

Вестник местного самоуправления

№ 49 от 19.11.2021г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙССКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021

с. Калаис

№ 163

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации Калайского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Калайского сельсовета, администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации сельсовета:

-от 23.11.2020 № 192 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Калайского сельсовета»;

-от 23.12.2020 № 218 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области»;

-от 23.12.2020 № 219 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить в сети «Интернет» на странице Калайского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.М. Кузнецова

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙССКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

с. Калаис

№ 164

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по

муниципальному жилищному контролю на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2022 год, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить в сети «Интернет» на странице Калаисского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.М. Кузнецова

Приложение
Утверждена
постановлением
администрации сельсовета
от 18.11.2021 № 164

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Калаисского сельсовета на 2022 год

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Калаисского сельсовета.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль на территории Калаисского сельсовета осуществляется администрацией Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль – это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Калаисского сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении администрацией сельсовета мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);
- Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);
- Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»).

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2020 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией Калаисского сельсовета осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с планом мероприятий (программой) по профилактике нарушений, осуществляемых органом муниципального контроля в 2020 году. В 2020 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации Калаисского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля, в том числе положения обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального жилищного контроля на территории Калаисского сельсовета на 2021 год не утверждался.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой администрацией сельсовета контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.1. Ответственным за реализацию информирования по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством размещения на сайте текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля, сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу, перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, утвержденных проверочных листах, перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица, сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, сведений о порядке обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, докладов о муниципальном жилищном контроле, является администрация Калаисского сельсовета Кирсановского района.

3.2. Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа, инспектором в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном жилищном контроле, утвержденным решением Калаисского сельского Совета народных депутатов, по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия в виде разъяснений по вопросам:

- порядок осуществления муниципального жилищного контроля;
- индикаторы риска при осуществлении муниципального жилищного контроля;
- порядок проведения контрольных мероприятий;
- порядок проведения профилактических мероприятий;

- порядок обжалования решений контрольного органа.

3.3 Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица по согласованию с контролируемым лицом.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Анализ текущего состояния осуществления вида контроля	постоянно	Администрация сельсовета
2.	Описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа	постоянно	Администрация сельсовета
3.	Профилактический визит	I, IV квартал	Администрация сельсовета

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показателями результативности и эффективности программы профилактики является:

- информированность и консультирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

- понятность и доступность обязательных требований;

- информированность и консультирование контролируемых лиц о порядке осуществления муниципального жилищного контроля, об индикаторах риска при осуществлении муниципального жилищного контроля, о порядке проведения контрольных и профилактических мероприятий, о порядке обжалования решений контрольного органа.

Показатели по профилактическим мероприятиям информирование и консультирование:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100% от числа обратившихся

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙССКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

с. Калаис

№ 165

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2022 год, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить в сети «Интернет» на странице Калайского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.М. Кузнецова

Приложение

Утверждена

постановлением

администрации сельсовета

от 18.11.2021 № 165

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Калайского сельсовета Кирсановского района

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

1.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1.1.1. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

1.1.2. установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.2. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.2.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.2.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.2.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

- единого реестра контрольных мероприятий;

- информационной системы досудебного обжалования;

- иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.3. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа:

а) на официальном сайте администрации сельсовета в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) в разделе «Муниципальный контроль» размещен актуальный перечень нормативно – правовых актов, требования которых обязательны к исполнению при использовании автомобильных дорог и транспорта;

б) в ходе рассмотрения обращений по вопросам, связанным с использованием автомобильного транспорта и в дорожном хозяйстве, разъясняются обязательные требования законодательства, а также права и обязанности субъектов контроля и должностных лиц при проведении проверок;

в) при наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с контролируемыми лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред охраняемым законом ценностям либо создало угрозу указанных последствий, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.4. Программа профилактики направлена на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере использования автомобильного транспорта и в дорожном хозяйстве на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

выявление и оценка объектов контроля, наиболее подверженных риску нарушения обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

выявление причин, порождающих нарушения, и условий, способствующих их совершению или облегчающих их совершение;

повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания контролируемых лиц;

совершенствование механизмов эффективного взаимодействия контрольного органа с контролируемыми лицами по вопросам профилактики нарушений.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.1. Ответственным за реализацию информирования по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством размещения на сайте текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля, сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, о сроках и порядке их вступления в силу, перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, утвержденных проверочных листах, перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица, сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, сведений о порядке обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, докладов о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, является администрация Калаисского сельсовета Кирсановского района.

3.2. Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа, инспектором в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, утвержденным решением Калаисского сельского Совета народных депутатов, по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия в виде разъяснений по вопросам:

- порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- индикаторы риска при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- порядок проведения контрольных мероприятий;
- порядок проведения профилактических мероприятий;
- порядок обжалования решений контрольного органа.

3.3 Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица по согласованию с контролируемым лицом.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Анализ текущего состояния осуществления вида контроля	постоянно	Администрации сельсовета
2.	Описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа	постоянно	Администрации сельсовета
3.	Профилактический визит	I, IV квартал	Администрации сельсовета

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показателями результативности и эффективности программы профилактики является:

- информированность и консультирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

- понятность и доступность обязательных требований;

- информированность и консультирование контролируемых лиц о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, об индикаторах риска при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, о порядке проведения контрольных и профилактических мероприятий, о порядке обжалования решений контрольного органа.

Показатели по профилактическим мероприятиям информирование и консультирование:

№ п/п	Наименование показателя	Вел чина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙССКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

с. Калаис

№166

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории местного самоуправления Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2022 год, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить в сети «Интернет» на странице Калайского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.М. Кузнецова

Приложение
Утверждена
постановлением
администрации сельсовета
от 18.11.2021 № 166

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2022 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

2. Вид осуществляемого муниципального контроля

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Калайского сельсовета осуществляется администрацией Калайского сельсовета.

3. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства территории Калайского сельсовета - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Калайского сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Калайского сельсовета

(далее – Правила благоустройства) при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории (далее - требования Правил благоустройства).

4. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории Калаисского сельсовета;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

5. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории.

6. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Управлением мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

- Закон Тамбовской области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области»;
- Решение Калаисского сельского Совета народных депутатов от 21.05.2008 № 20 «Об утверждении Правил благоустройства территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области».

7. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2021 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией Калаисского сельсовета осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с планом мероприятий (программой) по профилактике нарушений, осуществляемых органом муниципального контроля в 2021 году.

Обеспечено размещение на официальном сайте администрации Калаисского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащей положения обязательных требований, разъяснительная работа проводится также в рамках проведения рейдовых осмотров. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований Правил благоустройства осуществляется, в том числе посредством опубликования руководств по соблюдению требований, памяток, обобщение практики, полезной информации. На регулярной основе даются консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи. В связи с эпидемиологической ситуацией и ограниченными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний).

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере благоустройства на территории Калаисского сельсовета на 2021 год не утверждался.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование;
- профилактический визит.

1. Ответственным за реализацию информирования по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством размещения на сайте текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу, перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, утвержденных проверочных листах, перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица, сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, сведений о порядке обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, докладов о муниципальном контроле в сфере благоустройства, является администрация Калаисского сельсовета Кирсановского района.

2. Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденным постановлением Калаисского сельсовета, по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия в виде разъяснений по вопросам:

- порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;
- индикаторы риска при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;
- порядок проведения контрольных мероприятий;
- порядок проведения профилактических мероприятий;
- порядок обжалования решений контрольного органа.

3. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица по согласованию с контролируемым лицом.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Анализ текущего состояния осуществления вида контроля	постоянно	Администрация сельсовета
2.	Описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа	постоянно	Администрация сельсовета
3.	Профилактический визит	I, IV квартал	Администрация сельсовета

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показателями результативности и эффективности программы профилактики является:

- информированность и консультирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

- понятность и доступность обязательных требований;

- информированность и консультирование контролируемых лиц о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, об индикаторах риска при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, о порядке проведения контрольных и профилактических мероприятий, о порядке обжалования решений контрольного органа.

Показатели по профилактическим мероприятиям информирование и консультирование:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 . № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100% от числа обратившихся

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021

с. Калаис

№ 167

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Калаисского

сельсовета

В соответствии с приказом финансового управления администрации Кирсановского района Тамбовской области от 14.02.2017 № 6 «Об утверждении Порядка взаимодействия финансового управления администрации Кирсановского района с субъектами контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Калаисского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Калаисского сельсовета согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.М. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
от 19.11.2021 № 167

Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Калаисского сельсовета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Калаисского сельсовета (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Калаисского сельсовета по расходам в части учета Отдела №8 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Калаисского сельсовета (далее – соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию, необходимую для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) согласно приложению № 1 к Порядку (далее – Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию, необходимую для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство) согласно приложению № 2 к Порядку (далее – Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета Калаисского сельсовета (далее – ПБС) или УФК, в случаях, установленных Порядком.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства «Система удаленного финансового документооборота» (далее – ППО СУФД) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени ПБС или УФК.

4. Сведения о бюджетном обязательстве формируются по форме согласно приложению № 3 (код формы по ОКУД 0506101) к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России от 30.12.2015 № 221н (далее – Порядок 221н).

5. Сведения о денежном обязательстве формируются по форме согласно приложению № 4 (код формы по ОКУД 0506102) к Порядку 221н.

6. Лица, имеющие право действовать от имени ПБС в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в ППО СУФД, в соответствии с Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств ПБС

7. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Калаисского сельсовета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Калаисского сельсовета, согласно приложению № 3 к Порядку (далее соответственно – документы-основания, Перечень).

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

не позднее трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать информации, содержащейся в указанном извещении; одновременно с формированием сведений, направляемых на согласование в финансовое управление администрации Кирсановского района Тамбовской области в соответствии с абзацем вторым пункта 4 Порядка взаимодействия финансового управления администрации Кирсановского района с субъектами контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного приказом финансового управления администрации Кирсановского района Тамбовской области от 14.02.2017 № 6 «Об утверждении Порядка взаимодействия финансового управления администрации Кирсановского района с субъектами контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанных сведениях.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3-13 графы 2 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства) формируются:

ПБС:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня, не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 5 графы 2 Перечня, не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 7 и 8 графы 2 Перечня, не позднее пяти рабочих дней со дня заключения договора, соглашения о предоставлении субсидии областному муниципальному бюджетному или автономному учреждению или иному юридическому лицу;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 6 и 9 графы 2 Перечня, не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, предусматривающего предоставление межбюджетного трансферта или субсидии юридическому лицу;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 10 графы 2 Перечня, не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение ПБС бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда;

УФК в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня, осуществляется УФК после проверки наличия в платежном документе, представленном ПБС, типа бюджетного обязательства.

9. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4-9 графы 2 Перечня, направляются в УФК с приложением копии документа-основания в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

При направлении в УФК Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 и 10 графы 2 Перечня, копии указанных документов-оснований в УФК не представляются.

10. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

11. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в УФК повторно не представляется.

12. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 13 графы 2 Перечня, осуществляется УФК по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение:

двух рабочих дней со дня получения от ПБС Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 - 12 Перечня;

не позднее следующего рабочего дня со дня формирования УФК Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) УФК осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 13 графы 2 Перечня, на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению ПБС в УФК для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку;

не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее – лимиты бюджетных обязательств), отраженных на лицевом счете ПБС или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям ПБС, открытых в установленном порядке в УФК (далее –

соответствующий лицевой счет ПБС), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

13. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка, УФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет ПБС извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве по форме согласно приложению № 11 (код формы по ОКУД 0506105) к Порядку 221н направляется в ППО СУФД в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени УФК, в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код ПБС по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК в рамках одного календарного года.

14. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами пятым - седьмым, девятым пункта 12 Порядка, УФК в срок, установленный в пункте 12 Порядка, направляет ПБС Протокол, сформированный в электронном виде, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

Протокол формируется по форме согласно приложению № 5 (код формы по КФД 0531805) к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н;

абзацем восьмым пункта 12 Порядка, УФК в срок, установленный в пункте 12 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 и 13 графы 2 Перечня, - направляет ПБС Протокол, сформированный в электронном виде, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 12 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

ПБС Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 13 Порядка;

ПБС и главному распорядителю бюджетных средств бюджета Калаисского сельсовета (далее – ГРБС), в ведении которого находится ПБС, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4.2 (код формы по ОКУД 0506111) к Порядку 221н (далее – Уведомление о превышении).

16. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4, 8, 9, 11 и 12 графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года УФК в соответствии с пунктом 10 Порядка.

ПБС в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 10 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации.

УФК в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем восьмым пункта 12 настоящего Порядка, направляет для сведения ГРБС, в ведении которого находится ПБС, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

УФК в случае если бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, превышает неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на лицевом счете, открытом ПБС, направляет ГРБС и ПБС Уведомление о превышении не позднее первого рабочего дня текущего финансового года.

17. В случае ликвидации, реорганизации ПБС либо изменения типа районного муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета ПБС неиспользованных лимитов бюджетных обязательств УФК вносит изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства ПБС в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

18. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 11 и 12 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке ПБС - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

19. В случае если в УФК ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

20. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

21. В случае ликвидации ПБС либо изменения типа районного муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета ПБС неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Порядок учета денежных обязательств

22. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

23. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями государственного контракта, договора, указанных соответственно в пунктах 3 и 4 графы 2 Перечня, формируются:

ПБС не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства;

УФК в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных ПБС в УФК платежных документах для оплаты денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов.

24. В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего по муниципальному контракту (договору) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учет денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется.

25. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, информация по которому не подлежит включению в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня, направляются в УФК с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в УФК в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Калаисского сельсовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Калаисского сельсовета, утвержденным постановлением администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области от 27.08.2018 № 168 (далее – Порядок санкционирования), не требуется.

26. УФК не позднее следующего рабочего дня со дня представления ПБС Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете ПБС;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению ПБС в УФК для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня, за исключением документов-оснований, представление которых в УФК в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

27. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК присваивает

учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет ПБС извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве по форме согласно приложению № 12 (код формы по ОКУД 0506106) к Порядку 221н направляется в ППО СУФД в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени УФК, в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

28. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК в срок, установленный в пункте 26 Порядка направляет ПБС Протокол, сформированный в электронном виде, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет денежного обязательства.

29. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 16 Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных УФК.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в УФК

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется УФК в виде документов, определенных пунктом 32 Порядка, по запросам финансового управления Кирсановского района Тамбовской области, иных органов местного самоуправления Кирсановского района Тамбовской области, ГРБС, ПБС с учетом положений пункта 31 Порядка.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

финансовому управлению Кирсановского района Тамбовской области - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

ГРБС - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им ПБС;

ПБС - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего ПБС;

иным органам местного самоуправления Кирсановского района Тамбовской области - в рамках их полномочий, установленных законодательством Тамбовской области.

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется УФК в соответствии со следующими положениями:

по запросу финансового управления Кирсановского района Тамбовской области либо иного органа местного самоуправления Кирсановского района, уполномоченного в соответствии с нормативно-правовыми актами Кирсановского района на получение такой информации, с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательствах по форме согласно приложению № 6 (код формы по ОКУД 0506601) к Порядку 221н (далее – Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

информацию об исполнении (бюджетных, денежных) обязательств по форме согласно приложению № 7 (код формы по ОКУД 0506603) к Порядку 221н (далее – Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

по запросу ГРБС с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по ПБС, находящимся в ведении ГРБС, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

по запросу ПБС Справку об исполнении принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательств по форме согласно приложению № 5 (код формы по ОКУД 0506602) к Порядку 221н (далее – Справка об исполнении обязательств).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе ПБС, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК на основании Сведений об обязательствах;

по запросу ПБС Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) предоставлении из бюджета Калаисского сельсовета местному бюджету дотаций и иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение (нормативный правовой акт) о предоставлении межбюджетных трансфертов), соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам по форме согласно приложению № 9 (код формы по ОКУД 0506103) к Порядку 221н (далее – Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в УФК на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных

правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

Приложение № 1
к Порядку учета
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Калаисского
сельсовета Кирсановского района Тамбовской области,
утвержденному постановлением администрации
Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской
области
от 19.11.2021 № 167

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства «Система удаленного финансового документооборота» (далее – ППО СУФД) учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств (далее – ПБС). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом-графиком закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование ПБС, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически после авторизации и идентификации ПБС в ППО СУФД.
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически.

5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Администрация Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически.
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) ПБС в соответствии со Сводным реестром. При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.1.
5.5. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства – «Отдел № 8 Управления федерального казначейства по Тамбовской области». При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.7.
5.6. Код органа Федерального казначейства	Указывается код органа Федерального казначейства – «6408». При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.7.
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета ПБС.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)». При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов. Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов.

6.7. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>При отсутствии суммы бюджетного обязательства в документе-основании указывается рассчитанная ПБС общая сумма платежей по документу-основанию на весь период его действия.</p>
6.8. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p> <p>При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу-основанию, подлежащему включению в реестр контрактов, в ППО СУФД заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых ПБС (включенных) в реестр контрактов.</p>
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.7 и 6.8.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p>
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	<p>При заполнении в пункте 6.1 значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства.</p>
6.11. Сумма авансового платежа	<p>При заполнении в пункте 6.1 значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5.</p>
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 6.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 6.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
6.14. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	<p>При заполнении в пункте 6.1 значения «договор» указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.</p>
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа <*>	

7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.4. Код по Сводному реестру	
7.5. Номер лицевого счета	<p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p>
7.6. Номер банковского счета	<p>Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).</p>
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	<p>Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).</p> <p>Заполняется автоматически после заполнения пункта 7.8.</p>
7.8. БИК банка	<p>Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).</p>
7.9. Корреспондентский счет банка	<p>Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).</p> <p>Заполняется автоматически после заполнения пункта 7.8.</p>
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
8.4. Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов бюджета Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на основании информации, представленной должником.</p>
8.5. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное</p>

	обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>При отсутствии суммы бюджетного обязательства в документе-основании указывается рассчитанная ПБС общая сумма платежей по документу-основанию на весь период его действия.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p>
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

<*> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также на основании приказа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), раздел не заполняется.

Приложение № 2
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
получателей средств бюджета Калаисского
сельсовета Кирсановского района Тамбовской области,
утвержденному постановлением администрации
Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской
области от 19.11.2021 № 167

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ
ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств (далее – ПБС). При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства «Система удаленного финансового документооборота» (далее – ППО СУФД) дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование ПБС, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр). При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.

5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) ПБС в соответствии со Сводным реестром. При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.
5.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета ПБС. При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.
5.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области по бюджетной классификации.
5.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически.
5.6. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Администрация Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически.
5.7. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства – «Отдел № 8 Управления федерального казначейства по Тамбовской области». При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.1.
5.8. Код органа Федерального казначейства	Указывается код органа Федерального казначейства – «6408». При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.1.
5.9 Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается «Да», если платеж не является авансовым, указывается «Нет».
6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
6.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
6.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.4 Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
6.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.

6.7. Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов районного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.
6.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
6.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
6.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.3.
6.12. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак авансового платежа» указано «Да».

Приложение № 3
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
получателей средств бюджета
Калаисского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской области,
утвержденному постановлением администрации
Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской
области от 19.11.2021 № 167

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ
БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ
ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета
	2	3
.	Извещение об осуществлении закупки, протокол	Формирование денежного обязательства не предусматривается

	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств (далее – ПБС) бюджета Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области по бюджетному обязательству, возникшему на основании муниципального контракта</p>
	Муниципальный контракт (договор, соглашение) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 13 пункте настоящего перечня	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС бюджета Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, возникшему на основании договора</p>
	Соглашение о предоставлении из бюджета Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области районному бюджету	Соглашение о предоставлении из бюджета Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области районному бюджету

	межбюджетного трансферта в форме иного межбюджетного трансферта	межбюджетного трансферта в форме иного межбюджетного трансферта
		График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
		Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств ПБС местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС бюджета Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области районному бюджету межбюджетного трансферта в форме дотации, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее – нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	Нормативный правовой акт, о предоставлении межбюджетного трансферта
		Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств ПБС местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС бюджета Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта
	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии районному муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)	Договор о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Чек

		<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>Нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
		<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p>
		<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
<p>0.</p>	<p>Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда</p>	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Реестр</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС бюджета Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с</p>

		трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС бюджета Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, возникшему на основании исполнительного документа
2.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС бюджета Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, возникшему на основании решения налогового органа
3.	Документ, не определенный пунктами 3 - 12 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство ПБС бюджета Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если ПБС бюджета Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения муниципальных ценных бумаг Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный ПБС районного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство ПБС бюджета Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный ПБС бюджета Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет
		Счет
		Счет-фактура
Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)		
Универсальный передаточный документ		

		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС бюджета Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021

с. Калаис

№ 169

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Калайского сельсовета Кирсановского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В целях реализации бюджетного процесса в Калайском сельсовете Кирсановского района, разработки проекта районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, в соответствии с требованиями статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Калайского сельсовета постановляет:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Калайского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее - Основные направления) согласно приложению.

2. Администрации сельсовета осуществлять формирование доходов, бюджетных ассигнований бюджета на исполнение расходных обязательств Калайского сельсовета Кирсановского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, а также распределять предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета Калайского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с Основными направлениями.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Глава сельсовета

О.М. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Калайского сельсовета от 19.11.2021 № 169

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

бюджетной и налоговой политики Калайского сельсовета Кирсановского района на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов

Основные направления бюджетной и налоговой политики Калайского сельсовета Кирсановского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов подготовлены:

на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, Тамбовской области, Кирсановского района, положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020г., с учетом обеспечения реализации мероприятий, направленных на достижение целей, целевых показателей и решение задач в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

исходя из задач и приоритетных направлений социально-экономического развития Калайского сельсовета Кирсановского района, Основные направления бюджетной и налоговой политики сохраняют преемственность в отношении определенных ранее приоритетов и скорректированы с учетом текущей экономической ситуации и необходимости реализации первоочередных задач.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Калайского сельсовета Кирсановского района определяют основные подходы к формированию бюджета сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, в том числе с учетом условий, установленных соглашением между администрацией района и главой сельсовета.

Основные направления налоговой политики Калайского сельсовета Кирсановского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Основные направления налоговой политики Калайского сельсовета Кирсановского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов сохраняют преемственность основных целей налоговой политики, определенных в предшествующем периоде.

Они сгруппированы по двум укрупненным блокам:

мобилизация резервов доходной базы бюджета сельсовета;
совершенствование администрирования доходов бюджета.

В части мобилизации резервов доходной базы бюджета Калайского сельсовета являются:

проведение работы по погашению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней;

реализация мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к налогообложению обособленных подразделений, головные организации которых расположены за пределами Кирсановского района;

продолжение работы, направленной на повышение объемов поступлений в бюджет Калаисского сельсовета налога на доходы физических лиц: легализация заработной платы, проведение мероприятий по сокращению задолженности по налогу на доходы физических лиц;

продолжение работы по расширению налоговой базы по налогу на имущество физических лиц с использованием кадастровой стоимости;

оптимизация состава налоговых льгот (пониженных налоговых ставок) с учетом результатов оценки налоговых расходов Калаисского сельсовета, проведенной в соответствии с общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796;

совершенствование патентной системы налогообложения;

сокращение размеров задолженности по арендной плате за земельные участки, аренду имущества.

В части совершенствования администрирования доходов бюджета основными направлениями налоговой политики являются:

повышение качества и эффективности совместной работы органов власти всех уровней по усилению администрирования доходов в рамках деятельности межведомственных комиссий и рабочих групп по платежам в бюджеты всех уровней;

улучшение качества администрирования доходов бюджета сельсовета и повышение ответственности администраторов доходов за эффективное прогнозирование, своевременность, полноту поступления и сокращение задолженности администрируемых платежей;

проведение мониторинга финансовых и экономических показателей по широкому кругу организаций, допускающих искажения в налоговом учете, легализация «теневого» заработка, взыскание задолженности по налоговым и неналоговым доходам, реализация мероприятий по повышению роли имущественных налогов в формировании доходов бюджета Калаисского сельсовета.

Основные направления бюджетной политики Калаисского сельсовета Кирсановского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Основные направления бюджетной политики Калаисского сельсовета Кирсановского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов сохраняют преемственность целей и задач, определенных в предшествующем периоде.

Бюджет сельсовета на очередной финансовый год и плановый период формируется в жестких условиях. В этих условиях перед получателями средств бюджета Калаисского сельсовета стоит задача достижения поставленных целей социально-экономического развития сельсовета доведенным объемом бюджетного ресурса.

Основными направлениями бюджетной политики Калаисского сельсовета Кирсановского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов являются:

обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджета сельсовета в условиях ограниченности доходных источников, ухудшение экономической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции и падения собственных доходов;

качественное управление муниципальными финансами;

повышение эффективности расходов бюджета сельсовета, сдерживание их роста путем:

не установления расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям администрации Калаисского сельсовета;

недопущения принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования;

обеспечения соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления района, установленных администрацией Тамбовской области;

реализации мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения Калаисского сельсовета межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

повышение эффективности работы с муниципальным имуществом Калаисского сельсовета Кирсановского района, направленной на увеличение доходов бюджета сельсовета и оптимизацию расходов на содержание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Калаисским сельсоветом.

проведение взвешенной долговой политики;

повышение качества регулирования межбюджетных отношений с муниципальными образованиями Кирсановского района;

реализация мероприятий, направленных на развитие на территории Калаисского сельсовета практик инициативного бюджетирования;

осуществление поддержки деловых инициатив малого и среднего предпринимательства, объектов региональной инновационной инфраструктуры на территории сельсовета;

реализация мероприятий, включающих развитие коммунальной, инженерной и социальной инфраструктуры и направленных на повышение качества жизни населения, проживающего в сельской местности, в том числе по комплексному развитию сельских территорий Кирсановского района;

устойчивое развитие современной дорожной отрасли Калаисского сельсовета в целях обеспечения эффективности функционирования дорожной инфраструктуры, повышения качественных характеристик сети автомобильных дорог и безопасности дорожного движения;

обеспечения контроля за законностью, своевременностью, достижением целей, показателей и результатов реализации муниципальных программ Калаисского сельсовета Кирсановского района, муниципальных проектов (программ), направленных на достижение целей федеральных и национальных проектов (программ); обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса.

Политика в области межбюджетных отношений на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов

Политика администрации Калаисского сельсовета в области межбюджетных отношений определена на очередной бюджетный цикл исходя из изменений бюджетного законодательства, регулирующего вопросы распределения доходов между уровнями бюджетной системы, а также вопросы межбюджетных отношений.

Администрация района заключает с главами сельсоветов, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, соглашения, которыми предусматриваются меры по социально - экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов.

В очередном бюджетном цикле на трехлетний период необходимо обеспечить следующие требования :
запрет на увеличение численности муниципальных служащих района;
проведение оптимизации расходов на содержание бюджетной сети, администрации Калаисского сельсовета и мероприятий, не финансируемых из федерального и областного бюджетов.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙССКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021

с. Калаис

№ 170

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Калаисского сельсовета

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта российской федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта российской федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация Калаисского сельсовета постановляет:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Калаисского сельсовета согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Калаисского сельсовета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Глава сельсовета

О.М. Кузнецова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Калаисского сельсовета
Кирсановского района
от 19.11.2021г. №170
Об утверждении перечня
главных администраторов
доходов бюджета
Калаисского сельсовета

Перечень главных администраторов доходов бюджета Калаисского сельсовета

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главных администраторов доходов бюджета Калаисского сельсовета
--	---

главных администраторов доходов	доходов бюджета Калаисского сельсовета	
1	2	3
100		УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 3 ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог*
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог*
901		Администрация Кирсановского района Тамбовской области
901	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
901	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
901	1 14 06033 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
901	1 14 07030 10 0000 410	Доходы от продажи недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
912		Администрация Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
912	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
912	1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений

912	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
912	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
912	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков)
912	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
912	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
912	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
912	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
912	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
912	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
912	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
912	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
912	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
912	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
912	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
912	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
912	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
912	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления

		(организациями) поселений за выполнение определенных функций
912	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
912	1 16 07030 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с договором аренды лесного участка или договором купли-продажи лесных насаждений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
912	1 16 07040 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с договором водопользования в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
912	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
912	1 16 09040 10 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность сельского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
912	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
912	1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
912	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение <u>законодательства</u> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
912	1 16 10062 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение <u>законодательства</u> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
912	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
912	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
912	1 16 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)

912	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
912	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
912	1 18 02500 10 0000 150	Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
912	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципального района
912	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
912	2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
912	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
912	2 02 25027 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы
912	2 02 25243 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
912	2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
912	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
912	2 02 25567 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий
912	2 02 27567 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий
912	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
912	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
910	2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния
912	2 02 39999 10 0000 150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
912	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
912	2 02 45390 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности
912	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
912	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
912	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а

		также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
912	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»
912	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
912	2 19 35118 10 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов сельских поселений
912	2 02 27576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий

* Администрирование поступлений по всем программам и подстатьям соответствующей статьи осуществляется администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации в пределах определенной законодательством Российской Федерации компетенции.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙССКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021г.

с. Калаис

№ 171

Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Калайского сельсовета

В соответствии с п.4 ст.160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Калайского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Калайского сельсовета согласно приложению.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Калайского сельсовета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Глава сельсовета

О.М. Кузнецова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Калайского сельсовета
Кирсановского района
от 19.11.2021 г. № 171
Об утверждении перечня главных
администраторов источников
финансирования дефицита
бюджета Калайского сельсовета

Код бюджетной классификации		Наименование главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Калаисского сельсовета
главных администраторов	источников финансирования дефицита бюджета Калаисского сельсовета	
		Администрация Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
912	01 01 00 00 10 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
912	01 01 00 00 10 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
912	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
912	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
912	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
912	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
912	01 05 01 01 10 0000 510	Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов поселений
912	01 05 01 02 10 0000 520	Увеличение остатков средств финансовых резервов бюджетов поселений, размещенных в ценные бумаги
912	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
912	01 05 02 02 10 0000 520	Увеличение прочих остатков средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги
912	01 05 01 01 10 0000 610	Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов поселений
912	01 05 01 02 10 0000 620	Уменьшение остатков средств финансовых резервов бюджетов поселений, размещенных в ценные бумаги
912	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
912	01 05 02 02 10 0000 620	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги
912	01 06 01 00 10 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений
912	01 06 04 01 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
912	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
912	01 06 05 01 10 0000 540	Возврат бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
912	01 06 06 01 10 0000 550	Увеличение иных финансовых активов в собственности поселений
912	01 06 06 01 10 0000 650	Уменьшение иных финансовых активов в собственности поселений
912	01 06 06 00 10 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений
912	01 06 06 00 10 0000 810	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений

Учредитель: Калаисский сельский Совет народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области
Тираж: 100 экземпляров.
Адрес редакции (издателя, типографии): с. Калаис, ул. Колхозная, 21
Фамилия, инициалы редактора: Хмырова О.А.
Распространяется бесплатно.