

# Вестник местного самоуправления

№ 5 31.01.2020 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2020

с. Калаис

№ 13

О признании утратившим силу постановления администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области от 17.09.2013г. № 215 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно правовых актов, администрация Калайского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу:

1.1. постановление администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области от 17.09.2013г. № 215 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области»;

1.2. постановление администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области от 06.04.2018 № 54 «О внесении изменений в постановление от 17.09.2013г. № 215 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области».

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2020

с. Калаис

№ 14

О внесении изменений в постановление от 10.01.2020 № 3 «Об утверждении Перечня функций по осуществлению муниципального контроля Калайского сельсовета, для размещения в Региональном реестре государственных и муниципальных услуг Тамбовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации Тамбовской области от 20.11.2012 № 1434 «О порядке формирования и ведения Регионального реестра государственных и муниципальных услуг Тамбовской области»,

Администрация Калайского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 10.01.2020 № 3 «Об утверждении Перечня функций по осуществлению муниципального контроля Калайского сельсовета, для размещения в Региональном реестре государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» следующие изменения:

- 1.1. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

ПРИЛОЖЕНИЕ  
Утверждено постановлением администрации  
Калайского сельсовета  
10.01.2020 № 3  
(с изменениями от 29.01.2020 № 14)

## ПЕРЕЧЕНЬ видов муниципального контроля

№ п/п	Наименование функции	Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального контроля	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления
1.	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Администрация Калайского сельсовета	Пункт 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от октября 2003 № 131-ФЗ
2.	Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	Администрация Калайского сельсовета	Пункт 9 части 1 статьи 15 Федерального закона от октября 2003 № 131-ФЗ

3.	Муниципальный жилищный контроль на территории	Администрация Калаисского сельсовета	Пункт 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ
4.	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	Администрация Калаисского сельсовета	Пункт 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 29 октября 2003 № 131-ФЗ
5.	Контроль за представлением обязательного экземпляра	Администрация Калаисского сельсовета	Пункт 11 части 1 статьи 14 Федерального закона от 10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙССКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2020

с.Калаис

№ 16

Об утверждении Порядка вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственникам жилых помещений, расположенных на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии со статьей 293 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, администрация Калаисского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственникам жилых помещений, расположенных на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (приложение N 1).

2. Утвердить состав рабочей группы при администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, осуществляющей осмотр жилого помещения собственника (приложение N 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района.

4. Контроль исполнения постановления администрации сельсовета оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А.Безвесельный

Приложение N 1  
к Порядку  
вынесения предупреждений  
об устранении нарушений  
правил пользования жилыми помещениями  
собственникам жилых помещений  
утвержденного постановлением  
от 30.01.2020 № 16

Порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственникам жилых помещений, расположенных на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственникам жилых помещений, расположенных на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями" и устанавливает порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями (далее - Предупреждение) собственникам жилых помещений, расположенных на территории Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, использующим указанные жилые помещения не по назначению, систематически нарушающим права и законные интересы соседей либо бесхозяйственно обращающимся с жильем, допуская его разрушение, и прекращения права собственности на жилое помещение.

1.2. Вынесение Предупреждений осуществляется администрацией Калаисского сельсовета Кирсановского района.

2. Порядок вынесения Предупреждения и обращения в суд

2.1. Работа с обращениями, заявлениями, жалобами граждан и юридических лиц, информацией, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, содержащими сведения о фактах использования жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и интересов соседей либо бесхозяйственного обращения с жильем, влекущим его разрушение (далее - Заявление), осуществляется рабочей группой (далее - Группа), созданной настоящим постановлением.

2.2. Основной задачей Группы является реализация органом местного самоуправления полномочий, предусмотренных ст. 293 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, Уставом Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района, а также настоящим Порядком.

2.4. Руководитель Группы, а во время его отсутствия заместитель руководит деятельностью Группы, организует ее работу и осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

2.5. Члены Группы вправе знакомиться с Заявлением представлять свои замечания и предложения по проводимому осмотру жилого помещения Собственника.

2.6. Поступившее в администрацию Заявление в течение 3 рабочих дней направляется руководителю Группы. Руководитель Группы назначает дату проведения осмотра жилого помещения. Дата проведения осмотра не должна быть позднее, чем через 20 рабочих дней с момента поступления Заявления в администрацию Калаисского сельсовета.

Секретарь рабочей группы собирает сведения о собственнике жилого помещения, организует направление и вручение уведомления собственнику жилого помещения, с указанием даты проведения осмотра, и организует выезд Группы на осмотр.

Группа осуществляет осмотр жилого помещения, по результатам которого составляет акт осмотра (приложение N 1).

2.7. Члены Группы, присутствующие при проведении осмотра жилого помещения, подписывают акт, составленный по итогам осмотра.

2.8. В случае отказа собственника предоставить Группе для осмотра жилое помещение, указанное в Заявлении, составляется соответствующий акт, который приобщается к рассматриваемому заявлению, и за подписью председателя Группы материалы направляются в администрацию Калаисского сельсовета Кирсановского района для обращения в суд с иском к собственнику об обязанности собственника предоставить жилое помещение для осмотра Группой (приложение N 2).

2.9. По результатам осмотра, при наличии оснований, материалы направляются в администрацию Калаисского сельсовета Кирсановского района для решения вопроса о направлении материалов о привлечении к административной ответственности собственника жилого помещения за допущенные нарушения в органы административной юрисдикции.

2.10. В случае подтверждения фактов нарушений (собственник использует жилое помещение не по назначению, систематически нарушает права и интересы соседей либо бесхозяйственно обращается с жильем, допуская его разрушение), на основании акта осмотра и выписки из Единого государственного реестра недвижимости администрация Калаисского сельсовета в течение 3 рабочих дней с момента составления акта осмотра принимает решение о вынесении собственнику жилого помещения предупреждения о необходимости устранения выявленных нарушений (приложение N 3).

2.11. Предупреждение вручается собственнику под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. Собственник обязан устранить выявленные нарушения в течение 30 дней с момента получения Предупреждения, а если они влекут разрушение помещения - в назначенный Группой соразмерный срок для ремонта помещения, но не менее 30 дней.

2.13. В течение 10 рабочих дней, по истечении срока исполнения Предупреждения Группа проводит повторный осмотр жилого помещения. В случае, если Собственник не устранил выявленные нарушения в установленный срок, администрацией Калаисского сельсовета выносятся повторное Предупреждение.

2.14. Если Собственник после вынесения повторного Предупреждения продолжает нарушать права и интересы соседей или использовать жилое помещение не по назначению либо без уважительных причин не произведет необходимый ремонт, Группа направляет материалы осмотра в администрацию Калаисского сельсовета Кирсановского района для обращения в суд с иском о продаже с публичных торгов такого жилого помещения с выплатой Собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения.

3. Предупреждение должно содержать следующую информацию

3.1. Адрес жилого помещения Собственника, в отношении которого поступило Заявление, а также фамилия, имя, отчество Собственника;

3.2. Допущенные нарушения Собственником правил пользования жилыми помещениями;

3.3. Разъяснение законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым администрация выносит Предупреждение;

3.4. Требование об устранении нарушений, указанных в Предупреждении, с указанием срока такого устранения;

3.5. Разъяснение последствий не устранения указанных в Предупреждении нарушений;

3.6. Просьбу о сообщении в администрацию, вынесшую Предупреждение, о принятых мерах по устранению нарушений, указанных в Предупреждении.

3.7. Предупреждение вручается под роспись Собственнику либо отправляется почтой с уведомлением о вручении в адрес Собственника.

3.8. В случае отказа Собственника ознакомиться и подписать акт осмотра Группа составляет соответствующий акт, который приобщается к материалам осмотра (приложение N 3).

Приложение N 1  
к Порядку  
вынесения предупреждений  
об устранении нарушений  
правил пользования жилыми помещениями  
собственникам жилых помещений

#### АКТ ОСМОТРА

с. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон,  
подпись присутствующего лица)

произвела осмотр жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание для осмотра жилого помещения:

\_\_\_\_\_

В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К акту осмотра прилагаются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень документов, кино-, фотоматериалов и т.д.)

Подписи членов рабочей группы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Подписи присутствующих лиц:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Копию акта получил " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

От подписи собственник жилого помещения \_\_\_\_\_ отказался.

Приложение N 2  
к Порядку  
вынесения предупреждений  
об устранении нарушений  
правил пользования жилыми помещениями  
собственникам жилых помещений,  
расположенных на территории  
Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

АКТ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. \_\_\_\_\_

Рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии собственника жилого помещения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон,  
подпись присутствующего лица)

и иных лиц:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

составили настоящий акт:

- об отказе собственника предоставить Рабочей группе для осмотра жилое помещение по адресу:

\_\_\_\_\_

- об отказе собственника в ознакомлении и подписании акта осмотра жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

Основание для осмотра жилого помещения: \_\_\_\_\_

Подписи членов рабочей группы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Подписи присутствующих лиц:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Копию акта получил "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

От подписи собственник жилого помещения \_\_\_\_\_ отказался.

Приложение N 2.

Состав рабочей группы при администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, осуществляющей осмотр жилого помещения собственника

Руководитель группы	-	Глава сельсовета -В.А.Безвесельный
Заместитель руководителя группы	-	Заместитель Главы администрации сельсовета – О.А.Хмырова
Секретарь рабочей группы	-	Специалист сельсовета – И.П. Шихорина
Члены рабочей группы:		
	-	Специалист сельсовета -С.В. Кудинова
	-	Специалист сельсовета – Е.В. Помогова
	-	

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

о необходимости устранения выявленных нарушений

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. \_\_\_\_\_

Администрация Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в соответствии со статьей 293 Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации выносит предупреждение:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

являющемуся собственником жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
использующему жилое помещение не по назначению, систематически нарушающему права и интересы соседей, бесхозяйственно обращающемуся с жильем, допуская его разрушение, о необходимости устранения выявленных нарушений:

В течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения данного предупреждения Вам необходимо устранить выявленные нарушения, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень мероприятий)

В случае если Вы не устранили вышеуказанные нарушения в установленный срок, Администрация Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области вправе обратиться в суд с иском о продаже с публичных торгов принадлежащего Вам жилого помещения.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, составившего предупреждение)

Предупреждение получено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, получившего предписание)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись лица, получившего предписание)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙССКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020 года

с.Калаис

№ 17

Об утверждении порядка по рассмотрению обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей

С целью упорядочения работы по рассмотрению обращений и жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей, в соответствии со ст. 14<sup>1</sup> Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, администрация Калаисского сельсовета Кирсановского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по рассмотрению обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей.
2. Специалисту администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района обеспечить прием заявителей по рассмотрению обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Утвержден  
постановлением  
администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района  
Тамбовской области  
от 30.01.2020 № 17

## ПОРЯДОК ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

### 1. Общие положения

1. Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей (далее - порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и устанавливает условия, порядок и сроки рассмотрения обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей.

2. Прием обращений потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей осуществляет специалист администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района (далее - специалист).

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

3.1. Потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

3.2. Обращение - направленные в администрацию Калаисского сельсовета Кирсановского района в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в администрацию Калаисского сельсовета Кирсановского района.

### 2. Условия, порядок и сроки рассмотрения обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей

1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы отдела.

Адрес: 393372, Тамбовская область, Кирсановский район, с.Калаис, ул.Колхозная, 21.

Телефон для справок: 8 (47537)65-5-42.

Официальный сайт Администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района: <http://r37.tmbreg.ru>

Адрес электронной почты Администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района: [sska@r37.tambov.gov.ru](mailto:sska@r37.tambov.gov.ru).

- Часы приема заявителей:

понедельник – пятница: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00;

в день, предшествующий праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час;

выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

2. Потребители имеют право обращаться лично либо через законного представителя, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан.

3. Обращение может быть представлено потребителем следующими способами:

- в устной форме (при личном обращении, по телефону);

- в письменной форме (посредством почтовой, электронной почты, через официальный сайт администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района).

4. Сроки рассмотрения обращений потребителей:

- при устном обращении потребителя по телефону консультирование осуществляется продолжительностью не более 15 минут, при необходимости более длительной консультации потребитель приглашается в администрацию Калаисского сельсовета Кирсановского района;

- при личном обращении потребителя в администрацию Калаисского сельсовета Кирсановского района консультирование осуществляется продолжительностью не более 30 минут;

- письменные обращения потребителей подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае необходимости получения дополнительных документов и материалов, требуемых для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением потребителя.

5. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

6. Перечень документов, необходимых для предоставления потребителем, в случае письменного обращения:

- заявление, составленное в свободной форме либо по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему порядку;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

Потребитель вправе представить документы, подтверждающие данные, указанные в обращении (договор, кассовый (товарный) чек, переписка с продавцом (подрядчиком, исполнителем), гарантийный талон и т.д.).

В случае если обращение направляется через представителя заявителя, представитель должен предоставить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется оформленный надлежащим образом документ, подтверждающий его полномочия.

В письменном обращении заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

6.1. При устном обращении потребитель представляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

Потребитель вправе представить документы, подтверждающие данные, указанные в обращении (договор, кассовый (товарный) чек, переписка с продавцом (подрядчиком, исполнителем), гарантийный талон и т.д.).

7. Ответ на обращение не дается в случаях, если:

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- в письменном обращении отсутствуют почтовый адрес потребителя, по которому должен быть направлен ответ;

- документы, необходимые для рассмотрения обращения, не подпадают прочтению.

Обращение в письменной форме, по почте или в электронном виде, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

8. Основания для отказа в рассмотрении обращений отсутствуют.

Если обращение, поступившее в администрацию не связано с нарушениями прав потребителя, то оно рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Обращение потребителя, поступившее в Администрацию Калаисского сельсовета Кирсановского района, подлежит обязательному

рассмотрению.

9.1. Специалист администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района, при поступлении письменного обращения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;
- при выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
- анализирует содержание обращения, оказывает помощь в составлении претензии, уведомляет потребителя о направлении его обращения на рассмотрение в иные органы или иному должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой Калаисского сельсовета Кирсановского района либо уполномоченным им лицом, содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу и (или) по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

9.2. За получением устной консультации потребитель обращается в Администрацию Калаисского сельсовета Кирсановского района в часы приема и по адресу, указанным в пункте 1 раздела 2 настоящего порядка, с документами, указанными в п. 6 настоящего порядка.

Потребителю предоставляется возможность получить:

- исчерпывающую консультацию о механизме реализации своих прав, способствующем урегулированию отношений, возникающих между потребителями и продавцами (исполнителями, изготовителями, импортерами) при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг);
- разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего защиту прав потребителей;
- помощь в составлении претензии, заявления к хозяйствующему субъекту, нарушившему его права.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, специалист администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в администрацию письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам защиты прав потребителя либо предлагает назначить другое удобное заявителю время для устного информирования.

Если в ходе приема выявлены нарушения законодательства в сфере защиты прав потребителей, потребителю предлагается составить претензию в адрес нарушителя. Претензия составляется в 3 экземплярах, один из которых передается заявителем хозяйствующему субъекту, нарушившему законодательство о защите прав потребителей. Второй остается у потребителя с подписью лица, принявшего претензию и датой получения ее к рассмотрению. Третий остается в администрации Калаисского сельсовета Кирсановского района. В устной форме потребителю разъясняются его права и механизм их реализации.

Приложение  
к порядку  
рассмотрения обращений по вопросам  
защиты прав потребителей

В администрацию Калаисского сельсовета Кирсановского района  
Тамбовской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ электронная почта: \_\_\_\_\_

Примерная форма заявления

\_\_\_\_\_ я заключил(а) договор \_\_\_\_\_  
(дата) (купи-продажи, на оказание услуг,  
на выполнение работ)

с \_\_\_\_\_  
(наименование торгового объекта, юридического лица,  
Ф.И.О. предпринимателя)

сумма заказа (договора) составила \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ обнаружил(а) \_\_\_\_\_  
(дата) (недостатки товара, услуги, работы)

обратился(лась) к продавцу (исполнителю) с требованиями \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (виды требований)

\_\_\_\_\_ (указать, отказали или нет)

Считаю, что мои права как потребителя нарушены. Прошу оказать помощь в выполнении моих требований.

Я согласен (согласна) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в программу «Комплексного развития транспортной инфраструктуры Калаисского сельсовета на 2017 – 2020 годы и плановый период до 2026 года», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 20.07.2017 № 93

В целях оптимизации расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы Калаисского сельсовета «Комплексного развития транспортной инфраструктуры Калаисского сельсовета на 2017 – 2020 годы и плановый период до 2026 года», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 20.07.2017 № 93, администрация Калаисского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Калаисского сельсовета «Комплексного развития транспортной инфраструктуры Калаисского сельсовета на 2017 – 2020 годы и плановый период до 2026 года», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 20.07.2017 № 93 (далее по тексту – Программа) следующие изменения:

1.2. в паспорте программы графу «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Объем планируемого финансирования муниципальной программы -13122,5 рублей, из них: 2017 год - 0,0 тыс. рублей 2018 год – 1678,1 тыс. рублей 2019 год – 1923,8 тыс. рублей 2020 год- 943,9 тыс. рублей 2021 год – 943,3 тыс. рублей 2022 год- 793,3 тыс. рублей 2023 год- 534,8 тыс. рублей 2024 год- 534,8 тыс. рублей 2025 год- 534,8 тыс. рублей 2026 год- 534,8 тыс. рублей
---	---

1.2. в приложениях № 2, № 3 Программы:

- в строках 2020 цифру «534,8» заменить на цифру «943,9»;
- в строках 2021 цифру «534,8» заменить на цифру «943,3»;
- в строках 2022 цифру «534,8» заменить на цифру «793,3»;
- в строках «Итого» цифру «12046,4» заменить на цифру «13122,5»;

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020

с. Калаис

№ 19

О внесении изменений в программу «Комплексное развитие сельской территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 16.12.2019 № 312

В целях оптимизации расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы Калаисского сельсовета «Комплексное развитие сельской территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 16.12.2019 № 312, администрация Калаисского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Внести в муниципальную программу Калаисского сельсовета «Комплексное развитие сельской территории муниципального образования Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 16.12.2019 № 312 (далее по тексту – Программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте программы графу «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования Программы составляет 16361,0 тыс. рублей, в том числе: за 2020 год- 16361,0 тыс. рублей; за 2021 год – 0,0 тыс. рублей; за 2022 год – 0,0 тыс. рублей; за 2023 год – 0,0 тыс. рублей; за 2024 год – 0,0 тыс. рублей; за 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - средства федерального бюджета – 14610,2 тыс. рублей, в том числе: за 2020 год- 14610,2 тыс. рублей; за 2021 год – 0,0 тыс. рублей; за 2022 год – 0,0 тыс. рублей; за 2023 год – 0,0 тыс. рублей; за 2024 год – 0,0 тыс. рублей.; - средства бюджета области – 1355,1 тыс. рублей, в том числе: за 2020 год – 1355,1 тыс. рублей; за 2021 год – 0,0 тыс. рублей; за 2022 год – 0,0 тыс. рублей; за 2023 год – 0,0 тыс. рублей; за 2024 год – 0,0 тыс. рублей.; за 2025 год- 0,0 тыс. рублей; средства бюджета Калаисского сельсовета Кирсановского района -395,7 тыс. рублей, в том числе: за 2020 год- 395,7тыс. рублей; за 2021 год – 0,0 тыс. рублей; за 2022 год – 0,0 тыс. рублей; за 2023 год – 0,0 тыс. рублей; за 2024 год – 0,0 тыс. рублей; за 2025 год – 0,0 тыс. рублей.; - средства внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе: за 2020 год- 0,0 тыс. рублей;
---	--



	за 2021 год – 0,0 тыс. рублей; за 2022 год – 0,0 тыс. рублей; за 2023 год – 0,0 тыс. рублей; за 2024 год – 0,0 тыс. рублей; за 2025 год – 0,0 тыс. рублей
--	---

2.2. абзац 5 раздела 5 изложить в новой редакции:

«Объем финансирования на реализацию мероприятий Программы по созданию и развитию инфраструктуры на сельских территориях по годам:

**в 2020 году** объем финансирования Программы 16361,0 тыс. рублей, в том числе: -395,7 тыс. рублей из бюджета Калаисского сельсовета;

-14610,2 тыс. руб. средства федерального бюджета,

-1355,1 тыс. руб. средства регионального бюджета,

-0,0 тыс. руб. средства внебюджетных источников.

**в 2021 году** объем финансирования Программы 0 тыс. руб., в том числе:

- 0 тыс.руб. средства Калаисского сельсовета

**в 2022 году** объем финансирования Программы 0,0 тыс. рублей, в том числе: - 0,0 тыс.руб. средства Калаисского сельсовета»

1.3. приложение № 2 Программы изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Калаисского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

Приложение  
к постановлению администрации  
Калаисского сельсовета от 30.01.2020 № 19

**Перечень программных мероприятий  
Комплексного развития сельской территории муниципального образования  
Калаисский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2020-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Источник финансирования	Объемы и источники финансирования						
			Всего	Объемы финансирования (тыс. руб.)					2025
				В т.ч. по годам реализации Программы					
1	2	3	4	2020	2021	2022	2023	2024	10
<b>1. "Благоустройство сельских территорий"</b>									
1.1.	Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	0	0	0	0	0	0	0
		- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		- региональный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		- бюджет сельсовета	0	0	0	0	0	0	0
		- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	0	0	0	0	0	0	0
		- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		- региональный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		- бюджет сельсовета	0	0	0	0	0	0	0
		- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Прочие мероприятия по благоустройству	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	0	0	0	0	0	0	0
		- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		- региональный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		- бюджет сельсовета	0	0	0	0	0	0	0
		- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

<b>2. «Современный облик сельских территорий»</b>									
1.2.	Комплексное развитие села Вячка Калаисского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	1636 1,0	16 36 1,0	0	0	0	0	0
		- федеральный бюджет	1461 0,2	14 61 0,2	0	0	0	0	0
		- региональный бюджет	1355 ,1	13 55, 1	0	0	0	0	0
		- бюджет сельсовета	395, 7	39 5,7	0	0	0	0	0
		- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1	Основное мероприятие «Обеспечение комплексного развития сельских территорий»	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	9145 ,8	91 45, 8	0	0	0	0	0
		- федеральный бюджет	8396 ,2	83 96, 2	0	0	0	0	0
		- региональный бюджет	740, 5	74 0,5	0	0	0	0	0
		- бюджет сельсовета	9,1	9,1	0	0	0	0	0
		- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2	Строительство водопровода	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	7215 ,2	72 15, 2	0	0	0	0	0
		- федеральный бюджет	6214 ,0	62 14, 0	0	0	0	0	0
		- региональный бюджет	614, 6	61 4,6	0	0	0	0	0
		- бюджет сельсовета	386, 6	38 6,6	0	0	0	0	0
		- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
<b>3. "Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях"</b>									
3.1.	Ввод в действие распределительных газовых сетей	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	0	0	0	0	0	0	0
		- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		- региональный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		- бюджет сельсовета	0	0	0	0	0	0	0
		- внебюджетные источники							
3.2.	Ввод в действие локальных водопроводов	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	0	0	0	0	0	0	0
		- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		- региональный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		- бюджет сельсовета	0	0	0	0	0	0	0
		- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
<b>4. "Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях"</b>									
4.1.	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к	Объем финансирова ния – всего,	0	0	0	0	0	0	0
		в том числе за счет средств:	0	0	0	0	0	0	0
		- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

	общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции	- региональный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		- бюджет сельсовета	0	0	0	0	0	0	0
		- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
5.	<b>Итого по всем мероприятиям Программы</b>	<b>Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:</b>	<b>1636</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		- федеральный бюджет	<b>1461</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		- региональный бюджет	<b>135</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		- бюджет сельсовета	<b>395,</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		- внебюджетные источники	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

КАЛАЙССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв – двадцать третье заседание)

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2020

с. Калаис

№ 107

Об утверждении стоимости гарантированных перечней услуг по погребению на территории Калайского сельсовета Кирсановского района

В соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с изменениями, внесенными в закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ статьей 6 Федерального закона от 19.12.2016г. № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановления действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» в части уточнения порядка и сроков индексации предельного размера социального пособия на погребение и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг и Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.01.2020г. № 61 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2020 году»:

Калайский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению на территории Калайского сельсовета Кирсановского района в размере 6124,86 рублей согласно Приложению 1 и Приложению 2.

2. Считать утратившим силу решение Калайского сельского Совета народных депутатов от 01.02.2019г. № 35 «Об утверждении стоимости гарантированных перечней услуг по погребению на территории Калайского сельсовета Кирсановского района».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в законную силу с 1 февраля 2020 года.

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Калайского сельского  
Совета народных депутатов  
от 30.01.2020 № 107

**СТОИМОСТЬ**  
**услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьей 9**  
**Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996 года**

№	Наименование услуг	Сумма (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2336,64
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	792,82
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	2995,40
	<b>Всего</b>	<b>6124,86</b>

**СТОИМОСТЬ**  
**услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьей 12**  
**Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996 года**

№	Наименование услуг	Сумма (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Облачение тела	616,76
3.	Предоставление гроба	1479,10
4.	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1736,70
5.	Погребение	2292,30
	<b>Всего</b>	<b>6124,86</b>

КАЛАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестой созыв – двадцать третье заседание)

РЕШЕНИЕ

30.01.2020

с. Калаис

№ 108

Об утверждении порядка принятия решения о применении к депутату сельского Совета народных депутатов, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1. статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9.1. Закона Тамбовской области от 26.07.2017 № 124-З «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей в Тамбовской области, должности главы местной администрации по контракту в Тамбовской области, и лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в Тамбовской области, должность главы местной администрации по контракту в Тамбовской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», рассмотрев разработанный прокуратурой проект, Калайский сельский Совет народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату сельского Совета народных депутатов, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации Калайского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению Калайского сельского Совета народных депутатов (Т.В. Хорохорина).

Глава сельсовета

В.А. Безвесельный

Приложение УТВЕРЖДЕНО

Решением Калайского сельского Совета народных депутатов  
от 30.01.2020 № 108

**Порядок**

принятия решения о применении к депутату сельского Совета народных депутатов, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Статья 1.

Порядок определяет процедуру принятия решения о применении мер ответственности к депутату сельского Совета народных депутатов, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

К депутату сельского Совета народных депутатов, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), если искажение этих сведений является несущественным, применяются следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Статья 2.

1. Вопрос о применении мер ответственности к депутату сельского Совета народных депутатов, выборному должностному лицу местного

самоуправления рассматривается комиссией Калаисского сельского Совета народных депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - комиссия).

Основанием для рассмотрения вопроса и применения мер ответственности в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления является заявление главы администрации области, информация органов прокуратуры о выявленных в результате проверки фактах представления депутатом местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления недостоверных или неполных сведений, если искажение этих сведений является несущественным в соответствии с рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области противодействия коррупции, о применении в отношении лица мер ответственности, указанных в части 73-1. статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Председатель сельского Совета народных депутатов в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления главы администрации области, информации органа прокуратуры о применении мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, передает их председателю комиссии.

2. Комиссия проверяет и оценивает фактические обстоятельства, являющиеся основанием для применения мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, и принимает решение об установлении оснований для применения мер ответственности, в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления материалов в комиссию.

При рассмотрении поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях комиссия:

- а) проводит беседу с депутатом сельского Совета народных депутатов, выборным должностным лицом местного самоуправления;
- б) изучает представленные депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления сведения и дополнительные материалы;
- в) получает от депутата сельского Совета народных депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления пояснения по представленным им сведениям и материалам.

3. Депутат сельского Совета народных депутатов, выборное должностное лицо местного самоуправления в ходе рассмотрения комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях вправе давать пояснения, в том числе письменные, и предоставлять дополнительные материалы.

В случае если депутат сельского Совета народных депутатов, выборное должностное лицо местного самоуправления не представили пояснений, иные дополнительные материалы, комиссия рассматривает вопрос с учетом поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях.

По результатам заседания комиссии готовится соответствующий протокол. При принятии решения комиссия руководствуется частью 3 статьи 3 настоящего Порядка.

4. Заседание комиссии проводится открыто.

5. Решение комиссии оформляется протоколом заседания. Протокол комиссии о результатах оценки фактов существенности допущенных нарушений при представлении депутатом местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления недостоверных или неполных сведений, если искажение этих сведений является несущественным, и мотивированное обоснование избрания в отношении депутата сельского Совета народных депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 73-1. статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, в день подписания направляются в сельский Совет народных депутатов.

#### Статья 3.

1. Вопрос о применении мер ответственности, указанных в части 73-1. статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассматривается на ближайшем заседании сельского Совета народных депутатов и оформляется решением сельского Совета народных депутатов, принимаемым большинством голосов от общего числа депутатов по результатам тайного голосования.

2. В ходе рассмотрения вопроса председатель сельского Совета народных депутатов:

- оглашает поступивший протокол комиссии;
- разъясняет присутствующим депутатам недопустимость конфликта интересов при рассмотрении вопроса о применении мер ответственности и предлагает указать на наличие такого факта у лиц, присутствующих на заседании, и при его наличии, самоустраниться либо предлагает депутатам сельского Совета народных депутатов решить вопрос об отстранении от принятия решения о применении мер ответственности депутата, имеющего конфликт интересов;
- объявляет о наличии кворума для решения вопроса о применении мер ответственности;
- оглашает письменные пояснения лица, в отношении которого поступил протокол, и предлагает ему выступить по рассматриваемому вопросу;
- оглашает протокол комиссии и материалы проверки, при их наличии;
- предлагает депутатам и иным лицам выступить по рассматриваемому вопросу;
- объявляет о начале тайного голосования в соответствии со статьей 4 настоящего Порядка;
- оглашает принятое по результатам тайного голосования решение о применении мер ответственности и разъясняет сроки его изготовления.

3. При принятии решения депутаты руководствуются следующими принципами: справедливость, соразмерность, пропорциональность и неотвратимость.

Решение принимается с учетом характера совершенного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, а также с учетом особенностей личности правонарушителя, предшествующих результатов исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области противодействия коррупции.

#### Статья 4.

1. Тайное голосование проводится в соответствии с Регламентом Калаисского сельского Совета народных депутатов.

2. По итогам голосования сельским Советом народных депутатов утверждается протокол и принимается определенное итогами голосования решение.

#### Статья 5.

1. Копия решения сельского Совета народных депутатов в течение пяти рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется любым доступным способом депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос.

2. Решение сельского Совета народных депутатов в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется главе администрации Тамбовской области, в органы прокуратуры.

3. Депутат сельского Совета народных депутатов, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе обжаловать решение о применении мер ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.