан в соответствии с требованиями Приложения № 1 к настоящему Положению. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе сельсовета.

**Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан**

1. Решение о проведении схода принимается главой сельсовета или Советом, которыми иницируется проведение схода граждан. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются соответственно постановлением главы сельсовета или решением Совета.
2. Решение о проведении схода по инициативе жителей населенного пункта сельсовета принимается главой сельсовета в течение 10 дней со дня поступления Подписного листа для проведения схода граждан.
3. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава сельсовета в случаях:
  - 1) непредставления подписного листа;
  - 2) неисполнения требований, указанных в пункте 2 статьи 7 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
  - 3) если вопрос, выносимый на сход граждан, в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельсовета относится к компетенции органов местного самоуправления;
  - 4) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, Законам Тамбовской области, Уставу сельсовета.

**Статья 9. Подготовка проведения схода граждан**

1. При подготовке к проведению схода граждан глава сельсовета или Совет определяют:
  - 1) дату, место и время проведения схода граждан;
  - 2) повестку дня схода граждан;
  - 3) список жителей населения, по форме установленной имеющих право на участие в сходе в соответствии с требованиями Приложение № 2 к настоящему Положению.
2. Сход граждан по инициативе группы граждан проводится не ранее чем через 2 недели со дня вынесения постановления главы сельсовета о его проведении, но не позднее 1 месяца со дня его вынесения.
3. Глава сельсовета оповещает население о времени и месте проведения схода граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее, чем за три дня до проведения схода граждан.

**Статья 10. Формирование повестки дня схода граждан**

1. Повестка дня схода граждан формируется соответственно главой сельсовета или Советом.
2. Решение о включении в повестку дня схода граждан иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.
3. Если сход граждан проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода.

**Статья 11. Порядок участия жителей населенного пункта в сходе граждан**

Жители населенного пункта сельсовета обладающие избирательным правом, участвуют в сходе граждан непосредственно.

**Статья 12. Порядок проведения схода граждан**

1. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, регистрации. Регистрацию участников схода граждан осуществляет лицо, уполномоченное соответственно главой сельсовета или Советом.
2. На сходе граждан председательствует глава сельсовета или иное лицо, избираемое сходом граждан.

3. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Секретарь схода граждан ведет протокол схода, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. При установлении факта неправомерности схода граждан, главой сельсовета или Советом, назначается повторная дата проведения схода.

#### **Статья 13. Счетная комиссия схода граждан**

1. Для проведения подсчета голосов сход граждан избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава сельсовета

2. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования);
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 4) составляет протокол об итогах голосования.

#### **Статья 14. Протокол схода граждан**

1. Протокол схода ведет секретарь схода граждан. В протоколе схода указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
  - 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельсовета и имеющих право принимать участие в сходе;
  - 3) количество присутствующих;
  - 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
  - 5) повестка дня;
  - 6) краткое содержание выступлений;
  - 7) результаты голосования и принятые решения.
2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

#### **Статья 15. Решения схода граждан**

1. Решение схода граждан принимается открытым голосованием.
2. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
3. Решения, принятые на сходе граждан, оформляются и подписываются председательствующим на сходе граждан и применяются на всей территории населенного пункта сельсовета (Приложение № 4).
4. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить Федеральным законам, Законам Тамбовской области, уставу сельсовета.
5. Органы местного самоуправления муниципального образования сельсовета и должностные лица обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.
6. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.
7. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному обнародованию.

### **III. Порядок исполнения решений схода граждан об ответственность за неисполнение решений**

#### **Статья 16. Исполнение решений схода граждан**

1. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта сельсовета. Если для реализации решения схода граждан дополнительно требуется принятие (издание) нормативного правового акта, глава сельсовета обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

#### **Статья 17. Ответственность за неисполнение решений схода граждан**

1. Неисполнение решений, принятых на сходе граждан, влечет ответственность в соответствии с законодательством.
2. Глава сельсовета несет ответственность перед сходом граждан за исполнение принятых сходом решений в соответствии с Федеральным законодательством.

Приложение № 1  
к Положению  
о сходе граждан в Калайском  
сельсовете Кирсановского района  
Тамбовской области

Подписной лист для проведения схода граждан

\_\_\_\_\_ (наименование или описание территории, на которой проводится сход граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения  
\_\_\_\_\_ схода граждан с формулировкой вопроса:  
(сроки проведения схода граждан)

\_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 2  
к Положению  
о сходе граждан в Калаисском  
сельсовете Кирсановского района  
Тамбовской области

#### Список

жителей \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

Калаисского сельсовета, имеющих право присутствовать на сходе граждан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись

Глава \_\_\_\_\_ сельсовета

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению  
о сходе граждан в Калаисском  
сельсовете Кирсановского района  
Тамбовской области

Протокол № \_\_\_\_\_  
схода граждан

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)  
Калаисского сельсовета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место проведения)  
\_\_\_\_\_ человек (общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

1.

2.

Слушали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)

Выступили: 1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или (текст выступления прилагается)

2. \_\_\_\_\_ и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_\_ чел.

«воздержался» - \_\_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_ принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению  
о сходе граждан в Калайском  
сельсовете Кирсановского района  
Тамбовской области

Решение схода граждан

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

Калайского сельсовета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Преамбула решения

Сход граждан \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта муниципального образования)

РЕШИЛ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Глава сельсовета \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Положению  
о сходе граждан в Калайском  
сельсовете Кирсановского района  
Тамбовской области

Протокол об итогах схода граждан

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

Калайского сельсовета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Итоги схода граждан, проведенных на территории \_\_\_\_\_  
(наименование территории муниципального образования или его части)

Время проведения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходе граждан по вопросу: \_\_\_\_\_

Комиссия установила:

1. Общее число граждан, проживающих на территории, установленное для проведения схода, и имеющих право участвовать в его работе \_\_\_\_\_.
2. Число граждан, принявших участие в работе схода \_\_\_\_\_.
3. Число голосов, поданных за вопрос, вынесенный на сход граждан \_\_\_\_\_.
4. Число голосов, поданных против вопроса, вынесенного на сход граждан \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии 1. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**КАЛАЙССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестой созыв – семнадцатое заседание)

**Р Е Ш Е Н И Е**

31.10.2019

с. Калаис

№ 77

Об утверждении Порядка утверждения перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности Калайского сельсовета Кирсановского района, подлежащих передаче по концессионному соглашению

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом Калайского сельсовета,

Калайский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок утверждения перечня объектов, входящих \_\_\_\_\_ в состав имущества, находящегося в собственности Калайского сельсовета Кирсановского района, подлежащих передаче по концессионному соглашению, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на страничке сельсовета на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению Калайского сельского Совета народных депутатов (Т.В. Хорохорина).

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

Приложение  
Утвержден  
решением Калайского сельского  
Совета народных депутатов  
от 31.10. 2019 года № 77

**Порядок  
утверждения перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности Калайского  
сельсовета Кирсановского района, подлежащих передаче по концессионному соглашению**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру утверждения перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности Калайского сельсовета Кирсановского района, подлежащих передаче по концессионному соглашению, в соответствии с положениями, установленными Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее по тексту - Федеральный закон «О концессионных соглашениях»).

## 2. Полномочия органов местного самоуправления

1. Калаисский сельский Совет народных депутатов:

1) рассматривает и утверждает перечень объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности Калаисского сельсовета, подлежащих передаче по концессионному соглашению, представленный администрацией Калаисского сельсовета в соответствии с настоящим Порядком.

2. Глава сельсовета:

1) организует работу по разработке перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности Калаисского сельсовета (далее - муниципальное имущество), концессионерам на условиях концессионного соглашения;

2) представляет в установленном порядке Калаисскому сельскому Совету народных депутатов проект решения об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего передаче по концессионному соглашению;

3) принимает решение о заключении концессионного соглашения, в том числе утверждает конкурсную документацию, порядок заключения концессионного соглашения, состав конкурсной комиссии;

4) осуществляет контроль за процессом передачи муниципального имущества по концессионному соглашению;

5) представляет по запросам Калаисского сельского Совета народных депутатов информацию о проведенных проверках соблюдения концессионерами условий концессионных соглашений в сроки и по форме, установленные соответствующими запросами.

## 3. Порядок разработки и утверждения перечня муниципального имущества, внесения в него изменений

1. Подготовка перечня муниципального имущества, предполагаемого к передаче по концессионному соглашению, внесение изменений в такой перечень осуществляется администрацией Калаисского сельсовета.

2. Предложения о передаче в концессию муниципального имущества с обоснованием целесообразности направляются депутатами Калаисского сельского Совета народных депутатов, организациями всех форм собственности, физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, в администрацию Калаисского сельсовета в срок не позднее 15 декабря.

3. Перечень муниципального имущества, предполагаемого к передаче в концессию, должен быть составлен по форме согласно приложению к настоящему Порядку. При этом назначение объектов, включенных в перечень, должно соответствовать назначению, установленному статьей 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

4. Администрация Калаисского сельсовета обобщает все поступившие предложения, дает им правовую и экономическую оценку, дополняет своими предложениями с учетом требований Федерального закона «О концессионных соглашениях» и направляет в представительный орган местного самоуправления для дальнейшего утверждения.

5. Калаисский сельский Совет народных депутатов рассматривает представленный перечень и утверждает его на ближайшем заседании.

6. Утвержденный Калаисским сельским Советом народных депутатов перечень муниципального имущества, а также внесенные в него изменения и дополнения подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации Калаисского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 февраля текущего календарного года.

7. Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче в концессию, может дополняться путем внесения соответствующих изменений в решение об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего передаче в концессию, в порядке, предусмотренном для разработки и утверждения перечня муниципального имущества.

Перечень носит информационный характер.

Приложение  
к Порядку утверждения перечня объектов,  
входящих в состав имущества,  
находящегося в собственности  
Калаисского сельсовета Кирсановского района,  
подлежащего передаче по концессионному  
соглашению, утвержденному  
решением Калаисского сельского Совета народных  
депутатов  
от 31.10. 2019 года № 77

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
КАЛАИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕДАЧЕ В КОНЦЕССИЮ

№ п/п	Адрес местоположения объекта	Полное наименование объекта (с указанием характеристики, площади)	Назначение объекта	Документы, подтверждающие нахождение объекта в собственности Калаисского сельсовета

**КАЛАИССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестой созыв – семнадцатое заседание)

**Р Е Ш Е Н И Е**

31.10.2019

с. Калаис

№ 78

Об утверждении Положения по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями) и в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области,

Калаисский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на страничке сельсовета на официальном сайте администрации района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению Калаисского сельского Совета народных депутатов (Т.В. Хорохорина).

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

Приложение  
к решению Калаисского сельского Совета  
народных депутатов от 09.10.2019 № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ  
по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории  
Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области**

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет принципы и формы оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Калаисским сельсоветом, виды деятельности некоммерческих организаций, отнесенных к социально ориентированным в Калаисском сельсовете, а также закрепляет полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. Настоящее Положение распространяется на некоммерческие организации, признанные в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Положением социально ориентированными некоммерческими организациями.

Действие настоящего Положения не распространяется на органы местного самоуправления, а также на государственные и муниципальные учреждения, государственные компании, коммерческие организации, профессиональные союзы, политические партии, их региональные и иные структурные подразделения.

Статья 2. Основные принципы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Калаисском сельсовете осуществляется на основе следующих принципов:

- открытости;
- заявительного характера обращения за получением поддержки;
- обеспечения равного права на обращение за оказанием и на получение поддержки социально ориентированными некоммерческими организациями;
- целевого использования имущества и финансовых средств сельсовета, предоставляемых в рамках оказания поддержки;
- невмешательства органов местного самоуправления сельсовета и их должностных лиц в деятельность получателей поддержки.

2. Не являются вмешательством в деятельность получателей поддержки действия органов местного самоуправления сельсовета по контролю за целевым использованием денежных средств, предоставляемых в рамках оказания поддержки.

3. Нецелевое использование средств и имущества, предусмотренных в рамках оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, влечет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

1. К полномочиям Калаисского сельского Совета народных депутатов по решению вопросов оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям относится:
  - принятие нормативных правовых актов, регулирующих вопросы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета, и контроль за их исполнением;

утверждение объемов финансовых средств на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств бюджета сельсовета;

установление иных видов деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, помимо установленных федеральным законодательством, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества;

принятие решений о предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством;

утверждение порядка и условий предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. К полномочиям администрации сельсовета относятся:

принятие правовых актов по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением;

разработка, утверждение и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

разработка и утверждение порядка предоставления субсидий из бюджета сельсовета на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

размещение у социально ориентированных некоммерческих организаций заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

обеспечение формирования, ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки;

оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

утверждение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также внесение в него изменений (в том числе в части включения муниципального имущества в Перечень или освобождения муниципального имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования им);

формирование, ведение и опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

осуществление контроля целевого и эффективного расходования средств бюджета сельсовета и использования муниципального имущества, предоставленных в рамках оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

осуществление иных полномочий в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами местного самоуправления сельсовета

Органы местного самоуправления сельсовета оказывают поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Калаисский сельский Совет народных депутатов вправе установить наряду с предусмотренными статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» видами деятельности другие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

Статья 5. Формы оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Органы местного самоуправления Калаисского сельсовета оказывают поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в следующих формах:

- экономическая;
- финансовая;
- имущественная;
- информационная;
- консультационная.

2. Экономическая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется путем:

размещения у социально ориентированных некоммерческих организаций заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

предоставления льгот по уплате местных налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах и нормативными правовыми актами сельсовета;

предоставления муниципальной преференции отдельным социально ориентированным некоммерческим организациям по арендным платежам в бюджет сельсовета в порядке, установленном действующим законодательством.

Критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, которым осуществляется предоставление муниципальной преференции по арендным платежам в бюджет сельсовета, и порядок рассмотрения заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций устанавливаются постановлением администрации сельсовета.

3. Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы в бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год, путем предоставления субсидии.

Определение объема и предоставление субсидии из бюджета сельсовета конкретной социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации сельсовета.

4. Оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется путем предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) таким некоммерческим организациям муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в порядке, установленном решением сельского Совета народных депутатов.

Предоставляемое социально ориентированным некоммерческим организациям имущество в рамках имущественной

поддержки должно использоваться ими только по целевому назначению.

5. Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется с целью пропаганды и популяризации деятельности таких организаций путем:

оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям с использованием информационно-телекоммуникационных сетей в целях реализации государственной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

издания методических материалов для социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления сельсовета, а также осуществления ими своей уставной деятельности и соблюдения действующего законодательства;

распространения социальной рекламы.

6. Консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется путем:

организации и проведения совещаний, тематических семинаров, «круглых столов» и других мероприятий информационно-консультационного характера по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

содействия в проведении социально ориентированными некоммерческими организациями форумов, конференций, тематических семинаров и других просветительских мероприятий.

Статья 6. Формирование, ведение муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки

1. В целях регистрации получателей поддержки в сельсовете администрация сельсовета формирует и ведет учетный документ - муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (далее по тексту - реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется администрацией сельсовета в порядке, предусмотренном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

Статья 7. Финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления сельсовета по решению вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в сельсовете является расходным обязательством сельсовета.

2. Финансирование оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Калаисском сельсовете за счет средств бюджета сельсовета.

## КАЛАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв – семнадцатое заседание)

### Р Е Ш Е Н И Е

31.10.2019

с. Калаис

№ 79

Об утверждении Порядка организации размещения на официальном сайте администрации Кирсановского района, на странице Калайского сельсовета в сети «Интернет» информации об осуществлении общественного контроля и подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документах, направляемых субъектами общественного контроля

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Калайского сельсовета, рассмотрев модельный проект Кирсановской межрайпрокуратуры,

Калайский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что в целях обеспечения публичности и открытости общественного контроля и общественного обсуждения, его результатов субъекты общественного контроля вправе направлять информацию о своей деятельности, сведения об адресах электронной почты и итоговые документы, подготовленные по результатам осуществления общественного контроля, для их размещения на официальном сайте администрации Кирсановского района, на странице Калайского сельсовета в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим решением.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации размещения на официальном сайте администрации Кирсановского района, на странице Калайского сельсовета в сети «Интернет» информации об осуществлении общественного контроля и подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документах, направляемых субъектами общественного контроля.

3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить в сети «Интернет» на странице Калайского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам депутатской этики, местному самоуправлению и организации контроля (Т.А. Гридневу).

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

Приложение  
к решению сельского Совета  
народных депутатов  
от 31.10.2019 № 79

## ПОРЯДОК

организации размещения на официальном сайте администрации Кирсановского района, на странице Калаисского сельсовета в сети «Интернет» информации об осуществлении общественного контроля и подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документах, направляемых субъектами общественного контроля

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с размещением на официальном сайте администрации Кирсановского района, на странице Калаисского сельсовета в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информации об осуществлении общественного контроля и подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документах, направляемых субъектами общественного контроля (далее – итоговые документы).

2. В целях информационного обеспечения общественного контроля, обеспечения его публичности и открытости субъекты общественного контроля могут обратиться в администрацию Калаисского сельсовета для размещения на официальном сайте информации о своей деятельности, сведений об адресах электронной почты и итоговых документах, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация, а также информация, требования об обеспечении открытого доступа к которой содержатся в законодательстве об общественном контроле.

3. Определение и обнародование результатов общественного контроля осуществляются путем размещения на официальном сайте направленных субъектами общественного контроля итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля: итоговый документ общественного мониторинга, акт общественной проверки, заключение общественной экспертизы, протокол общественного обсуждения, протокол общественных (публичных) слушаний, а также в иных формах, предусмотренных законодательством.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка сведения и материалы организатором общественного контроля направляются на имя главы сельсовета в письменном виде или в форме электронного документа по адресу электронной почты: [sska@r37.tambov.gov.ru](mailto:sska@r37.tambov.gov.ru)

5. Обращение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование организатора общественного контроля;
- 2) место и время осуществления общественного контроля;
- 3) форма общественного контроля.

6. К обращению о размещении итоговых документов, направляемому в электронном виде, прилагаются итоговые документы, в форме электронного образа, то есть документированной информации, создаваемой путем преобразования в электронно-цифровую форму (файл в формате PDF) путем сканирования документов на бумажном носителе.

Качество электронного образа итоговых документов должно позволять в полном объеме прочитать их текст и распознать их реквизиты. Электронные образы итоговых документов должны содержать весь текст документа, включая приложения к нему.

Содержание итоговых документов должно соответствовать требованиям, установленным частью 2 статьи 26 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

7. Обращение о размещении информации об общественном контроле и (или) подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов регистрируется в администрации сельсовета в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления.

8. Не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию сельсовета, ответственное за размещение информации на официальном сайте, размещает итоговые документы на официальном сайте либо отказывает в их размещении.

9. Основаниями для отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов является несоответствие обращения и (или) итоговых документов требованиям, установленным ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также наличие в итоговых документах информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами.

10. Письменное уведомление с указанием причин отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов направляется организатору общественного контроля в письменной форме и в электронной форме в случае поступления обращения на адрес электронной почты муниципального образования в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

11. В случае отказа в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка, в размещении на официальном сайте итоговых документов организатор общественного контроля вправе повторно направить обращение и итоговые документы, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Повторное рассмотрение обращения и итоговых документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

12. Организатор общественного контроля вправе обжаловать отказ в размещении на официальном сайте итоговых документов в соответствии с законодательством.